

STOWARZYSZENIE EUROPOŁSCY
57-100 STRZELIN, ul. Kościuszki 33
tel. 071 392 13 71
NIP 9141503392 Reg. 020456440

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ORGANIZACJA OGÓLNODOSTĘPNYCH ZAJĘĆ REKREACYJNYCH NA BASENIE DLA DZIECI I
MŁODZIEŻY Z UWZGLĘDNIENIEM DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„BASEN NA WAKACJE”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 9 lipca do 31 sierpnia 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

~ trybie art 19a

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE „EUROPOLSCY”**

2) forma prawna:

stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

KRS 0000202767

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **6 KWIETNIA 2004r.**

5) nr NIP: **914 15 03 392** nr REGON: **020456440**

6) adres:

miejsowość: **STRZELIN** ul.: **KOŚCIUSZKI 33/6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: **STRZELIN** powiat: **STRZELIN**

województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**

kod pocztowy: **57 – 100** poczta: **STRZELIN**

7) tel.: **71 39 21371** faks:

e-mail: vmisa@poczta.onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **06 9588 0004 0000 6028 2000 0010**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY w STRZELINIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **VIOLETTA MISA - PACHUT**

b) **MAGDALENA SIEDLARZ**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

57 – 100 STRZELIN ul. KOŚCIUSZKI 33/6 71 3921391

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

VIOLETTA MISA – PACHUT - 888813052

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Koordinator zadania wykonuje swoją pracę nieodpłatnie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Umowa z Urzędem Miasta i Gminy Strzelin a Stowarzyszeniem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zajęć rekreacyjnych na basenie w Aquaparku Granit dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień (lipiec/sierpień 2012).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problem nadużywania alkoholu, papierosów, innych używek pojawia się coraz częściej w coraz młodszych kręgach dzieci młodzieży. Bezpieczne i właściwe zagospodarowanie dla nich wolnego

czasu będzie sprzyjało propagowaniu innych właściwych postaw życiowych – popularyzowanie zdrowego i aktywnego trybu życia, popularyzowanie sportów wodnych, świadome podejmowanie decyzji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie wszystkich szkół Gminy Strzelin, pochodzących z rodzin niezamożnych, także wymagającej szczególnej opieki. Informacje o uczniach objętych projektem uzyskane zostały ze szkół naszej gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie wspomże organizację zajęć rekreacyjnych na basenie w Aquaparku Granit w Strzelinie, która ma na celu zapobiegania wszelkim formom uzależnień poprzez zagospodarowanie wolnego czasu podczas wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin niezamożnych. Również umożliwi ona korzystanie z basenu dzieciom nieodpłatnie, których rodzinna sytuacja materialna na to nie pozwala. Dzięki pogadankom na temat szkodliwości uzależnień młodzież przekonuje się, że czas wolny można spędzić w zdrowy i aktywny sposób.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Stowarzyszenie „Europolscy” korzysta z dotacji UMiG w Strzelinie od 2007r.

Umowa nr 03/PS/07 oraz Umowa nr GKPA/19/AN/18/07 – rok 2007

Umowa nr 4/PS/08 – rok 2008

Umowa nr 17/PU/09 i Umowa nr 5/PS/09 – rok 2009

Umowa nr 8/PU/2010 – rok 2010

Umowa nr 11/PU/2011

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizowane zajęcia na basenie będą doskonałą alternatywą spędzenia wolnego czasu dla młodzieży szkolnej, których rodzinna sytuacja materialna nie pozwala na to. Zagospodarowanie wolnego czasu w sposób właściwy i bezpieczny zapobiegnie wszelkim formom uzależnień - od alkoholu, papierosów i innych używek. Zajęcia te również pozwolą na naukę bezpiecznego obcowania z wodą, na kompensację i korektę wad postawy, na przygotowanie uczestników projektu do świadomego wyboru swojego stylu życia, na harmonijny rozwój psychofizyczny dzieci, na rozwijanie podstawowych cech motoryki dzieci, na integrację- nawiązywanie nowych kontaktów, przyjaźni wśród rówieśników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Aquapark Granit w Strzelinie, ul. gen. L. Okulickiego 10

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Jako formę realizacji zadania planuje się 2-godzinne zajęcia rekreacyjne na basenie w Aquaparku Granit dla grup dzieci liczących po 30 osób oraz pogadanki na temat szkodliwych działań uzależnień. Zostanie przeprowadzonych 27 zajęć w okresie wakacyjnym, max. do 31 sierpnia 2012 r. Według Regulaminu Aquaparku Granit, przy wejściach grupowych na basen, wymagany jest jeden opiekun na każdą rozpoczętą piętnastkę dzieci (Regulamin grup zorganizowanych, punkt 3).

9. Harmonogram¹³⁾

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wstęp wstępu na basen 2) Wynagrodzenie opiekunów	810	9 zł	szt	7 290 zł	7 290 zł	---	---
		108	20 zł	h	2 160 zł	2 160 zł	---	---
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie koordynatora zadania 2) Wynagrodzenie biura rachunkowego	1	500 zł	j.	500 zł	----	----	500 zł
		2	150 zł	mie siąc	300 zł	300 zł	----	----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	-	-	-	-	---	---	---
IV	Ogółem:				10 250 zł	9 750 zł	----	500 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 750 zł	95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	5 %

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 250 zł	100%
---	---------------------------------------	-----------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----
----	----	TAK/NIE ¹⁾	----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizacja wielu projektów dofinansowanych ze Środków Unii Europejskiej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele/opiekunowie, Członkowie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie „Europolscy” korzysta z lokalu położonego w Strzelinie przy ul. Kościuszki 33/6 gdzie odbywają się zebrania członków Stowarzyszenia. Lokal jest wyposażony w komputer z dostępem do Internetu oraz drukarkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotacje z UMiG Strzelin otrzymujemy na podstawie złożonych ofert od 2007r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Misa Pachut
PRZEWODNICZKA
Stowarzyszenia Europejscy

Violetta Misa-Pachut

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 06.07.2017

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.