

**Ocena merytoryczna złożonego wniosku**

*Dotyczy:* oferty złożonej przez : **Stowarzyszenie Dobroczynności im. Matki Teresy z Kalkuty**

*Spostrzeżenia:*

- promocja zdrowego stylu życia poprzez taniec
- zbyt duże koszty wynagrodzenia konferansjera

*Wnioski:* - zaleca się do realizacji

*Propozycja:* 5.000,- zł (pięć tysięcy złotych 00/100)

*Akceptuję weryfikację :*

**BURMISTRZ**  
**Dorota Pawnuk**

*sporządził: Lukasz Krzysztofczyk*

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN

Wpł. 23 -09- 2015

L. dz. Wp-189591/K

Podpis

Załącznik nr 1

*Wpł. 23-09-2015*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA  
Oferta składana w trybie art. 19 a

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie w sferze kultury, sztuki i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**V OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ TAŃCA O PUCHAR ZIEMI STRZELIŃSKIEJ**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **06.10.2015r.** do **16.11.2015r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ STRZELIN**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

STOWARZYSZENIE DOBROCZYNNOSCI  
im. Matki Teresy z Kalkuty  
ul. Wojska Polskiego nr 1 „B”  
57-100 STRZELIN  
tel./fax (071) 392 22 98  
NIP 914-14-98-51. egon 933013351



- organizacja sportowych imprez tanecznych począwszy od Mistrzostw Klubu, Mistrzostw Okręgu, zawodów międzyklubowych,
- organizacja szkoleń z zakresu tańca sportowego,
- organizacja wyjazdów na zawody sportowe w kraju i za granicą,
- organizacja naboru zawodników.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Ogólnopolski Turniej Tańca o Puchar Ziemi Strzelińskiej” – organizowany będzie po raz piąty - jubileuszowy.

Dotychczasowe Turnieje w pełni zrealizowały założone cele w zakresie edukacyjnym, kulturalnym, integracyjnym i sportowym. Biorąc pod uwagę doświadczenie z trzech lat posiadamy przekonanie i wiedzę o pozytywnym wpływie zrealizowanego przedsięwzięcia na mieszkańców społeczności lokalnej. Jednak pozytywny wpływ ma charakter nie tylko regionalny - posiadamy wiarygodne informacje, iż zarówno w środowisku warszawskim, olsztyńskim, łódzkim turniej został bardzo dobrze przyjęty. Ośrodki te wyraziły chęć uczestnictwa w kolejnych edycjach organizowanego „Ogólnopolskiego Turnieju Tańca o Puchar Ziemi Strzelińskiej” .

Zarówno pierwszy – w roku 2011 – jak i drugi – w roku 2012 , trzeci w roku 2013 i czwarty w roku 2014 – turniej tańca zgromadził każdorazowo ponad sto pięćdziesiąt par tanecznych w różnych grupach wiekowych. Wśród tych par były pary z Dolnego Śląska rozwijające swoje umiejętności w lokalnych klubach. Każdorazowo turnieje zgromadziły ponad tysięczną widownię odzwierciedlającą szeroki przekrój naszej społeczności. Pierwszy i drugi i trzeci turniej spotkał się z entuzjastycznym przyjęciem i samymi pozytywnymi opiniami, sugerującymi i wręcz żądającymi jego kontynuacji. Turnieje przyczyniły się do rozwoju zarówno uczestniczących czynnie w turnieju dzieci i młodzieży, ich rodziców, nauczycieli, trenerów, jak i całej społeczności lokalnej obserwującej zmagania uczestników.

Turniej Jubileuszowy w roku 2015 objęty ofertą będzie miał za zadanie kontynuowanie wszystkich założonych celów poprzednich turniejów, w rozwiniętej formie, obejmującej większy zakres klas sportowych startujących, większą ilość uczestników, zwłaszcza z powiatu strzelińskiego. W celu uatrakcyjnienia turnieju publiczności zostanie przedstawiony między innymi pokaz najlepszej tanecznej pary sportowej w Polsce oraz koncert najlepszej orkiestry Dolnego Śląska, a także będą – pomiędzy poszczególnymi blokami – prezentowane lekcje pokazów tańca różnych stylów . Zakładamy, że spowoduje to jeszcze szerszy odzew i zaangażowanie społeczności lokalnej.

Zwieńczeniem naszych czteroletnich starań było zorganizowanie w dniu 04.10.2014r. Mistrzostw Polski 2014r. w 10 tańcach towarzyskich. Ranga tej imprezy spowodowała zainteresowanie jeszcze szerszej publiczności ale przede wszystkim par sportowych z najdalszych zakątków naszego kraju.

Jest również niepowtarzalną formą promocji Strzelina i Ziemi Strzelińskiej.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na bardzo duże zainteresowanie tańcem sportowym oraz towarzyskim, tak ze strony sportowców jak i samych widzów naszego regionu i nie tylko, postanowiliśmy zbudować i kontynuować tradycję turniejów. Powyższym projektem pragniemy odpowiedzieć na rosnące potrzeby kulturalne społeczeństwa ziemi strzelińskiej, które umożliwią większą integrację społeczności lokalnej oraz umożliwią kontakt ponadregionalny z innymi uczestnikami turnieju, a także pobudzą zainteresowania młodzieży kulturą i sportem. Projekt taki przyczyni się także do realizacji zadań edukacyjnych postawionych przed lokalną młodzieżą oraz zmotywuje ją do rozwoju i zaangażowania w obszarze sportu, nauki. Poprzez organizację turnieju mobilizuje się dużą część społeczności lokalnej. Młodzież szkolna w ramach pracy wolontarystycznej angażowana jest przy organizacji turnieju. Ponadto przy realizacji zadania współpracują lokalne organizacje społeczne i instytucje samorządowe.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do szerokiej grupy społecznej, bez ograniczenia wiekowego, zarówno osób starszych, rodzin z dziećmi, młodzieży, osób niepełnosprawnych.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W trakcie V Ogólnopolskiego turnieju o Puchar Ziemi Strzelińskiej zostaną wyłonieni zwycięzcy poszczególnych kategorii wiekowych i klas tanecznych w tańcach standardowych i latynoamerykańskich oraz promocja zdrowego trybu życia poprzez taniec, popularyzacja tańca towarzyskiego oraz innych form tanecznych, podnoszenie poziomu umiejętności sportowych tancerzy oraz kształtowanie etyki społecznej uczestników turnieju. Ponadto celem planowanej imprezy jest zapewnienie ciekawego widowiska artystycznego dla mieszkańców Strzelina i wszystkich gości.

Celem realizacji tego zadania publicznego jest też promocja w środowisku tanecznym miasta Strzelina, jako miasta przyjaznego tancerzom a przez to atrakcyjnego dla sportowców, dzieci, młodzieży, dorosłych oraz popierającego zdrowy tryb życia i aktywne spędzanie wolnego czasu.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Strzelin,  
Hala gimnastyczna Gimnazjum nr 2 im. Żołnierza Polskiego w Strzelinie  
Plac 1 Maja 10

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Termin realizacji:

### 06.10.2015r.-16.11.2015r. – działania merytoryczne

Szczegółowy plan:

**06.10.10.2015r.** Promocja Turnieju ( banery, plakaty, reklama telewizyjna ( tv Strzelin, ) i prasowa ( słowo regionu strzelińskiego),dystrybucja biletów)

### 09.10.2015r.

14.00 – 19.00 - przygotowanie hali wraz z pomieszczeniami pomocniczymi, w tym dekoracja plastyczna hali, montaż oświetlenia i nagłośnienia .

### 10.10.2015r.

8.00-8.30 przyjazd ekip technicznych do hali sportowej

8.30-9.30 odprawa sędziów

#### BLOK I

8.30-9.30 rejestracja par

Rozpoczęcie turnieju ,eliminacje godz. 10.00-12.30

10-11 G Kombinacja ST

10-11 E Kombinacja 6T

12-13 E Kombinacja 8 T

14-15 C Standard i Latin

Pow. 15 E Kombinacja 8T

#### BLOK II

11.30-12.30 rejestracja par

Rozpoczęcie , eliminacje godz. 13.30 – 15.30

10-11 H Kombinacja 4T

12-13 G Kombinacja 4 T

12-13 C Kombinacja 8T

Pow. 15 D Kombinacja 8 T

Pow. 15 B Standard i Latin

#### BLOK III GALA FINAŁOWA ( WIECZORNA )

15.30-16.30 rejestracja par

Rozpoczęcie, eliminacje godz. 17.00-20.00

10-11 F Kombinacja 6T

12-13 F Kombinacja 6 T

14-15 D Standard i Latin

Pow. 15 C Standard i Latin

Pow. 15 A Standard i Latin

### Godz. 19.00 Pokazy Mistrzów Świata w tańcach standardowych

Godz. 20.00 Zakończenie Turnieju

Demontaż dekoracji i czynności porządkowe.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1) obiekt sportowy	1	1200	usługa	1200	1200	0	
	2) aparatura nagłaśniająca	1	1000	usługa	1000	0	1000	
	3) sprzęt oświetleniowy (oprawa, iluminacje)	1	1800	usługa	1800	0	1800	
	4) scenografia zawodów	1	1580	usługa	1580	0	1580	
	5) licencja na organizację	1	300	licencja	300	0	300	
	6) wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, przerwy na kawę, przekąski) (sędziów, obsługa admin.) wolontariuszy)	68	15	os.	1020	0	1020	
	7) sędziowie, sędziowie skrutinerzy	9	840	os.	7560	4000	3560	
	8) opieka medyczna	1	300	os.	300	300	0	
	9) konferansjer	1	700	os.	700	700	0	
	10) parkiet rozkładany	1	2160	usługa	2160	0	2160	
	11) pokazy MISTRZÓW ŚWIATA w tańcach standardowych w trakcie Turnieju	1	3500	usługa	3500	3500	0	

II	<p>Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia im. Matki Teresy z Kalkuty</p> <p>1) kierownictwo organizacyjne</p> <p>2) obsługa administracyjna</p> <p>3) wolontariusze</p>	1	500	os.	500	0	500	
		1	400	os.	400	0	400	
		260	15	h	3900			3900
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia im. Matki Teresy z Kalkuty</p> <p>1) banery</p> <p>2) druk dyplomów, zaproszenia, bilety</p> <p>3) materiały biurowe, opłaty</p> <p>4) puchary, medale</p>	3	100	szt.	300	0	300	
		600	0,50	szt.	300	0	300	
		1	360	zestaw	360	0	360	
		230	15	szt.	3450	0	3450	
IV	Ogółem:				<b>30 330</b>	<b>9 700</b>	<b>16 730</b>	<b>3900</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9700zł	31,98%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4 730zł	15,60%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	12 000zł	39,56 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	8 000 zł	26,37 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	4 000 zł	13,19%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3900zł	12,86%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	30 330zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Województwa Dolnośląskiego	4 000 zł	Rozpatrzona pozytywnie	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Niektóre pozycje kosztorysu dotyczące np. wpływów ze sprzedaży biletów mogą się zmniejszyć lub zwiększyć.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wolontariusze – 45 osób; sędziowie, komitet organizacyjny , informatyk, animator kultury, menager sportu, specjaliści od marketingu i zarządzania, lekarze, pielęgniarka , księgowy , konferansjer, akustyk, elektryk , ochrona, służby porządkowe
--

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie posiada swoją siedzibę przy ul. Wojska Polskiego 1B, która stanowić będzie zaplecze do przygotowania imprezy, spotkań zespołów roboczych. Siedziba wyposażona jest w komputer (Internet) drukarkę, telefon, fax, kserokopiarkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie zorganizowało 29 maja 2011 I Ogólnopolski Turniej Tańca o puchar Ziemi Strzelińskiej z własnych środków finansowych oraz przy wsparciu sponsorów prywatnych. Bardzo duże zainteresowanie ze strony sportowców jak i samych widzów, utwierdziło nas o potrzebie zorganizowania kolejnych turniejów, które odbyły się w dniu 17 marca 2012r. i kolejno 16 marca 2013r r. oraz MISTRZOSTW POLSKI i IV Turnieju w dniach 04-05. października 2014r. przy jeszcze większej liczbie sportowców (161 par) z całej Polski oraz ogromnym aplauzie mieszkańców (widzów). Odnieśliśmy ogromny sukces.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 16.11.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE DOBROCZYNNOŚCI  
im. Matki Teresy z Kalkuty  
ul. Wojska Polskiego nr 1 „B”  
57-100 STRZELIN  
tel./fax (071) 392 22 98  
NIP 914-14-98-51     regon 933013351  
PREZES ZARZĄDU  
Z-ca Prezesa  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>)  
Data 27 09 2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.