

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Klub Sportowy Quick Mix Strzelinianka**

Spostrzeżenia:

- przeciwdziałanie patologiom społecznym jakimi są narkomania i alkoholizm, papierosy a także inne uzależnienia zagrażające środowisku dzieci i młodzieży.
- Brak kosztów związanych z wynagrodzeniem profilaktyka

Wnioski: - zaleca się do realizacji

Propozycja: 5.000,- zł (pięć tysięcy złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ

Dorota Pawluk

sporządził: *Łukasz Krzysztofczyk*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN	
Wpł.	15. 09. 2015
L.dz.	Op-18260/119
Podpis	

[Handwritten signature]

15.09.2015r Strzelin
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

OFERTA

SKŁADANA W TRYBIE 19 A

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania z zakresu profilaktyki I rozwiązywania problemów alkoholowych I narkomanii I innych uzależnień

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

“Promowanie zdrowego stylu życia”

**poprzez organizację zajęć sportowych połączonych z profilaktyką w zakresie
rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomani i innych uzależnień**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.09.2015r – 06.11..2015r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta I Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: . **Klub Sportowy Quick Mix "Strzelinianka"**

2) forma prawna:⁴⁾ **Stowarzyszenie kultury fizycznej**

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000079926

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25.01.2002r

5) nr NIP: 914 120 86 70 nr REGON: 930688479

6) adres:

miejsowość: Strzelin ul.: . Okrzei 14 .

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzelin powiat: strzeliński

województwo: . dolnośląskie

kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin

7) tel.: .. 71 39 24 511 faks: .

e-mail: strzelinianka@strzelin.pl <http://.strzelinianka.strzelin.pl>

71 39 24 511

8) numer rachunku bankowego: **51 9588 0004 0012 6104 2000 0010**

nazwa banku:**Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Będkowski Alfred – Prezes

b) Józef Bartnik– Z-ca Prezesa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy "Quick Mix Strzelinianka" , 57-100 Strzelin, ul. Okrzei 14

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alfred Bedkowski tel. 71 3924 511

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej
b) działalność odpłatna pożytku publicznego organizacja turniejów , zawodów sportowych na zlecenie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczeń woli, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch osób : Prezesa Zarządu i Vice Prezesa Zarządu ,lub dwóch Vice Prezesów Zarządu, lub jednego z w/w Członków Zarządu i Pełnomocnika Zarząd. (statut Klubu Rozdział V § 40)
--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada organizację zajęć sportowych,połączonych z warsztatami w zakresie profilaktyki uzależnień Zajęcia będą odbywać się będą na terenie Strzelina z wykorzystaniem bazy sportowej . (boiska piłkarskie , orliki)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt zakłada objęcie działaniami dziećmi i młodzieżą, która stanowi bardzo podatną grupę na zagrożenia patologiami.

Brak propozycji spędzenia wolnego czasu dla dzieci i młodzieży wpływa negatywnie na proces kształtowania osobowości i postaw społecznych.

Zaoferowanie zorganizowanej formy spędzenia czasu wolnego w okresie wakacji poprzez zorganizowane zajęcia edukacyjne i ruchowe, które ujęto w projekcie przyczynią się do budowania od najmłodszych lat postaw zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów, patologii, używek.

Ujęcie w projekcie zajęć z rekreacji ruchowej wpłynie pozytywnie na poprawę poziomu sprawności fizycznej i zdrowia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierowany jest do dzieci i młodzieży uczącej się. Projekt ma charakter ogólnodostępny. Uczestnikami będą dzieci z różnych środowisk, ze uwzględnieniem tych pochodzących ze środowisk zagrożonych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Objęcie małoletnich działaniami programowymi ma na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym jakimi są narkomania i alkoholizm, papierosy a także inne uzależnienia zagrażające środowisku dzieci i młodzieży. Kształtowanie postaw prozdrowotnych mają wypracować granice pomiędzy aktywnym stylem życia, a zagrożeniem życia. Realizacja projektu poprzez organizację zajęć sportowych będzie kształtować u beneficjentów cechy psychofizyczne istotne w życiu,

a także sportowców. Ujęcie w tematyce warsztatów takich zagadnień jak: wiedza o środkach uzależniających, mechanizmach prowadzących do uzależnień i ich skutkach przełoży się na umiejętność podejmowania decyzji, kierowania się własnym zdaniem, przewidywanie konsekwencji własnych działań. Część projektu realizowana poprzez zajęcia ruchowe pozwoli odreagować napięcia emocjonalne bez agresji. Pozytywnie wpłynie na kształtowanie relacji i współdziałania w grupie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta i gminy Strzelin (

Boiska piłkarskie, orliki)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Projekt realizowany będzie poprzez utworzenie 6 grup 15 – osobowych, uwzględniających wiek beneficjenta.
- Zajęcia będą odbywały się w okresie od 01.10.2015r – 31.10.2015r
- Nabór beneficjentów prowadzony poprzez kontakt ze szkołami, radami sołectkimi, radami osiedlowymi, stowarzyszeniami o podobnym profilu działania,
- organizacja kadry trenerskiej realizującej projekt,
- organizacja turniejów integracyjnych dla każdej z grup

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.10.2015r – 06.11.2015r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego 14)	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania organizacyjne, przygotowanie do realizacji zadania	28.09.2015r – 30.09.2015r	Klub Sportowy "Quick Mix Strzelinianka"
Zajęcia sportowe dla każdej z 6 grup objętych projektem	01.10.2015r – 31.10.2015r	Klub Sportowy "Quick Mix Strzelinianka"
Turnieje integracyjne podsumowujące projekt	28-30.2015r	
Rozliczenie finansowe, przygotowanie sprawozdania	02.11.2015r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie ogólnej sprawności fizycznej beneficjentów, zdolności motorycznych, koordynacja, podniesienie umiejętności z zakresu piłki nożnej. integracja , oraz rozwój psychofizyczny beneficjentów. Wykształcenie umiejętności podejmowania decyzji o stylu życia, działania w grupie , nawiązanie bliskich relacji z rówieśnikami, wykształcenie wzorców zdrowego stylu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa realizacji projektu (nabór, akcja promocyjna, itp) 2) organizacja turniejów podsumowujących projekt – sędziowie 3) obsługa techniczna realizacji projektu (przygotowanie obiektów, obsługa magazynku sportowego, pranie odzieży)	1 6 1	500 150 900	Os os os	500 900 900	0 0 900	0 0 0	500 900 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie trenerów zajęć	6	900	Os	5.400	5.400	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				7.700	6.300	0	1.400

Uwagi :

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.300 zł	81 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.400zł	19%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	
	0	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub ponadto ,w formie rzeczowej pozyska trofea sportowe na turnieje integracyjne podsumowujące projekt.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone będzie przez trenerów posiadających wysokie kwalifikacje zawodowe, oraz duże doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, którzy na co dzień pracują

jako wychowawcy w-f. Dotychczasowe doświadczenia trenerów związane z pracą z dziećmi i młodzieżą pozwalają twierdzić że łatwiej docierają do rówieśników, są skuteczni w działaniach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia szkoleniowe prowadzone będą na obiektach miejskich typu : boiska sportowe, orliki, które są udostępniane nieodpłatnie przez miasto. Klub posiada bardzo dobrze wyposażoną bazę dydaktyczną do bezpośredniego prowadzenia zajęć edukacyjno - szkoleniowych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczasowa działalność Klubu prowadzona jest przede wszystkim z dziećmi i młodzieżą chcącą rozwijać swoje zainteresowania sportowe.

Klub corocznie uczestniczy w realizacji gminnych projektów w zakresie działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub nie będzie korzystał z podwykonawców przy realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 06.11.2015rr
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
 „quick-mix - Strzelinianka”
 57-100 STRZELIN, ul. Okrzei nr 14
 tel./fax (071) 392 45 11
 K-to: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie
 51 9588 0004 0012 6104 2000 0010
 NIP 914-120-86-70 Regon 930688479

.....
 Z-ca Prezesa
 K.S. „quick-mix-Strzelinianka” K.S. „quick-mix-Strzelinianka”
 Alfred Będkowski
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofereców¹⁾)

Data 15.09.2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.