

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY ZATRUDNIONEJ

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z nawiązaniem stosunku pracy:

1. Administrator Danych Osobowych: Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie, Rynek 10, 57-100 Strzelin.

2. Inspektor Ochrony Danych: wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (Piotr Chałaszczyk), z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: bezp.info@gmail.com.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania: dane osobowe osoby zatrudnionej przetwarzane są w celu:

- **Realizacji umowy o pracę:** w tym wypłaty wynagrodzenia i innych świadczeń związanych z pracą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- **Wypełnienia obowiązków prawnych:** ciążących na Administratorze jako pracodawcy, wynikających m.in. z Kodeksu pracy, przepisów podatkowych, przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych oraz o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- **Wypełnienia obowiązków w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej:** w zakresie przetwarzania szczególnych kategorii danych, np. danych o zdrowiu w celach profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy (art. 9 ust. 2 lit. b RODO).

4. Odbiorcy danych: dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (ZUS, Urząd Skarbowy, PFRON, sądy, organy kontrolne) oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (obsługa medycyny pracy, dostawcy systemów kadrowo-płacowych, banki prowadzące rachunki płacowe, firmy ubezpieczeniowe).

5. Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a po jego ustaniu przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentacji pracowniczej (co do zasady 10 lub 50 lat, zależnie od daty nawiązania stosunku pracy).

6. Prawa osoby, której dane dotyczą: osobie zatrudnionej przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
- sprostowania (poprawiania) swoich danych.

- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w sytuacjach określonych w RODO).
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Przenoszenia danych.

7. Prawo skargi: osoba zatrudniona ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

8. Dobrowolność / Obowiązek podania danych: podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz innych ustaw szczegółowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o pracę. Niepodanie tych danych uniemożliwia nawiązanie stosunku pracy.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą poddawane profilowaniu.