ZARZĄDZENIE NR 95/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN

z dnia 11 maja 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelin dotyczących zmiany statutów jednostek pomocniczych Gminy Strzelin

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z § 2 ust. 5 uchwały Nr XIV/207/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelin (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 r. poz. 5333) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelin w przedmiocie załączonych projektów statutów:

1) sołectw: Biały Kościół, Biedrzychów, Bierzyn, Brożec, Chociwel, Częszyce, Dankowice, Dębniki, Dobrogoszcz, Gębczyce, Gębice, Gęsiniec, Głęboka, Gościęcice, Górzec, Karszów, Karszówek, Kazanów, Krzepice, Kuropatnik, Ludów Polski, Mikoszów, Muchowiec, Nieszkowice, Nowolesie, Pęcz, Piotrowice, Pławna, Skoroszowice, Strzegów, Szczawin, Szczodrowice, Trześnia, Warkocz, Wąwolnica, Żeleźnik, stanowiących Załączniki od Nr 1 do Nr 36 do niniejszego zarządzenia;
2) osiedli: „Na Skarpie", „Stare Miasto", „Wschodnie", „Zachodnie", „Południowe", „Piastowskie", stanowiących Załączniki od Nr 37 do Nr 42.

§ 2. 1. Przedmiotowe konsultacje społeczne prowadzone będą w trybie pisemnego zgłaszania uwag i propozycji do przedłożonych projektów statutów, o których mowa w § 1.

2. Wzór formularza konsultacyjnego stanowi Załącznik Nr 44 do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz konsultacyjny dostępny będzie:

1) w wersji papierowej:

a) w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie (Biuro Obsługi), Rynek 10, 57-100 Strzelin,

b) u Sołtysów sołectw Gminy Strzelin,

c) u Przewodniczących Zarządów Osiedli,

d) u radnych Rady Miejskiej Strzelina;

2) w wersji elektronicznej (pdf i word) na stronie internetowej www.bip.gmstrzelin.finn.pl.

§ 3. 1. Termin przeprowadzenia konsultacji wyznaczam na okres od dnia 11 maja 2026 r. do dnia 5 czerwca 2026 r.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza konsultacyjnego do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

3. Ankiety złożone po upływie wyznaczonego w ust. 1 niniejszego paragrafu terminu nie będą rozpatrywane.

§ 4. Projekty statutów zostaną w okresie konsultacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia, udostępnione do publicznego wglądu:

1) w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie (Biuro Obsługi), Rynek 10, 57-100 Strzelin - w wersji papierowej;
2) na stronie internetowej www.bip.gmstrzelin.finn.pl - w wersji elektronicznej (pdf);
3) u Sołtysów sołectw Gminy Strzelin - w wersji papierowej;
4) u Przewodniczących Zarządów Osiedli - w wersji papierowej;
5) u radnych Rady Miejskiej Strzelina - w wersji elektronicznej (pdf).

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji:

1) na stronie internetowej www.bip.gmstrzelin.finn.pl oraz www.strzelin.pl ;

2) na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Strzelin.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Strzelin

Dorota Pawnuk

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Biały Kościół

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Biały Kościół, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Biały Kościół;
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Biały Kościół;
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Biały Kościół;
8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Biały Kościół;
9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Biały Kościół.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Biały Kościół.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Biedrzychów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Biedrzychów, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Biedrzychów;
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Biedrzychów;
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Biedrzychów;
8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Biedrzychów;
9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Biedrzychów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Biedrzychów.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Bierzyn

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bierzyn, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bierzyn;
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bierzyn;
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bierzyn;
8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bierzyn;
9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Bierzyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Bierzyn.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Brożec

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brożec, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brożec;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brożec;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brożec;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brożec;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Brożec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Brożec.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Chociwel

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chociwel, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chociwel;
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chociwel;
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chociwel;
8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chociwel;
9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut
10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Chociwel.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Chociwel.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Częszyce

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Częszyce, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Częszyce;
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Częszyce;
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Częszyce;
8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Częszyce;
9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Częszyce.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Częszyce.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Dankowice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dankowice, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dankowice;
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dankowice;
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dankowice;
8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dankowice;
9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Dankowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Dankowice.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Dębniki

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dębniki, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dębniki;
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dębniki;
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dębniki;
8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dębniki;
9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Dębniki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Dębniki.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 9 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Dobrogoszcz

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dobrogoszcz, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dobrogoszcz;
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dobrogoszcz;
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dobrogoszcz;
8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dobrogoszcz;
9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Dobrogoszcz.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Dobrogoszcz.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 10 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Gębczyce

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gębczyce, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gębczyce;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gębczyce;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gębczyce;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gębczyce;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gębczyce.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Gębczyce.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 11 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Gębice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gębice, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gębice;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gębice;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gębice;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gębice;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gębice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Gębice.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 12 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Gęsiniec

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gęsiniec, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gęsiniec;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gęsiniec;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gęsiniec;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gęsiniec;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gęsiniec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Gęsiniec.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 13 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Głęboka

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Głęboka, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Głęboka;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głęboka;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Głęboka;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głęboka;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Głęboka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Głęboka.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 14 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Gościęcice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gościęcice, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gościęcice;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gościęcice;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gościęcice;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gościęcice;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gościęcice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Gościęcice.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 15 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Górzec

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Górzec, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Górzec;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Górzec;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Górzec;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Górzec;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Górzec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Górzec.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 16 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Karszów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karszów, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Karszów;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karszów;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karszów;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karszów;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Karszów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Karszów.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 17 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Karszówek

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karszówek, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Karszówek;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karszówek;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karszówek;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karszówek;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Karszówek.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Karszówek.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;

12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Zbycie przez Gminę mienia komunalnego przekazanego Sołectwu wymaga uprzedniej opinii Zebrania wyrażonej w formie uchwały.

5. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

6. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

7. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 18 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Kazanów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kazanów, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kazanów;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kazanów;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kazanów;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kazanów;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Kazanów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kazanów.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 19 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Krzepice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krzepice, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Krzepice;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzepice;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzepice;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krzepice;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Krzepice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Krzepice.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 20 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Kuropatnik

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuropatnik, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;
2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
3) organizację i zadania organów Sołectwa;
4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;
6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;
5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kuropatnik;
6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kuropatnik;
7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kuropatnik;
8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kuropatnik;
9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Kuropatnik.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Kuropatnik.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 21 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Ludów Polski

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ludów Polski, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ludów Polski;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ludów Polski;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ludów Polski;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ludów Polski;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Ludów Polski.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Ludów Polski.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 22 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Mikoszów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mikoszów, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mikoszów;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mikoszów;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mikoszów;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mikoszów;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Mikoszów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Mikoszów.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 23 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Muchowiec

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Muchowiec, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Muchowiec;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Muchowiec;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Muchowiec;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Muchowiec;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Muchowiec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Muchowiec.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 24 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Nieszkowice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nieszkowice, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nieszkowice;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nieszkowice;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nieszkowice;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nieszkowice;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Nieszkowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Nieszkowice.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 25 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Nowolesie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowolesie, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nowolesie;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowolesie;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowolesie;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowolesie;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Nowolesie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Nowolesie.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 26 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Pęcz

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pęcz, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pęcz;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pęcz;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pęcz;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pęcz;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Pęcz.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Pęcz.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 27 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Piotrowice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piotrowice, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piotrowice;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piotrowice;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piotrowice;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piotrowice;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Piotrowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Piotrowice.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 28 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Pławna

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pławna, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pławna;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pławna;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pławna;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pławna;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Pławna.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Pławna.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 29 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Skoroszowice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Skoroszowice, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Skoroszowice;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skoroszowice;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skoroszowice;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skoroszowice;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Skoroszowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Skoroszowice.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 30 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Strzegów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Strzegów, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Strzegów;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Strzegów;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Strzegów;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Strzegów;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Strzegów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Strzegów.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 31 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Szczawin

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szczawin, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Szczawin;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczawin;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczawin;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szczawin;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Szczawin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Szczawin.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 32 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Szczodrowice

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szczodrowice, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Szczodrowice;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczodrowice;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczodrowice;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szczodrowice;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Szczodrowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Szczodrowice.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 33 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Trześnia

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Trześnia, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Trześnia;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Trześnia;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Trześnia;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Trześnia;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Trześnia.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Trześnia.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 34 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Warkocz

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Warkocz, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Warkocz;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Warkocz;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Warkocz;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Warkocz;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: SołectwoWarkocz.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Warkocz.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 35 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Wąwolnica

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wąwolnica, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wąwolnica;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wąwolnica;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wąwolnica;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wąwolnica;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Wąwolnica.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Wąwolnica.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 36 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Sołectwa Żeleźnik

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Żeleźnik, w tym:

1) nazwę i obszar Sołectwa;

2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;

3) organizację i zadania organów Sołectwa;

4) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;

5) zasady korzystania z mienia powierzonego Sołectwu;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie;

5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żeleźnik;

6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żeleźnik;

7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żeleźnik;

8) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żeleźnik;

9) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;

10) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Żeleźnik.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Żeleźnik.

Rozdział 3.
Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia w Sołectwie;

6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy Sołectwa, w tym poprawy estetyki Sołectwa;

7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;

10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;

11) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej;

12) korzystanie z mienia komunalnego powierzonego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6. Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;

3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych dotyczących Sołectwa;

5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do Rady i jej Komisji dotyczących Sołectwa;

7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz spółkami i gminnymi osobami prawnymi;

8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;

9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;

2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić dietę za pełnienie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady i kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowych organów Sołectwa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa, w trybie określonym w Rozdziale 6. Statutu.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Sołectwa wskazanych w § 12 ust. 5,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty w Sołectwie sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. W przypadku zwołania Zebrania przez Sołtysa przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;

5) podejmowanie uchwał w sprawach korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania, z wyłączeniem dokumentacji z Zebrań zwoływanych przez Burmistrza.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi dokumentację z Zebrania w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Sołectwa:

2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

3) zwoływanie i organizowanie Zebrań;

4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;

6) właściwe gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;

7) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu, obejmujący okres od poprzedniego Zebrania oraz sprawozdania na koniec kadencji;

8) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku, za rok poprzedni;

9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 18 i § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów przekazanych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;

10) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;

11) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie;

12) współpraca z właściwymi organami administracji publicznej różnego szczebla w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;

13) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;

14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z innych przepisów prawa.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. Rada Sołecka składa się z czterech osób.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, przez i spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań Sołectwa;

3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;

4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;

5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,

3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,

4) podjęte przez Radę Sołecką ustalenia.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i 3, podpisują obecni na posiedzeniu przewodniczący i członkowie Rady Sołeckiej, protokolant i Sołtys, jeżeli uczestniczy w posiedzeniu.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania podczas Zebrania zwołanego przez Burmistrza, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób wskazany w § 14 ust. 2 Statutu.

§ 28. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27, powinien uwzględniać:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa,

b) autoprezentacja kandydatów na Sołtysa,

c) wybór Sołtysa,

d) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

e) autoprezentacja kandydatów na członków Rady Sołeckiej,

f) wybór Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Sołectwa i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię , nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Sołtysa udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Sołtysa określonych w § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5. niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 21 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może powierzyć Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Opiekę nad powierzonym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy współpracy z Burmistrzem.

4. Korzystanie z mienia komunalnego powierzonego Sołectwu obejmuje:

1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;

2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

5. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.

3. Rada rozpatruje odwołanie wniesione przez Sołtysa na sesji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wniesienia odwołania, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego każdego roku pisemne sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 37 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Osiedla „Na Skarpie”

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Na Skarpie”, w tym:

1) nazwę i obszar Osiedla;

2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Osiedla;

4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;

5) zasady korzystania z mienia komunalnego;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Na Skarpie”;

5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Na Skarpie”;

6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Na Skarpie”;

7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Na Skarpie”;

8) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;

9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Osiedla i obszar jego działania

§ 3. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Kazimierza Pułaskiego, W. Witosa, Słoneczna, Polna, K. Gałczyńskiego, Weteranów, W. Broniewskiego, Skalista, A. Zawadzkiego, Leśna, Wisławy Szymborskiej, Czesława Miłosza, Górzysta, Zielna, Staromiejska, Sosnowa, Jana Krasińskiego, Nyska, Jaworowa, Wichrowa, Różana, Krótka, Parkowa, Łąkowa, Źródlana, Wojska Polskiego (od skrzyżowania z ul. Mikołaja Kopernika i Staromiejską do granic miasta - wyjazd w kierunku Brzegu), Wiosenna, Liliowa, Wiatrowa, Sadowa, Wrzosowa, część Dzięgielowa.

Rozdział 3.
Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

§ 5. Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;

4) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;

5) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;

6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;

7) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;

8) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;

9) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;

10) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;

11) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;

12) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;

13) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 7. Organami Osiedla są:

1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;

2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Osiedla wskazanych w § 11 ust. 5,

b) Zarządu Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla Zarządu Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty w Osiedlu sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 14. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. W przypadku zwołania zebrania przez Przewodniczącego przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 16. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 17. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Osiedla w ramach przyznanych Osiedlu środków finansowych na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy takie środki zostały wyodrębnione;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Osiedli;

5) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

§ 18. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Osiedla biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

ZARZĄD OSIEDLA

§ 19. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

§ 20. 1. Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;

3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;

4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;

5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;

6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;

7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;

8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;

9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

§ 21. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

§ 22. W okresie pomiędzy Zebraniami Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

§ 23. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;

2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;

3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;

4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;

5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;

6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 24. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

§ 25. 1. Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 26. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Osiedla ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego,

b) autoprezentacja kandydatów na Przewodniczącego,

c) wybór Przewodniczącego,

d) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla,

e) autoprezentacja kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla,

f) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Osiedla i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub pozostałych członków Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Zarząd Osiedla jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na członków Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pozostałego, statutowego składu Zarządu Osiedla.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Przewodniczącego określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Przewodniczącego określonych § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej pozostałej, statutowej liczbie członków Zarządu Osiedla.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla

§ 41. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Korzystanie z mienia komunalnego

§ 41. Osiedle nie posiada własnego mienia.

§ 42. Osiedle nie posiada własnego budżetu.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 38 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Osiedla „Stare Miasto”

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Stare Miasto”, w tym:

1) nazwę i obszar Osiedla;

2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Osiedla;

4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;

5) zasady korzystania z mienia komunalnego;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Stare Miasto”;

5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Stare Miasto”;

6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Stare Miasto”;

7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Stare Miasto”;

8) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;

9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Osiedla i obszar jego działania

§ 3. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle „Stare Miasto" obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Rynek, Zamkowa, Tadeusza Kościuszki, Grahama Bella, Jana Pawła II, Pocztowa, Podwale, Rybna, Stanisława Staszica, Św. Jana, Kościelna, Książąt Brzeskich, Plac Św. Jana, Wodna, Św. Floriana, Św. Michała Archanioła, Młynarska, Rycerska, Krucza.

Rozdział 3.
Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

§ 5. Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;

4) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;

5) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;

6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;

7) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;

8) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;

9) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;

10) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;

11) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;

12) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;

13) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 7. Organami Osiedla są:

1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;

2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Osiedla wskazanych w § 11 ust. 5,

b) Zarządu Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla Zarządu Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty w Osiedlu sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 14. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. W przypadku zwołania zebrania przez Przewodniczącego przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 16. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 17. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Osiedla w ramach przyznanych Osiedlu środków finansowych na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy takie środki zostały wyodrębnione;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Osiedli;

5) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

§ 18. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Osiedla biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

ZARZĄD OSIEDLA

§ 19. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

§ 20. 1. Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;

3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;

4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;

5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;

6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;

7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;

8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;

9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

§ 21. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

§ 22. W okresie pomiędzy Zebraniami Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

§ 23. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;

2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;

3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;

4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;

5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;

6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 24. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

§ 25. 1. Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 26. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Osiedla ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego,

b) autoprezentacja kandydatów na Przewodniczącego,

c) wybór Przewodniczącego,

d) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla,

e) autoprezentacja kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla,

f) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Osiedla i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub pozostałych członków Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Zarząd Osiedla jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na członków Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pozostałego, statutowego składu Zarządu Osiedla.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Przewodniczącego określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Przewodniczącego określonych § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej pozostałej, statutowej liczbie członków Zarządu Osiedla.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla

§ 41. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Korzystanie z mienia komunalnego

§ 41. Osiedle nie posiada własnego mienia.

§ 42. Osiedle nie posiada własnego budżetu.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 39 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Osiedla „Wschodniego”

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Wschodniego”, w tym:

1) nazwę i obszar Osiedla;

2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Osiedla;

4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;

5) zasady korzystania z mienia komunalnego;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Wschodnie”;

5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Wschodniego”;

6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Wschodniego”;

7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Wschodniego”;

8) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;

9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Osiedla i obszar jego działania

§ 3. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Oławska, Krzepicka, Fryderyka Chopina, Stanisława Moniuszki, Brzegowa, Gabrieli Zapolskiej, Zofii Nałkowskiej, Jana Długosza, Mikołaja Reja, Galla Anonima, Wincentego Kadłubka, Mikołaja Kopernika, Stefana Żeromskiego, Jana Kochanowskiego, Marii Dąbrowskiej, Marii Konopnickiej, Cypriana Kamila Norwida, Adama Asnyka, Edwarda Lubowskiego, Bolesława Prusa, Józefa Ignacego Kraszewskiego, E. Orzeszkowej, Michała Bałuckiego, Władysława Łozińskiego, Władysława Reymonta, Karola Szymanowskiego, Henryka Wieniawskiego, Wojciecha Kilara, Władysława Szpilmana, Ignacego Jana Paderewskiego.

Rozdział 3.
Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

§ 5. Organy osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;

4) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;

5) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;

6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;

7) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;

8) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;

9) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;

10) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;

11) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;

12) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;

13) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 7. Organami Osiedla są:

1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;

2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Osiedla wskazanych w § 11 ust. 5,

b) Zarządu Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla Zarządu Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty w Osiedlu sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 14. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. W przypadku zwołania zebrania przez Przewodniczącego przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 16. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 17. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Osiedla w ramach przyznanych Osiedlu środków finansowych na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy takie środki zostały wyodrębnione;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Osiedli;

5) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

§ 18. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Osiedla biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

ZARZĄD OSIEDLA

§ 19. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

§ 20. 1. Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;

3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;

4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;

5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;

6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;

7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;

8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;

9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

§ 21. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

§ 22. W okresie pomiędzy Zebraniami Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

§ 23. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;

2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;

3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;

4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;

5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;

6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 24. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

§ 25. 1. Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 26. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Osiedla ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego,

b) autoprezentacja kandydatów na Przewodniczącego,

c) wybór Przewodniczącego,

d) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla,

e) autoprezentacja kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla,

f) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Osiedla i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub pozostałych członków Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Zarząd Osiedla jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na członków Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pozostałego, statutowego składu Zarządu Osiedla.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Przewodniczącego określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Przewodniczącego określonych § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej pozostałej, statutowej liczbie członków Zarządu Osiedla.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla

§ 41. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Korzystanie z mienia komunalnego

§ 41. Osiedle nie posiada własnego mienia.

§ 42. Osiedle nie posiada własnego budżetu.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 40 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Osiedla „Zachodniego”

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Zachodniego”, w tym:

1) nazwę i obszar Osiedla;

2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Osiedla;

4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;

5) zasady korzystania z mienia komunalnego;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Zachodnie”;

5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Zachodniego”;

6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Zachodniego”;

7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Zachodniego”;

8) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;

9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Osiedla i obszar jego działania

§ 3. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Borowska, Borowska-Zaułek, Kolejowa, Bolka I Świdnickiego, Henryka Sienkiewicza, Ogrodowa, Adama Mickiewicza, Stanisława Dubois, Mieszka I, Piastowska, Skawińska, Piłsudskiego, Eugeniusza Kwiatkowskiego, Wiśniowa, Juliusza Słowackiego, Jana Matejki, Jana Kilińskiego, Wolności, Królowej Jadwigi, Sikorskiego, Przedszkolna, Piastów Śląskich.

Rozdział 3.
Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

§ 5. Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;

4) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;

5) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;

6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;

7) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;

8) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;

9) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;

10) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;

11) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;

12) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;

13) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 7. Organami Osiedla są:

1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;

2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Osiedla wskazanych w § 11 ust. 5,

b) Zarządu Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla Zarządu Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty w Osiedlu sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 14. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. W przypadku zwołania zebrania przez Przewodniczącego przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 16. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 17. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Osiedla w ramach przyznanych Osiedlu środków finansowych na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy takie środki zostały wyodrębnione;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Osiedli;

5) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

§ 18. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Osiedla biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

ZARZĄD OSIEDLA

§ 19. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

§ 20. 1. Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;

3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;

4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;

5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;

6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;

7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;

8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;

9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

§ 21. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

§ 22. W okresie pomiędzy Zebraniami Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

§ 23. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;

2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;

3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;

4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;

5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;

6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 24. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

§ 25. 1. Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 26. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Osiedla ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego,

b) autoprezentacja kandydatów na Przewodniczącego,

c) wybór Przewodniczącego,

d) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla,

e) autoprezentacja kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla,

f) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Osiedla i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub pozostałych członków Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Zarząd Osiedla jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na członków Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pozostałego, statutowego składu Zarządu Osiedla.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Przewodniczącego określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Przewodniczącego określonych § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej pozostałej, statutowej liczbie członków Zarządu Osiedla.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla

§ 41. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Korzystanie z mienia komunalnego

§ 41. Osiedle nie posiada własnego mienia.

§ 42. Osiedle nie posiada własnego budżetu.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 41 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Osiedla „Południowego”

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Południowego”, w tym:

1) nazwę i obszar Osiedla;

2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Osiedla;

4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;

5) zasady korzystania z mienia komunalnego;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Południowe”;

5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Południowego”;

6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Południowego”;

7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Południowego”;

8) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;

9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Osiedla i obszar jego działania

§ 3. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Księdza Władysława Michałkiewicza, Powstańców Śląskich, Ząbkowicka, Księdza Jerzego Popiełuszki, Górnicza, Kamienna, Plac Pokoju, Stefana Okrzei, Stefana Szybalskiego, Plac 1 Maja, Dzierżoniowska, Wojska Polskiego (od ronda im. Zesłańców Sybiru do skrzyżowania z ul. Staromiejską i Mikołaja Kopernika), Fabryczna.

Rozdział 3.
Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

§ 5. Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;

4) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;

5) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;

6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;

7) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;

8) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;

9) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;

10) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;

11) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;

12) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;

13) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 7. Organami Osiedla są:

1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;

2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Osiedla wskazanych w § 11 ust. 5,

b) Zarządu Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla Zarządu Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty w Osiedlu sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 14. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. W przypadku zwołania zebrania przez Przewodniczącego przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 16. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 17. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Osiedla w ramach przyznanych Osiedlu środków finansowych na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy takie środki zostały wyodrębnione;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Osiedli;

5) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

§ 18. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Osiedla biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

ZARZĄD OSIEDLA

§ 19. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

§ 20. 1. Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;

3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;

4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;

5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;

6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;

7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;

8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;

9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

§ 21. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

§ 22. W okresie pomiędzy Zebraniami Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

§ 23. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;

2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;

3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;

4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;

5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;

6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 24. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

§ 25. 1. Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 26. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Osiedla ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego,

b) autoprezentacja kandydatów na Przewodniczącego,

c) wybór Przewodniczącego,

d) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla,

e) autoprezentacja kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla,

f) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Osiedla i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub pozostałych członków Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Zarząd Osiedla jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na członków Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pozostałego, statutowego składu Zarządu Osiedla.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Przewodniczącego określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Przewodniczącego określonych § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej pozostałej, statutowej liczbie członków Zarządu Osiedla.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla

§ 41. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Korzystanie z mienia komunalnego

§ 41. Osiedle nie posiada własnego mienia.

§ 42. Osiedle nie posiada własnego budżetu.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 42 do zarządzenia nr 95/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 11 maja 2026 r.

Statut Osiedla „Piastowskiego”

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Piastowskiego”, w tym:

1) nazwę i obszar Osiedla;

2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów Osiedla;

4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;

5) zasady korzystania z mienia komunalnego;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;

4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Piastowskie”;

5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Piastowskiego”;

6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Piastowskiego”;

7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Piastowskiego”;

8) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;

9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.
Nazwa Osiedla i obszar jego działania

§ 3. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Gliniana, Generała Stanisława Maczka, Generała Leopolda Okulickiego, Gen. Grota Roweckiego, Grunwaldzka, Księcia Józefa Poniatowskiego, Żwirki i Wigury, Westerplatte, Władysława Łokietka, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Kazimierza Wielkiego, Wita Stwosza, Targowa, Wrocławska, Stanisława Wyspiańskiego.

Rozdział 3.
Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

§ 5. Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;

3) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;

4) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;

5) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;

6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;

7) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;

8) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;

9) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;

10) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;

11) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;

12) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;

13) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 7. Organami Osiedla są:

1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;

2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci;

3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

4. Prawo do udziału w Zebraniu mają przedstawiciele Burmistrza i Rady.

5. Prawo głosowania na Zebraniu oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze, posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 15 stałych mieszkańców Osiedla wskazanych w § 11 ust. 5,

b) Zarządu Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla Zarządu Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty w Osiedlu sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 14. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni, w sposób wskazany w § 14 ust. 2.

2. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

3. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

4. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 3 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

5. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

6. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza ustnie niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. W przypadku zwołania zebrania przez Przewodniczącego przewodniczy on jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 16. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;

4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;

5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;

6) zarządzenia głosowania;

7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 17. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;

2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Osiedla w ramach przyznanych Osiedlu środków finansowych na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy takie środki zostały wyodrębnione;

3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza przekazanych projektów uchwał Rady i wniosków;

4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Osiedli;

5) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

§ 18. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania;

2) liczbę mieszkańców Osiedla biorących udział w Zebraniu, ustaloną na podstawie listy obecności;

3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie przez zwołującego Zebranie;

4) proponowany porządek obrad i ustalony przez Zebranie;

5) informację Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków w okresie od poprzedniego Zebrania;

6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;

7) przebieg głosowań z podaniem wyników;

8) podpis Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

ZARZĄD OSIEDLA

§ 19. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

§ 20. 1. Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;

2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;

3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;

4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;

5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;

6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;

7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;

8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;

9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

§ 21. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

§ 22. W okresie pomiędzy Zebraniami Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

§ 23. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;

2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;

3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;

4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;

5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;

6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

Rozdział 5.
Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 24. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

§ 25. 1. Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 26. 1. Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

1) podanie liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu stałych mieszkańców Osiedla ustalonej w oparciu o listę obecności na Zebraniu;

2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;

3) wybór komisji skrutacyjnej;

a) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego,

b) autoprezentacja kandydatów na Przewodniczącego,

c) wybór Przewodniczącego,

d) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla,

e) autoprezentacja kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla,

f) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 29. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla oraz zaproszeni przez zwołującego Zebranie.

2. Prawo głosowania na Zebraniu i wybierania organów Osiedla i poszczególnych ich członków oraz zgłaszania wniosków mają wszyscy mieszkańcy Osiedla stale zamieszkujący na jego obszarze posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania wpisują się na listę obecności, podając: imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz składają własnoręczny podpis. Oświadczają tym samym, że podane przez nich na liście obecności dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub pozostałych członków Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w kolejności:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie kart do głosowania:

3) przeprowadzenie głosowania tajnego;

4) ustalenie wyników głosowania;

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Zarząd Osiedla jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na członków Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyboru Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego bierze udział minimum dwóch kandydatów, za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wyborach na Przewodniczącego udział bierze tylko jeden kandydat, za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla biorących udział w wyborach, ustalonych na podstawie listy obecności na Zebraniu.

§ 36. 1. Za wybranych pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pozostałego, statutowego składu Zarządu Osiedla.

§ 37. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyborów Przewodniczącego określonych w § 35 ust. 1 i 2 - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;

2) w przypadku wyborów Przewodniczącego określonych § 35 ust. 3 – postawieniu na karcie do głosowania przy nazwisku kandydata znaku „x" w kratce „za" lub w kratce „przeciw";

3) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu na karcie do głosowania znaku „x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej pozostałej, statutowej liczbie członków Zarządu Osiedla.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

1) całkowicie przedartych;

2) bez pieczęci Urzędu;

3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Przewodniczącego i Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.
Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla

§ 41. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Wnioskom bez uzasadnienia i/lub wymaganej ilości podpisów nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wcześniejszym wysłuchaniu odwoływanych na Zebraniu, jeżeli uczestniczą w Zebraniu i wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Nieobecność na Zebraniu odwoływanych z funkcji i brak ich wyjaśnień nie wpływa na ważność głosowania, o którym mowa w ust. 6.

8. Głosowanie, o którym mowa w ust. 6 jest tajne.

§ 42. W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków jest dopuszczalne nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania w sprawie ich odwołania.

Rozdział 7.
Korzystanie z mienia komunalnego

§ 41. Osiedle nie posiada własnego mienia.

§ 42. Osiedle nie posiada własnego budżetu.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [dalej: ustawa], rada gminy określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej (w tym przypadku osiedla) odrębnym statutem, po przeprowadzeniu w tym zakresie konsultacji z mieszkańcami.

Jednostkami pomocniczymi w Gminie Strzelin jest 36 sołectw oraz 6 osiedli w mieście Strzelinie.

Przedłożony projekt statutów Osiedli zawiera w szczególności zmiany w zakresie:

1) ustalenia prawa do udziału, składania wniosków oraz głosowania na zebraniu ogólnym mieszkańców - we wszystkich innych sprawach podejmowanych przez zebranie w ramach jego statutowych kompetencji, a wynikające z art. 37 (z uwzględnieniem zapisu art. 36 ust. 2) ustawy, zgodnie z którym prawo wyborcze na zebraniu w wyborach organów osiedla posiadają stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania. Należy w tym miejscu ponownie wskazać, że żaden przepis ustawy, ani szerzej z przepisów obowiązującego prawa nie określa kto tworzy ogólne zebranie mieszkańców. Dominującym jest pogląd, że ogólne zebranie mieszkańców stanowi ogół mieszkańców danego osiedla, którzy zamieszkują stale na jego terenie oraz zwołane zostało przez uprawnione podmioty w celu rozstrzygnięcia określonej sprawy, czy też wyrażenia opinii lub stanowiska pozostającego w kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców. Jako uzasadnienie takiego rozwiązania należy przyjąć, że w odniesieniu do zebrania wiejskiego wskazuje się, że co do zasady mogą w nim uczestniczyć wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie sołectwa. *„Tradycyjnie przyjmuje się, że zebranie wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej, dopuszczającą do swego grona wszystkich wyborców danej jednostki" (zob. K. Bondarzewski, P. Chmielnicki, W. Kisiel, Prawo samorządu terytorialnego w Polsce, LexisNexis, wyd. w s. 196). Podobnie inny autor stwierdził, że: „Zebranie wiejskie jest instytucją demokracji bezpośredniej, bowiem w jego skład wchodzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (zob. Z. Bukowski, T. Jędrzejewski, P. Rączka, Ustrój samorządu terytorialnego, Toruń 2005, s. 255).* Z tych względów analogicznie uzasadnione jest wnioskowanie, że o ile wspólnotę samorządową osiedla tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze, to nie wszyscy mieszkańcy danego osiedla sprawują władzę poprzez podejmowanie rozstrzygnięć na ogólnym zebraniu mieszkańców.

2) ważności zwołanego ogólnego zebrania mieszkańców - dotychczas obowiązujące rozwiązania przewidywały wymóg obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania w terminie zwołania zebrania. Jeśli wymóg ten nie był spełniony, wówczas następne zebranie odbywało się (było ważne) po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu. Praktyka pokazała, że w zdecydowanej większości zwołanych zebrań, zebranie odbywały się w drugim terminie (po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania), z uwagi na nie spełnienie wymogu obecności co najmniej 1/10 mieszkańców.

3) w zakresie wyborów Zarządu Osiedla – wprowadzono przepisy dotyczące sposobu głosowania oraz ważności wyboru, w sytuacji kiedy w wyborach na Przewodniczącego Zarządu Osiedla zgłoszony jest tylko jeden kandydat. Dotychczasowe rozwiązania powodowały, że dla ważnego wyniku wyborów kandydat mógł otrzymać jeden głos. Proponowane rozwiązania wprowadzają wymóg uzyskania więcej niż połowy ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla biorących udział w wyborach, a ustalonych na podstawie listy obecności na zebraniu.

4) uszczegółowieniu zasad głosowania w wyborach Zarządu Osiedla – w zakresie wynikającym z pkt 3 uzasadnienia.

5) w zakresie uprawnienia do złożenia wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji z przyczyn wskazanych w statucie - precyzyjnie określono liczbę uprawnionych do takiego działania poprzez wskazanie, że wniosek taki może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

6) zmianę innych postanowień dotychczasowej treści Statutu - w zakresie porządkującym i/lub doprecyzowującym postanowienia jego treści.

Jak wskazano na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami. Niniejsze projekty statutów zostały poddane konsultacjom społecznym z mieszkańcami w okresie od 11 maja 2026 r. do 5 czerwca 2026 r. poprzez podanie do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w każdym osiedlu w Strzelinie, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta

i Gminy w Strzelinie oraz stronie internetowej gminy Strzelin, a także udostępniony radnym i Przewodniczącym Zarządów Osiedli.

Niniejsza uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Gminy Strzelin.

Załącznik nr 44 do zarządzenia nr 95/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 11 maja 2026 r.

FORMULARZ KONSULTACYJNY

Przedmiot konsultacji: projekt statutu sołectwa** / osiedla**

……

(nazwa sołectwa / osiedla)

I. Dane zgłaszającego

Pola oznaczone(*) są wymagane – są niezbędne do weryfikacji, czy zgłaszający jest mieszkańcem sołectwa/osiedla, którego dotyczą konsultacje (art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

Imię i nazwisko*	
Miejscowość zamieszkania*	
Ulica i nr domu*	

Dane kontaktowe (podanie dobrowolne) – służą wyłącznie ewentualnemu kontaktowi w sprawie doprecyzowania zgłoszonych uwag. Wystarczające jest podanie jednej z form kontaktu.

Adres e-mail	
Nr telefonu	

II. Zgłaszane uwagi i propozycje zmian

Lp.	Jednostka redakcyjna statutu (paragraf, ustęp, punkt)	Treść wniosku/uwagi (proponowana zmiana zapisu)	Uzasadnienie proponowanej zmiany
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
....			

III. Data i podpis

Data	
Podpis zgłaszającego	

IV. Sposób i termin złożenia formularza

Wypełniony formularz należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 czerwca 2026 r.** w jednej z następujących form:

1) przesłać w wersji elektronicznej na adres: umig@strzelin.pl,

2) złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, Rynek 10, 57-100 Strzelin,

3) przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie, Rynek 10, 57-100 Strzelin.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

*** niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach konsultacji społecznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO" – informuję, że:

•**Administrator danych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, Rynek 10, 57-100 Strzelin.

•**Inspektor Ochrony Danych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem, pod adresem e-mail: *[adres e-mail IOD]* lub pisemnie na adres siedziby administratora.

•**Cel przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu statutu sołectwa/osiedla, w tym: weryfikacji uprawnienia do udziału w konsultacjach (jako mieszkańca jednostki pomocniczej gminy), rozpatrzenia zgłoszonych uwag, ewentualnego kontaktu w sprawie ich doprecyzowania, sporządzenia raportu z konsultacji oraz archiwizacji dokumentacji.

•**Podstawa prawna przetwarzania:** Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

◦**art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z art. 5a oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Strzelinie w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami;

◦**art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w zakresie obowiązków archiwizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

•**Zakres przetwarzanych danych:** Administrator przetwarza wyłącznie dane niezbędne do realizacji wskazanego celu, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania w obrębie sołectwa/osiedla, którego dotyczą konsultacje, oraz – jeżeli zgłaszający je poda – adres e-mail lub numer telefonu kontaktowego.

•**Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi wsparcia (m.in. obsługa informatyczna, hosting poczty elektronicznej, obsługa prawna), z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO.

•**Publikacja raportu z konsultacji:** Raport z konsultacji publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej zawiera informację o liczbie uczestników, treści zgłoszonych uwag oraz sposobie ich rozpatrzenia. **W raporcie nie publikuje się imion, nazwisk ani danych kontaktowych osób zgłaszających uwagi.**

•**Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z kategorią archiwalną właściwą dla dokumentacji konsultacji społecznych.

•**Prawa osoby, której dane dotyczą:** Posiada Pani/Pan prawo do:

◦dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),

◦sprostowania danych (art. 16 RODO),

◦usunięcia danych (art. 17 RODO) – w zakresie, w jakim nie zachodzą okoliczności wyłączające to prawo, w szczególności obowiązki archiwizacyjne,

◦ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),

◦wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO) – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

•**Prawo wniesienia skargi:** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

•**Informacja o wymogu podania danych:** Podanie danych w zakresie pól oznaczonych gwiazdką (imię i nazwisko, miejscowość oraz ulica i nr domu) jest niezbędne do udziału w konsultacjach – konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości weryfikacji uprawnienia do udziału i tym samym brak możliwości rozpatrzenia uwag. Podanie danych kontaktowych (e-mail, numer telefonu) jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w konsultacjach.

•**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

•**Przekazywanie danych do państw trzecich:** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną.

……

(data i podpis zgłaszającego)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [dalej: ustawa], rada gminy określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej (w tym przypadku sołectwa) odrębnym statutem, po przeprowadzeniu w tym zakresie konsultacji z mieszkańcami.

Jednostkami pomocniczymi w Gminie Strzelin jest 36 sołectw oraz 6 osiedli w mieście Strzelinie.

Przedłożony projekt statutu Sołectw zawiera w szczególności zmiany w zakresie:

1)ustalenia prawa do udziału, składania wniosków oraz głosowania na zebraniu wiejskim - we wszystkich innych sprawach podejmowanych przez zebranie wiejskie w ramach jego statutowych kompetencji, a wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym prawo wyborcze na zebraniu wiejskim w wyborach organów sołectwa posiadają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Należy w tym miejscu ponownie wskazać, że żaden przepis ustawy, ani szerzej z przepisów obowiązującego prawa nie określa kto tworzy zebranie wiejskie. Dominującym jest pogląd, że zebranie wiejskie stanowi ogół mieszkańców danego sołectwa, którzy zamieszkują stale na jego terenie oraz zwołane zostało przez uprawnione podmioty w celu rozstrzygnięcia określonej sprawy, czy też wyrażenia opinii lub stanowiska pozostającego w kompetencji zebrania wiejskiego. Jako uzasadnienie takiego rozwiązania należy przyjąć, że w odniesieniu do zebrania miejskiego wskazuje się, że co do zasady mogą w nim uczestniczyć wszyscy mieszkańcy zamieszkali na terenie sołectwa. *„Tradycyjnie przyjmuje się, że zebranie wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej, dopuszczającą do swego grona wszystkich wyborców danej jednostki" (zob. K. Bondarzewski, P. Chmielnicki, W. Kisiel, Prawo samorządu terytorialnego w Polsce, LexisNexis, wyd. w s. 196). Podobnie inny autor stwierdził, że: „Zebranie wiejskie jest instytucją demokracji bezpośredniej, bowiem w jego skład wchodzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (zob. Z. Bukowski, T. Jędrzejewski, P. Rączka, Ustrój samorządu terytorialnego, Toruń 2005, s. 255).* Z tych względów uzasadnione jest wnioskowanie, że o ile wspólnotę samorządową sołectwa tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze, to nie wszyscy mieszkańcy danego sołectwa sprawują władzę poprzez podejmowanie rozstrzygnięć na zebraniach wiejskich.

2)ważności zwołanego zebrania wiejskiego - dotychczas obowiązujące rozwiązania przewidywały wymóg obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania w terminie zwołania zebrania. Jeśli wymóg ten nie był spełniony, wówczas następne zebranie odbywało się (było ważne) po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu. Praktyka pokazała, że w zdecydowanej większości zwołanych zebrań wiejskich, zebranie odbywały się w drugim terminie (po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania), z uwagi na nie spełnienie wymogu obecności co najmniej 1/10 mieszkańców.

3)w zakresie wyborów Sołtysa – wprowadzono przepisy dotyczące sposobu głosowania oraz ważności jego wyboru, w sytuacji kiedy w wyborach na Sołtysa zgłoszony jest tylko jeden kandydat. Dotychczasowe rozwiązania powodowały, że dla ważnego wyniku wyborów kandydat mógł otrzymać jeden głos. Proponowane rozwiązania wprowadzają wymóg uzyskania więcej niż połowy ważnych głosów „za" jego wyborem niż ważnych głosów „przeciw" uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa biorących udział w wyborach, a ustalonych na podstawie listy obecności na zebraniu.

4)uszczegółowieniu zasad głosowania w wyborach organów Sołectwa – w zakresie wynikającym z pkt 3 uzasadnienia.

5)w zakresie uprawnienia do złożenia wniosku o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji z przyczyn wskazanych w statucie - precyzyjnie określono liczbę uprawnionych do takiego działania poprzez wskazanie, że wniosek taki może złożyć grupa co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

6)zmianę innych postanowień dotychczasowej treści Statutu - w zakresie porządkującym i/lub doprecyzowującym postanowienia jego treści.

Jak wskazano na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami. Niniejsze projekty statutów zostały poddane konsultacjom społecznym z mieszkańcami w okresie od 11 maja 2026 r. do 5 czerwca 2026 r., poprzez podanie do publicznej wiadomości na wszystkich tablicach ogłoszeń w każdym sołectwie gminy Strzelin, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej

Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie oraz stronie internetowej gminy Strzelin, a także udostępniony radnym i Sołtysom.

Niniejsza uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Gminy Strzelin.