

UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
W STRZELINIE
57-100 STRZELIN, ul. Żąbkowicka 11
NIP 9141513545
Regon 020216865

ok. Hejzalek

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

**URZĄD MIASTA I GMINY
W STRZELINIE**
Załącznik nr 1
Wpł. 02. 04. 2026
L.Dz. Rho-03810/16
Podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Strzelinie ul. Żąbkowicka 11, 57-100 Strzelin KRS 0000245802, utw@strzelin.pl , tel. 692135672
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewa Nowakowska nowakowskaewa10@wp.pl tel. 784093776

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wyjazd edukacyjno-turystyczny do Bolesławca i Kliczkowa			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	23.04.2026r.	Data zakończenia	31.05.2026r.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zorganizowany wyjazd jednodniowy dla 22 studentów UTW do Bolesławca i Kliczkowa. W Bolesławcu zwiedzamy muzeum fajansu, poznajemy tajniki produkcji, zdobienia i wypalania ceramiki. Mamy możliwość udziału w warsztatach dla grup zorganizowanych. Później na spacerze z przewodnikiem poznajemy historię i zabytki miasta. Po krótkim odpoczynku udajemy się do Zamku w Kliczkowie. Poznajemy historię Zamku, spacerujemy po parku zamkowym i oglądamy „cmentarz koni”. Wewnątrz zamku podziwiamy salę balową, gdzie mieści się zamkowa, stylowa kawiarnia.

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowany wyjazd edukacyjno-turystyczny	1 wyjazd/22 osoby	Lista uczestników Dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Będzie to kolejny wyjazd pozwalający poznać region Dolnego Śląska organizowany przez nasze Stowarzyszenie . Członkowie UTW chętnie uczestniczą w wszelkiego rodzaju imprezach organizowanych przez UTW, oraz innych imprezach organizowanych dla seniorów. Byliśmy beneficjentami projektów finansowanych ze środków publicznych takich jak: poprawa dostępności do nowoczesnych nośników, informacji oraz nauka z ich korzystania, udział w programie Federacji UTW „e-senior”.</p> <p>Co roku organizujemy wyjazdy wypoczynkowe nad morze i w góry połączone z poznawaniem okolic, w których przebywamy.</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport uczestników tam i z powrotem	1900.00		
2.				
3.				
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1900.00	900.00	1000.00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nowalwoślo Sp. o.o.
Zigata Zysajne

Data 2.04.2026

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)