

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**WNIOSEK  
O FINANSOWANIE Z BUDŻETU GMINY STRZELIN  
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU**

pod nazwą

.....  
.....

w okresie od ..... do .....

WNIOSKOWANA KWOTA .....

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) NIP ....., REGON .....
- 6) adres: miejscowość ....., ul. ....  
gmina ....., powiat .....
- województwo .....
- 7) tel. ...., fax .....
- e-mail: ....., http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie  
.....  
.....  
.....
- 10) osoba upoważniona do kontaktów, składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail) .....
- .....

## 2. OPIS ZADANIA

1. Nazwa, cele zadania, zakładane rezultaty.

2. Miejsce wykonywania zadania.

3. Szczegółowy opis zadania.

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia, określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania).

5. Informacja czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

6. Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

### 3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity [zł]	Z tego z wnioskowanej dotacji [zł]
OGÓLEM						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

### 4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne w tym: - sponsorzy - wpłaty od adresatów zadania - inne źródła: .....		
OGÓLEM		100%

## 5. OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach zadania przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy)

## 6. ZAŁĄCZNIKI I EWENTUALNE REFERENCJE

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. ~~Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatki rok.~~
3. Statut wnioskodawcy.
4. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* niewłaściwe skreślić