

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY STRZELIN W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI w 2026 roku

Działając na podstawie art. 13 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1990 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), ogłaszam otwarty konkurs ofert adresowany do organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), prowadzących działalność statutową w obszarze szeroko rozumianej kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

1. Nazwa i termin realizacji zadania:

„Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku”

2. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji.

3. Cel zadania:

Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej i jej wspieranie - realizowane poprzez organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo - rekreacyjnych, prowadzenie działalności sekcji sportowych dziecięcych, młodzieżowych i dorosłych, szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych różnych dyscyplin sportowych, a także upowszechnianie turystyki i rekreacji.

4. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) prowadzenie stałych zajęć treningowych,
- 2) organizacja i udział w zawodach i turniejach sportowych,
- 3) organizacja i udział w obozach związanych ze szkoleniem dzieci i młodzieży w ramach współzawodnictwa sportowego, w tym dla osób niepełnosprawnych, poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów i rozgrywek sportowych popularyzujących zdrowy styl życia, organizację imprez turystycznych (rajdów pieszych, rowerowych, biwaków, itp.), propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych aktywności ruchowej.

5. Wysokość publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego wynosi: 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

6. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) kwota dotacji nie może przekroczyć 80% ogólnych kosztów realizacji zadania,
- 2) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tj. zwiększenie danej pozycji do **20 %** jej wysokości, natomiast zmniejszenie pozycji kosztorysu nie jest limitowane,
- 3) w realizacji zadania publicznego dopuszcza się finansowanie wydatków ze środków własnych od dnia 01 stycznia 2026 roku,
- 4) rezultaty zadania publicznego uważa się za osiągnięte przy założeniu: co najmniej 80% zrealizowanych założonych rezultatów,
- 5) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład poza finansowy, np. praca wolontariuszy. Nie wymaga się wskazania oraz wyceny wkładu rzeczowego organizacji pozarządowej w ofercie.

7. Koszty finansowane z dotacji:

- 1) transport na zawody, mecze, szkolenia, obozy, itp. (w tym też zakup paliwa potwierdzony ewidencją przebiegu pojazdu),
- 2) opieka medyczna oraz wyposażenie apteczki (koszty osobowe, zakup medykamentów, suplementów, badania lekarskie, rehabilitacja),
- 3) zakup nagród rzeczowych (dyplomy, puchary, upominki),
- 4) stroje sportowe (tj. koszulki, spodenki, dresy) i obuwie sportowe - obowiązek rozliczenia na podstawie protokołu przekazania/odbioru zawodnikom,
- 5) zakup sprzętu sportowego, wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) brutto,
- 6) obsługa techniczna (sędziowie, obsługa techniczna – gospodarcza),
- 7) materiały biurowe, poligraficzne, promocja, artykuły spożywcze i przemysłowe, opłaty pocztowe, opłaty bankowe, opłaty przesyłek kurierskich,
- 8) koszty udziału w zawodach: nocleg, ubezpieczenie uczestników, wyżywienie i napoje, opłata startowa, opłata wpisowa na zawody,
- 9) płace instruktora, trenera, w tym koszty pośrednie: ZUS i podatek,
- 10) opłaty regulaminowe,
- 11) utrzymanie i wynajem obiektów: koszty koszenia i utrzymania boisk, media, wywóz nieczystości, opłata za odpady, środki czystości, drobne remonty i modernizacja obiektów sportowych,
- 12) obsługa administracyjna (księgowość),

13) koszty eksploatacji pojazdów będących własnością klubów (ubezpieczenie, naprawy).

8. Koszty, które nie będą pokrywane z dotacji:

- 1) dojazdy na treningi,
- 2) kary umowne (kartki),
- 3) odsetki za zwłokę,
- 4) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- 5) nagrody pieniężne i bony upominkowe płatne z dotacji.

9. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takim osobom dostęp alternatywny.

W składanej ofercie, w *dziale VI. Inne informacje należy opisać, w jaki sposób* zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.),

- e) *zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;*
- 2) *w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);*
- 3) *w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:*
 - a) *obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,*
 - b) *instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,*
 - c) *zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,*
 - d) *zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.*

10. Składanie ofert:

1) wzór oferty musi być zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 2057), stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia.

2) obowiązujący druk oferty i sprawozdania (rozliczenia dotacji) dostępne są na stronie: bip.gmstrzelin.finn.pl w zakładce – otwarte konkursy ofert, „rozporządzenie, wzór oferty konkursowej na realizację zadania publicznego oraz sprawozdania z realizacji zadania 2019” (dodano 18.12.2019 r.),

3) do oferty należy dołączyć:

- a) kopię statutu organizacji pozarządowej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- b) kopię wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji organizacji potwierdzone za zgodność z oryginałem,

4) kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **„Konkurs – Kultura Fizyczna 2026 rok”**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09 stycznia 2026 r. do godz. 13.30** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Strzelin, Rynek 10, 57-100 Strzelin lub nadesłać pocztą na w/w adres (**decyduje data wpływu do Urzędu**),

5) złożenie oferty po terminie, wyklucza ją z dalszej procedury konkursowej,

6) Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin dopuszcza możliwość 1 dniowego terminu uzupełnienia braków formalnych w złożonych ofertach w zakresie wymienionym w pkt. 2, 6, 7 zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku braków formalnych wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w zakresie wymienionym w pkt. 1, 3, 4, 5 oferta zostanie wyłączona z oceny merytorycznej,

7) dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Kamila Hałasiewicz, tel. 071/ 78 30 151, adres mailowy: k.halaskiewicz.umig@strzelin.pl.

11. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1) rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 30 stycznia 2026 roku,

2) oferty spełniające wymogi formalne zawarte w „Karcie oceny formalnej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego”, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną stosownym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin,

3) przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria zawarte w „Karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego”, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia:

a) opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, opis celów, opis posiadanego doświadczenia w realizacji zadania, zgodność oferty z wymogami ogłoszonymi w otwartym konkursie ofert (max. 8 pkt.),

b) opis adresatów zadania w tym: liczba odbiorców zadania, charakterystyka oraz sposób rekrutacji odbiorców zadania (max. 7 pkt.),

c) zakładane rezultaty zadania w tym: mierzalne, trwałe oraz realne do wykonania rezultaty zadania oraz sposób ich monitorowania (max. 12 pkt.),

d) kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie w tym: opis i charakterystyka kadry (max. 3 pkt.),

e) realizacja zadań publicznych w latach poprzednich – rzetelność, terminowość, poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji (max. 6 pkt.),

f) opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (max. 4 pkt.),

g) kalkulacja kosztów realizacji zadania i planowany wkład własny w tym: prawidłowo, kompleksowo oraz czytelnie sporządzony kosztorys zadania publicznego, realnie sporządzony kosztorys w stosunku do liczby adresatów zadania publicznego, ocena planowanego wkładu własnego oferenta (max. 14 pkt.).

12. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) „Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.”, kwota dotacji: 400 000,00 zł.

13. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim (2024) zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) „Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.”, kwota dotacji: 370 000,00 zł.

14. Postanowienia końcowe:

1) Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie możliwość pozostawienia ogłoszonego konkursu ofert bez rozstrzygnięcia,

2) Burmistrz Miasta i Gminy w formie ogłoszenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o wyborze podmiotów i wysokości przyznanej dotacji,

3) realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna zakończyć się z dniem 31 grudnia 2026 roku,

4) aktualizację do oferty należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników o konkursie,

a) aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału innych niż dotacja środków finansowych w odniesieniu do udzielonej dotacji, tzn. procentowy udział wkładu własnego finansowego w odniesieniu do wnioskowanej dotacji nie może być mniejszy niż deklarowany w ofercie,

5) dany podmiot może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju.

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin

/-/ Dorota Pawnuk