

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN

z dnia 19 maja 2025 roku

w sprawie

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY STRZELIN W ZAKRESIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH, NARKOMANII I UZALEŻNIEŃ BEHAVIORALNYCH W 2025 ROKU

Działając na podstawie art. 13 i art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1990 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), Uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr LXVIII/852/23 z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Strzelin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, Uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr XLIII/578/22 z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Strzelin na lata 2022 -2025

ogłaszam

otwarty konkurs ofert adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), prowadzących działalność statutową w obszarze profilaktyki uzależnień, szeroko rozumianej kultury fizycznej oraz sportu.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

1. Rodzaj zadania:

Organizacja alternatywnych form spędzania czasu wolnego poprzez uprawianie sportu, promocja zdrowego stylu życia.

2. Nazwa zadania:

„Sport i aktywność fizyczna przeciwko uzależnieniom”.

3. Cel zadania:

Zadanie publiczne ma na celu:

- propagowanie zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień (alkoholu, narkotyków substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych),

- wzmocnienie czynników chroniących przed uzależnieniami, zwłaszcza poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości (trenera, znanych sportowców, nauczycieli wychowania fizycznego, itp.) oraz rozwijanie zainteresowań, z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (np. postawa wobec używek, rozwiązywanie konfliktów czy eliminowanie przemocy).

4. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) prowadzenie cyklicznych wydarzeń profilaktycznych, obejmujących programy przeciwdziałania uzależnieniom skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych, prowadzone przez certyfikowanych specjalistów psychoterapii uzależnień, certyfikowanych instruktorów terapii uzależnień lub inne osoby posiadające odpowiednie certyfikaty uprawniające do przeprowadzenia programów profilaktycznych (**co najmniej raz w miesiącu**).
- 2) organizacja zajęć sportowych, jako forma aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 3) prowadzenie i udział w cyklicznych zawodach lub turniejach sportowych.

5. Wysokość publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego wynosi: 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

6. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) kwota dotacji nie może przekroczyć 80% ogólnych kosztów realizacji zadania,
- 2) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tj. zwiększenie danej pozycji do **20%** jej wysokości, natomiast zmniejszenie pozycji kosztorysu nie jest limitowane,
- 3) rezultaty zadania publicznego uważa się za osiągnięte przy założeniu: co najmniej 80% zrealizowanych założonych rezultatów, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład poza finansowy, np. praca wolontariuszy. Nie wymaga się wskazania oraz wyceny wkładu rzeczowego organizacji pozarządowej w ofercie.

7. Koszty finansowane z dotacji:

- 1) koszty związane z realizacją programów profilaktyki uzależnień,
- 2) zakup materiałów informacyjno–edukacyjnych w zakresie profilaktyki uzależnień (ulotki, plakaty, broszury, itp.),
- 2) zakup nagród rzeczowych (dyplomy, puchary, upominki),
- 4) zakup sprzętu sportowego, wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć kwoty 3 500,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych i 00/100),
- 4) obsługa techniczna (sędziowie, obsługa techniczna – gospodarcza),
- 5) koszty udziału w zawodach, turniejach, warsztatach itp.; np.: ubezpieczenia uczestników, wyżywienie i napoje, opłata startowa, opłata wpisowa na zawody, opieka medyczna, zakwaterowanie,
- 6) płace instruktora, trenera, animatora, w tym koszty pośrednie: ZUS i podatek,
- 7) transport (w tym też zakup paliwa potwierdzony ewidencją przebiegu pojazdu),
- 8) opłaty regulaminowe,
- 9) obsługa administracyjna,
- 10) opłaty za wynajem obiektów sportowych.

8. Koszty nie kwalifikowane z dotacji:

- 1) dojazdy na treningi,
- 2) kary umowne (kartki),
- 3) odsetki za zwłokę,
- 4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o przyznanie dotacji
- 5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułów otrzymania kredytów,
- 6) nabycia lub dzierżawy gruntów,
- 7) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
- 8) zakup środków trwałych,
- 9) działalność gospodarczą i polityczną.

9. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami¹

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takim osobom dostęp alternatywny.

Rekomenduje się opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Treść art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

¹ Nie jest to wymóg ustawowy, a jedynie propozycja pozwalająca organizacjom na przygotowanie się do spełnienia wymogów dot. dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których będzie mowa w umowie.

- d) *zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.),*
- e) *zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;*
- 2) *w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.*
- 3) *w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:*
 - a) *obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,*
 - b) *instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,*
 - c) *zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,*
 - d) *zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.*

10. Składanie ofert:

1) wzór oferty musi być zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 2057), stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia.

2) obowiązujący druk oferty i sprawozdania (rozliczenia dotacji) dostępne są na stronie: bip.gmstrzelin.finn.pl w zakładce – otwarte konkursy ofert, „rozporządzenie, wzór oferty konkursowej na realizację zadania publicznego oraz sprawozdania z realizacji zadania 2019” (dodano 18.12.2019 r.),

3) do oferty należy dołączyć:

- a) kopię statutu organizacji pozarządowej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- b) kopię wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji organizacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- c) program profilaktyki uzależnień,
- d) harmonogram realizacji programu profilaktycznego,
- e) wykaz kadry realizującej program profilaktyczny,
- f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej program profilaktyczny.

4) kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs – Sport i aktywność fizyczna przeciwko uzależnieniom 2025**”, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 czerwca 2025 r. do godz. 17:30** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Strzelin, Rynek 10, 57-100 Strzelin lub nadesłać pocztą na w/w adres **(decyduje data wpływu do Urzędu)**,

5) złożenie oferty po terminie, wyklucza ją z dalszej procedury konkursowej,

6) Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin dopuszcza możliwość 1 dniowego terminu uzupełnienia braków formalnych w złożonych ofertach w zakresie wymienionym w pkt. 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11 zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku braków formalnych wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w zakresie wymienionym w pkt. 1, 3, 4 i 5 oferta zostanie wyłączona z oceny merytorycznej,

7) oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w części III.6 oferty rezultatów zadania publicznego, związanych z realizacją działań profilaktycznych,

8) dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Zespół ds. Sportu, Zdrowia, Kultury i Komunikacji Społecznej p. Aneta Balcer tel. 071/ 78 30 152, adres mailowy: a.balcer.umig@strzelin.pl oraz p. Kamila Hałasiewicz tel. 071/78 30 151, adres mailowy: k.halaskiewicz.umig@strzelin.pl.

11. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1) rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 30 czerwca 2025 roku,

2) oferty spełniające wymogi formalne zawarte w „Karcie oceny formalnej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego”, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną stosownym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin,

3) przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria zawarte w „Karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego”, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia:

a) opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, opis celów, opis posiadanego doświadczenia w realizacji zadania, zgodność oferty z wymogami ogłoszonymi w otwartym konkursie ofert (max. 8 pkt.),

b) opis adresatów zadania w tym: liczba odbiorców zadania, charakterystyka oraz sposób rekrutacji odbiorców zadania (max. 7 pkt.),

c) zakładane rezultaty zadania w tym: mierzalne, trwałe oraz realne do wykonania rezultaty zadania oraz sposób ich monitorowania (max. 12 pkt.),

d) kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących program profilaktyczny (max. 3 pkt.),

e) realizacja zadań publicznych w latach poprzednich – rzetelność, terminowość, poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji (max. 6 pkt.),

f) kalkulacja kosztów realizacji zadania i planowany wkład własny w tym: prawidłowo, kompleksowo oraz czytelnie sporządzony kosztorys zadania publicznego, realnie

sporządzony kosztorys w stosunku do liczby adresatów zadania publicznego, ocena planowanego wkładu własnego oferenta (max. 14 pkt.).

12. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim (2024) zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) „Sport i aktywność fizyczna przeciwko uzależnieniom”- dotacja 250 000,00 zł,

13. Postanowienia końcowe:

1) Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin zastrzega sobie możliwość pozostawienia ogłoszonego konkursu ofert bez rozstrzygnięcia,

2) Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin w formie ogłoszenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o wyborze podmiotów i wysokości przyznanej dotacji,

3) realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna zakończyć się z dniem 31 grudnia 2025 roku,

4) dany podmiot może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju.

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin

/-/ Dorota Pawnuk