**Załącznik nr 2 do**

**Ogłoszenia Burmistrza**

**Miasta i Gminy Strzelin**

**z dnia 05 maja 2025 r.**

Załącznik nr 1

do uchwały Rady Miejskiej Strzelina

Nr IX/77/11 z dnia 31.05.2011 r.

…………………………………… …………………………………

 (pieczęć wnioskodawcy) (miejscowość i data)

|  |
| --- |
| WNIOSEKO FINANSOWANIE Z BUDŻETU GMINY STRZELINREALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU |

pod nazwą

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

w okresie od ……………………. do ……………………………….

WNIOSKOWANA KWOTA ……………………………………..

|  |
| --- |
| 1. DANE WNIOSKODAWCY |

1) pełna nazwa …………………………………………………………………………………………..

2) forma prawna …………………………………………………………………………………………

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze ……………………………………….

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia ………………………………………………………………..

5) NIP ……………………………………., REGON …………………………………………………..

6) adres: miejscowość …………………………., ul. ……………………………………………………

 gmina ……………………………………, powiat …………………………………………………..

 województwo ………………………………………………………………………………………....

7) tel. …………………………………., fax ……………………………………………………………

 e-mail: ……………………………, http:// …………………………………………………………..

8) nazwa banku i numer rachunku ……………………………………………………………………….

9) imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

10) osoba upoważniona do kontaktów, składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail) ……………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 2. OPIS ZADANIA |

1. Nazwa, cele zadania, zakładane rezultaty.

|  |
| --- |
|  |

2. Miejsce wykonywania zadania.

|  |
| --- |
|  |

3. Szczegółowy opis zadania.

|  |
| --- |
|  |

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia,

określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania).

|  |
| --- |
|  |

5. Informacja czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców

(określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć

w realizacji zadania).

|  |
| --- |
|  |

6. Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą

zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA |

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj kosztów | Ilośćjednostek | Kosztjednostkowy | Rodzajmiary | Kosztcałkowity[zł] | Z tego zwnioskowanejdotacji[zł] |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| OGÓŁEM |  |  |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

…………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
| Wnioskowana dotacja |  |  |
| Środki własne w tym: - sponsorzy - wpłaty od adresatów zadania - inne źródła: ……………………………………………. |  |  |
| OGÓŁEM |  | 100% |

|  |
| --- |
| 5. OŚWIADCZENIA |

Oświadczam (-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
2. w ramach zadania przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
3. wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,
4. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym

i faktycznym.

……………………………………… …………………………………………..

 (pieczęć wnioskodawcy) (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

 upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

 wnioskodawcy)

|  |
| --- |
| 6. ZAŁĄCZNIKI I EWENTUALNE REFERENCJE |

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. ~~Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatki rok.~~
3. Statut wnioskodawcy.
4. ………………………

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

*\* niewłaściwe skreślić*