

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Strzelin**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie  
Rynek 10, 57-100 Strzelin**

**Stanowisko Strażnika Miejskiego  
w Straży Miejskiej w Strzelinie**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) wykształcenie średnie;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku strażnika miejskiego;
- 5) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) nienaganna opinia;
- 9) uregulowany stosunek do służby wojskowej;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) prawo jazdy kat. B;
- 2) obsługa komputera w zakresie pakietu Office;
- 3) kondycja wytrzymałościowa;
- 4) sprawność, szybkość i siła fizyczna;
- 5) umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 6) dobra znajomość topografii miasta i gminy Strzelin;
- 7) znajomość przepisów: prawa samorządowego i administracyjnego, przepisów ruchu drogowego, kodeksu wykroczeń, ustawy o strażach gminnych;
- 8) stanowczość, odporność na stres i asertywność;
- 9) wysoki poziom motywacji do pracy i kultury osobistej;
- 10) preferowane ukończone kursy specjalistyczne lub uprawnienia np. podstawowy strażnika miejskiego, ratownika medycznego, udzielania pierwszej pomocy, technik interwencji.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 4) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych;

- 5) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli;
- 6) pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 7) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 8) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych ogólnie obowiązujących oraz przepisów prawa miejscowego związanych z działalnością Gminy lub obowiązujących w miejscach publicznych;
- 9) współdziałanie z jednostkami Gminy i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 2) życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik do ogłoszenia o naborze, opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 4) kserokopie świadectw pracy, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy;
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom, certyfikat, świadectwo ukończenia szkoły, uprawnienia, zaświadczenia, ukończone kursy);
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej lub zaświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej;
- 7) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku Strażnika Miejskiego, albo oświadczenie, że stan zdrowia umożliwia zajmowanie przedmiotowego stanowiska, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 9) wypełniony formularz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik do ogłoszenia o naborze, opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 11) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 12) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 13) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do nie wykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy;
- 14) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych (Dz. Urz.U.E.L nr 119, str. 1) na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, opatrzona datą i własnoręcznym podpisem.

**5. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) praca na terenie miasta i gminy Strzelin;
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) praca w zmiennych warunkach atmosferycznych;
- 4) praca w systemie dwuzmianowym w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym:  
I zmiana 6:45-14:45  
II zmiana 13:00-21:00;
- 5) w pracy na tym stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

- 1) narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy;
- 2) bezpieczne warunki pracy na stanowisku;

**6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu czerwcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty można przysłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie, 57-100 Strzelin, Rynek 10, lub składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie w zamkniętej i opatrzonej danymi adresowymi kopercie w następujących dniach: poniedziałek, środa i czwartek w godzinach od 8.00 do 15.30; we wtorek w godzinach od 8.00 do 17.30; w piątek w godzinach od 8.00 do 13.30. Oferty przesyłane pocztą albo składane w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie muszą zawierać na kopercie dopisek: "Oferta – Stanowisko - Strażnik Miejski". O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Termin składania dokumentów upływa 26 lipca 2024 r., godzina 13.30**

**Uwaga:**

Niespełnienie któregokolwiek z wymagań formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.

Dokumenty wymienione w pkt 4 ogłoszenia o naborze muszą być kompletne oraz opatrzone własnoręcznym podpisem.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni odrębnie (telefonicznie lub pisemnie).

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie [internetowej Biuletynu Informacji Publicznej](#).

