

Uczniowski Klub Sportowy
„ActivMania” w Strzelinie
ul. Sosnowa 1, 57-100 Strzelin
NIP 9141576528 REGON 527455250

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 28-05-2024

Licz. Podpis

Rlp-06340/24

ZŁOŻONO OSOBIŚCI

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pozytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Profilaktyka uzależnień

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Uczniowski Klub Sportowy ACTIVMANIA w Strzelinie, Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzona przez Starostę Strzeleckiego, pod pozycją nr 17 Adres siedziby: Strzelin ul. Sosnowa 1, 57-100 Strzelin	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Mieczkowska, tel. 603066138, activmania@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Półkolonia ze sportem i zabawą			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.06.2024	Data zakończenia	15.09.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie dotyczy zorganizowania czasu wolnego dla dzieci z Gminy Strzelin w formie półkolonii podczas wakacji. Półkolonia odbędzie się w terminie 24 – 28 czerwca oraz 8-12 lipca 2024 r. Odbędzie się ona na obiektach sportowych PSP nr 3 w Strzelinie oraz terenach rekreacyjnych miasta i Gminy Strzelin. Zorganizowany przez nas aktywny wypoczynek będzie alternatywą dla czasu spędzonego przed ekranem komputera oraz komórki. Podczas wszystkich form wypoczynku, będziemy propagować zdrowy i aktywny styl życia wolny o nałogów i używek oraz edukować dzieci o zagrożeniach płynących z zażywania środków uzależniających, poprzez różnorodne różnorodnych zajęcia sportowe, rekreacyjne, manualne, edukacyjne i profilaktyczne.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Półkolonie odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00. Przewidujemy udział 40 osób. Zajęcia odbędą się z podziałem na grupy wiekowe. Uczestnicy półkolonii będą aktywnie spędzać czas w hali sportowej PSP nr 3 w Strzelinie oraz w terenie a także na atrakcjach najbliższej okolicy tj. kąpielisko w Białym Kościele, basen, kino, park. W trakcie trwania turnusu odbędą się również wycieczki wyjazdowe do Parku Aktywności w Jedlinie Zdroju oraz na spływ pontonowy oraz do Folwarku Szyfrów w Bardzie. Wszystkie zaplanowane aktywności uzależnione są od pogody, dlatego w kosztorysie nie wykazano konkretnych biletów wstępu, tylko szacunkową kwotę.

Ponadto planuje się przeprowadzić zajęcia terapii wychowawczej dla najmłodszych mające na celu zapoznanie dzieci na pierwszym etapie edukacyjnym ze szkodliwością zażywania substancji narkotycznych. Zajęcia zostaną przeprowadzone przez psychologa i odbędą się w formie wolontariatu, w związku z czym nie zostaną poniesione koszty związane z tym zadaniem.

Od uczestników półkolonii będą pobierane opłaty w wysokości 550 zł

Planowanych jest 40 godzin aktywnych i ciekawych zajęć w każdej grupie wiekowej:

4 godz. – zabawy terenowe w parku

10 godz.- gry i zabawy ruchowe w hali sportowej

4 godz. – nauka i doskonalenie pływania na kąpielisku w Białym Kościele

2 godz. – seans filmowy w kinie

4 godz.- warsztaty manualne, zajęcia plastyczne, twórcze

10 godz. - wycieczki wyjazdowe

5 godz. - obiad i organizacja pracy

1 godz. - pogadanki na temat profilaktyki uzależnień.

Półkolonia będzie ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców Gminy Strzelin, uczestniczyć w nich będą mogły dzieci z różnych środowisk. Projekt będzie realizowany przez nauczycieli wychowania fizycznego, pedagogów oraz absolwentów AWF, i inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie półkolonii	40 uczestników	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna, dziennik zajęć
Przeprowadzenie zajęć terapii wychowawczej dla najmłodszych	40 uczestników	scenariusz zajęć, ankieta

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Jesteśmy zespołem opiekunów i instruktorów z bardzo dużym doświadczeniem w organizacji kolonii, półkolonii i obozów sportowych. Do tej pory pracowaliśmy pod szyldem „Butterfly”, od początku roku jesteśmy odrębnym klubem ACTIVMANIA, w którym kontynuujemy prowadzone przez nas wcześniej aktywności.

Organizujemy między innymi wypoczynek dla dzieci i młodzieży w trakcie ferii zimowych oraz wakacji, poprzez półkolonie, kolonie oraz obozy. Rozwijamy pasje i zamiłowania sportowe dzieci od najmłodszych lat, pokazując różne sposoby aktywnego spędzania czasu wolnego, bez nałogów i używek. W zorganizowanie wypoczynku wkładamy dużo wysiłku i czasu, co odzwierciedla się w corocznym zainteresowaniu naszą ofertą. Wkładem osobowym jest część kosztów związanych z wynagrodzeniem opiekunów. Oferta nie przewiduje wkładu rzeczowego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie uczestników półkolonii	7.400	0	7.400
2.	Transport	5.000	3.000	2.000
3.	Wynajem hali sportowej	4.000	2.400	1.600
4.	Bilety wstępu	4.000	0	4.000
5.	Opiekunowie	6.000		6.000
6.	Koszulki pamiątkowe	1.000		1.000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		27.400	5.400	22.000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
UKS „ActivMania” w Strzelinie

.....
Anna Mieczkowska
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Mieczkowski

Data 28.05.2024

Uczniowski Klub Sportowy
„ActivMania” w Strzelinie
ul. Sosnowa 1, 57-100 Strzelin
NIP 9141576528 REGON 527455250

