

**ZARZĄDZENIE NR 134/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN**

z dnia 31 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa  
Ambulatoryjnego w Strzelinie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), w związku z § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 430) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkurs na Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie oraz przyjmuję ogłoszenie o konkursie opracowane i przyjęte przez komisję konkursową, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Regulamin przeprowadzenia konkursu, opracowany i przyjęty przez komisję konkursową stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zamieszczenie ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, w szczególności poprzez:

- 1) publikację w prasie o zasięgu lokalnym;
- 2) podanie ogłoszenia do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń w Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie, w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie i na stronie internetowej Gminy Strzelin;
- 3) ogłoszenie w siedzibie Dolnośląskiej Izby Lekarskiej we Wrocławiu, ul. Kazimierza Wielkiego 45.

– powierzam Sekretarzowi Gminy Strzelin – Przewodniczącemu komisji konkursowej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie oraz tablicy ogłoszeń w Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Strzelin

**Dorota Pawnuk**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 134/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin  
z dnia 31 maja 2024 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Kierownika  
Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie  
Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie  
ul. Mickiewicza 20, 57-100 Strzelin  
Kierownik Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie  
Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie  
Rynek 10, 57-100 Strzelin  
Oferty należy składać do dnia 14 czerwca 2024 r. do godz. 13:00.**

Konkurs prowadzony jest w oparciu o art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz Regulamin Komisji konkursowej opracowany przez Komisję konkursową powołaną Uchwałą Nr III/20/24 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego dotyczy konkurs:

**Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie  
ul. Mickiewicza 20, 57-100 Strzelin**

2. Zasady udostępniania materiałów informacyjnych:

Z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie można zapoznać się w siedzibie PZLA w Strzelinie, ul. Mickiewicza 20, w godzinach pracy PZLA, w terminie do 12 czerwca 2024 r.

3. Stanowisko objęte konkursem:

**Kierownik Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie**

4. Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), tj.:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;

- 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
- 6) pisemna koncepcja pracy na stanowisku Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie;
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 9) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- 11) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 12) oświadczenie, że na kandydata nie został nałożony zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi stosownie do treści art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
- 13) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, zamieszczonym na <https://bip.gmstrzelin.finn.pl/bipkod/33988522>.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie lub przesłać za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie**) na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie  
Rynek 10, 57-100 Strzelin**

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie**” wraz z podaniem imienia i nazwiska, adresu i numeru telefonu kontaktowego kandydata na stanowisko objęte konkursem.

**Oferty należy składać do dnia 14 czerwca 2024 r. do godz. 13:00.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie po upływie wyżej określonego terminu i godzinie, nie będą rozpatrywane.

**6. Dodatkowe informacje:**

- 1) postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą Nr III/20/24 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28 maja 2024 r.;
- 2) rozpatrzenie przez Komisję Konkursową zgłoszonych kandydatur odbędzie się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie, Rynek 10, przewidywany termin – do 31 lipca 2024 r.;
- 3) o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pisemnie;
- 4) informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie <http://bip.gmstrzelin.finn.pl/>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie, Rynek 10, 57-100 Strzelin oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie ul. Mickiewicza 20;
- 5) kandydaci biorący udział w procedurze konkursowej w ciągu 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji zostaną pisemnie powiadomieni o wynikach konkursu.

Strzelin, dnia 31 maja 2024 r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY STRZELIN  
DOROTA PAWNUK**

## REGULAMIN

### przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie

**§ 1.** Regulamin ma zastosowanie do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie.

**§ 2. 1.** Komisja konkursowa [dalej: Komisja] podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru kandydata na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie, który jest dokonywany w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa członków Komisji, w tym jej Przewodniczący. Korum stwierdza Przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia, na podstawie listy obecności podpisanej przez członków Komisji oraz po wznowieniu przerwanych posiedzenia.

3. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

4. W posiedzeniu Komisji, poza protokolantem, którego wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

**§ 3. 1.** Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, powiadamiając członków Komisji o ich terminie w formie pisemnej, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, a za zgodą członków telefonicznie lub e-mailem.

2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.

3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 4 ust. 8 niniejszego Regulaminu.

4. Posiedzenie Komisji może trwać więcej niż jeden dzień.

**§ 4. 1.** Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji.

2. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każdy członek Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie któregośkolwiek kandydata oraz nie pozostaje wobec któregośkolwiek kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi Załącznik do Regulaminu), które dołącza się do protokołu.

3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec któregośkolwiek kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

4. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin przedstawia Radzie Miejskiej Strzelina stosowny projekt uchwały w sprawie powołania innego członka Komisji w miejsce członka pozostającego z którymkolwiek kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2.

5. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, postanowienie ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.

6. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz, czy kandydaci spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

7. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności posiadanych przez kandydatów kwalifikacji określonych w ogłoszeniu o konkursie, Komisja może zasięgnąć w tym zakresie opinii radcy prawnego obsługującego Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie.

8. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełnianiu przez kandydatów wymagań określonych w konkursie Komisja uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

9. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni, od dnia posiedzenia Komisji.

§ 5. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie albo pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

§ 6. 1. W ramach kolejnego posiedzenia, Komisja rozpatruje zgłoszone kandydatury poprzez prowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia czy każdy z kandydatów wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu tych samych pytań (każdemu z kandydatów) niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków Komisji.

2. Po zakończeniu rozmów z kandydatami Komisja odbywa we własnym gronie dyskusję i przystępuje do wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów i według poniższych postanowień.

3. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.

4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i ich imiona, ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie lub nadrukiem, zawierającymi nazwę, adres, NIP lub REGON Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

6. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- 2) braku skreśleń.

7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

9. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.

10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.

11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 1-8, w sposób wskazany w § 2 ust. 1.

12. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.

§ 7. 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin, w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji, powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie o wynikach konkursu.

**do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika  
Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie**

Strzelin, dnia .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do Pana/Pani\* .....  
kandydata/kandydatki\* na stanowisko kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego  
w Strzelinie, jestem /nie jestem\* małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz  
pozostaję/nie pozostaję\* wobec tej osoby w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić  
uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w ocenie kandydatury.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić