

## REGULAMIN

### przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie

#### § 1

Regulamin ma zastosowanie do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie.

#### § 2

1. Komisja konkursowa [dalej: Komisja] podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru kandydata na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie, który jest dokonywany w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa członków Komisji, w tym jej Przewodniczący. Korum stwierdza Przewodniczący Komisji, po otwarciu każdego posiedzenia, na podstawie listy obecności podpisanej przez członków Komisji oraz po wznowieniu przerwanych posiedzenia.
3. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. W posiedzeniu Komisji, poza protokolantem, którego wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

#### § 3

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, powiadamiając członków Komisji o ich terminie w formie pisemnej, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, a za zgodą członków telefonicznie lub e-mailem.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatów Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 4 ust. 8 niniejszego Regulaminu.
4. Posiedzenie Komisji może trwać więcej niż jeden dzień.

#### § 4

1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji.
2. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każdy członek Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie któregokolwiek kandydata oraz nie pozostaje wobec któregokolwiek kandydata w takim

stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi Załącznik do Regulaminu), które dołącza się do protokołu.

3. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec któregośkolwiek kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący Komisji zawiadamia o powyższym Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin przedstawia Radzie Miejskiej Strzelina stosowny projekt uchwały w sprawie powołania innego członka Komisji w miejsce członka pozostającego z którymkolwiek kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2.
5. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w ust. 2, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 2, postanowienie ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio, z tym że Komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
6. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, Komisja stwierdza, czy złożone dokumenty są kompletne oraz, czy kandydaci spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności posiadanych przez kandydatów kwalifikacji określonych w ogłoszeniu o konkursie, Komisja może zasięgnąć w tym zakresie opinii radcy prawnego obsługującego Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie.
8. Po stwierdzeniu kompletności złożonych dokumentów oraz spełnianiu przez kandydatów wymagań określonych w konkursie Komisja uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
9. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni, od dnia posiedzenia Komisji.

## § 5

Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie albo pocztą elektroniczną, o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone indywidualne rozmowy z kandydatami.

## § 6

1. W ramach kolejnego posiedzenia, Komisja rozpatruje zgłoszone kandydaty poprzez prowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia czy każdy z kandydatów wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu tych samych pytań (każdemu z kandydatów) niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków Komisji.

2. Po zakończeniu rozmów z kandydatami Komisja odbywa we własnym gronie dyskusję i przystępuje do wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów i według poniższych postanowień.
3. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.
4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i ich imiona, ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie lub nadrukiem, zawierającymi nazwę, adres, NIP lub REGON Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.
5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
6. Głos jest nieważny w przypadku:
  - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - 2) braku skreśleń.
7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
9. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 1-8, w sposób wskazany w § 2 ust. 1.
12. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.

## § 7

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin, dołączając do zawiadomienia całą dokumentację z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin, w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji, powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie o wynikach konkursu.

Załącznik

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika  
Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie

Strzelin, dnia .....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

#### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do Pana/Pani\* .....  
kandydata/kandydatki\* na stanowisko kierownika Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego  
w Strzelinie, jestem /nie jestem\* małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie  
oraz pozostaję/nie pozostaję\* wobec tej osoby w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to  
budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w ocenie kandydatury.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\* - niepotrzebne skreślić