

ZARZĄDZENIE NR 120/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN

z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie powołania i ustalenia regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 poz.609 ze zm) oraz §11 ust.2 Uchwały Nr XXXII/417/21 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzelin (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 14 kwietnia 2021 r. poz. 1903) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Natalia Gawłowska-sierżant sztabowy Komendy Powiatowej Policji w Strzelinie,
- 2) Magdalena Madejczyk-Majda- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie,
- 3) Ewelina Mróz - Radna Gminy Strzelin,
- 4) Łukasz Sikora-Radny Gminy Strzelin,
- 5) Wojciech Zieliński-Radny Gminy Strzelin.

§ 2. Zatwierdza się regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Kadencję Komisji ustala się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej Strzelina.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 284/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin z dnia 10 grudnia 2018 r. wraz ze zmianami.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Nieruchomości, Urbanistyki, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
/-/ Dorota Pawnuk

Regulamin Pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją pracuje w oparciu o Uchwałę Nr XXXII/417/21 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzelin (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 14 kwietnia 2021 r. poz. 1903).

§ 2. 1. Komisja jest organem opiniodawczym stanowiącym rodzaj kontroli społecznej w sprawach dotyczących zasobu mieszkaniowego Gminy Strzelin w tym przydziału lokali, zamiany, sprzedaży.

2. Praca członków Komisji jest społeczna, nieodpłatna.

3. Komisja obraduje w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków zobowiązują się do zachowania tajemnicy, co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.

6. Członek Komisji może zrezygnować z udziału w jej pracach poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

7. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Wydział Nieruchomości, Urbanistyki, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej

§ 3. 1. Komisja dokonuje rozpatrzenia wniosków, które wcześniej zostały zweryfikowane pod względem formalnym przez pracownika Wydziału odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe.

2. Wnioski niekompletne, nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, nie są rozpatrywane przez Komisję.

3. Wskazanie osób, które mają być umieszczone na liście oczekujących na wskazanie lokalu lub zamianę odbywa się w drodze głosowania. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

4. Głosowanie jest jawne. Rozstrzygnięcia podejmowane są przez Komisję zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

5. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przechowywany jest w Wydziale Nieruchomości, Urbanistyki, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej Urzędu Miasta i Gminy Strzelin.

§ 4. W sytuacjach szczególnych, członkowie Komisji mogą dokonać wizji u wnioskodawcy w celu wyjaśnienia wątpliwości w tym sprawdzenia faktycznej sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej i materialnej. Z miejsca oględzin sporządza się protokół.

§ 5. 1. W toku opiniowania wniosków Komisja może żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku.

2. Wnioskodawca może również złożyć wyjaśnienia w trakcie posiedzenia Komisji.