

**ZŁOŻONO OSOBIŚCIE**

**URZĄD MIASTA I GMINY  
W STRZELINIE**

**Wpł. 27-11-2023**

L.dz. ....  
Podpis .....

**Kp. 13839/23**

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

**Załącznik nr 1**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie~~\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                         |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej,<br>do którego jest adresowana oferta | <b>BURMISTRZ MIASTA I GMINY STRZELIN</b>                                       |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                             | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji. |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |
| <p><b>Uczniowski Klub Sportowy „Sunrise”</b><br/>Stowarzyszenie kultury fizycznej, Uczniowski Klub Sportowy<br/>Wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez Starostę Strzelińskiego pod numerem 16.<br/>Decyzja nr OA.4221.4.16.2021.BB.<br/>Adres siedziby: ul Grota Roweckiego 46/14, 57-100 Strzelin<br/>Adres e-mail: <a href="mailto:sunrisebvc@gmail.com">sunrisebvc@gmail.com</a>, tel: brak</p> |                                                                                                                  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania<br>wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko,<br>numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Dawid Rydzewski</b><br/>663 224 982<br/><a href="mailto:sunrisebvc@gmail.com">sunrisebvc@gmail.com</a></p> |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                        |                                                                  |            |                  |            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                           | Organizacja turnieju Mikołajkowego oraz Świątecznego (siatkówka) |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                 | 05.12.2023 | Data zakończenia | 31.12.2023 |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie skierowane jest do mieszkańców gminy Strzelin, przede wszystkim do dzieci i młodzieży z naszej gminy, którzy grają rekreacyjnie w siatkówkę i szukają sportowej rywalizacji, a także dla dorosłych, którzy hobbystycznie grają w siatkówkę. Zadanie będzie realizowane na halach sportowych oraz siłowni na terenie powiatu strzelińskiego. Zadanie będzie polegało na organizacji 2 turniejów siatkarskich: Mikołajkowego oraz Świątecznego. Poza turniejami, dla wszystkich chętnych uczestników zadania zorganizowane zostaną dwa wprowadzające treningi na siłowni. Dzięki temu uczestnicy zadania będą mogli zapoznać się z przykładowymi ćwiczeniami na siłowni oraz poszerzyć swoją wiedzę w zakresie przygotowania fizycznego. Turnieje natomiast będą świetną okazją do rywalizacji sportowej w duchu fair play oraz będą stanowić wyzwanie sportowe dla osób biorących w nim udział. Zajęcia na siłowni będą prowadzone przez profesjonalnego trenera.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Organizacja Mikołajkowego turnieju siatkarskiego | 1 turniej                                                  | Lista obecności                                                             |
| Organizacja Świątecznego turnieju siatkarskiego  | 1 turniej                                                  | Lista obecności                                                             |
| Organizacja treningów na siłowni                 | 2 treningi                                                 | Lista obecności                                                             |

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

UKS Sunrise jest Klubem Sportowym działającym na terenie Strzelina.

Kadra UKS Sunrise posiada doświadczenie w prowadzeniu klubu, prowadziła już klub sportowy poza granicami naszego kraju, a przez ostatnie dwa lata z powodzeniem prowadziliśmy klub w Polsce. Kadra UKS Sunrise była już odpowiedzialna za organizację turniejów siatkówki plażowej oraz za prowadzenie treningów siatkówki plażowej dla kilku grup docelowych, zapewniając dostęp do profesjonalnych zajęć lokalnej społeczności. Posiadamy świetne umiejętności organizacyjne oraz wiedzę, którą chcemy dzielić się z naszymi członkami, jako że siatkówka plażowa jest naszą pasją. Nasza kadra jest młoda i pełna pomysłów na rozwój. Zarządzaliśmy już obiektami sportowymi, które przygotowywaliśmy do sezonu oraz do naszych potrzeb treningowo turniejowych.

Nasze działania to między innymi:

- zajęcia sportowe w czasie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży
- wyjazd dla młodzieży na największy w Polsce turniej siatkówki plażowej
- około 30 turniejów siatkówki plażowej w Białym Kościele – ściągając do nas ludzi z całego województwa, a nawet z dalszych zakątków Polski, w naszych turniejach brali udział zawodnicy, których można kojarzyć z profesjonalnych rozgrywek siatkówki transmitowanych w telewizji w naszym kraju
- latem zorganizowaliśmy wakacyjną ligę siatkówki plażowej dla młodzieży
- wzięliśmy udział w turniejach Zimowej Ligi Siatkówki Plażowej w Gliwicach

- zapewniłmy dostęp do regularnych zajęć sportowych dzieciom i młodzieży z naszej gminy przez cały rok, 3-4 razy w tygodniu,
- zorganizowaliśmy warsztaty terapii uzależnień dla naszych członków

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                                                      | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Wynagrodzenie trenera                                                              | 1640,00     | 1640,00   | 0,00            |
| 2.                                         | Wynajem siłowni                                                                    | 600,00      | 600,00    | 0,00            |
| 3.                                         | Zakup piłek turniejowych                                                           | 560,00      | 560,00    | 0,00            |
| 4.                                         | Zakup wody, przekąsek, nagród dla zawodników oraz paczek dla uczestników turniejów | 1200,00     | 1200,00   | 0,00            |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                                    | 4000,00     | 4000,00   | 0,00            |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**UKS SUNRISE**  
ul. Grota Roweckiego 46/14  
57-100 Strzelin

NIP: 9141573599 REGON: 520871293  
SUNRISEBVC@GMAIL.COM

Data 27.11.2023

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)