

ZARZĄDZENIE NR 143/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN

z dnia 14 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 11 w ust.1:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Departament Inwestycji i Drogownictwa

a) Wydział Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych,

b) Wydział Transportu i Drogownictwa”;

b) uchyla się pkt 7,

c) w pkt 16 średnik zastępuje się kropką,

d) uchyla się pkt 17;

2) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie.

„2. Departamentem kieruje Dyrektor, Wydziałem Naczelnik, a Referatem Kierownik.”;

3) w § 12 w ust. 1 po wyrazie „referatów” dodaje się wyrazy „oraz dyrektorów departamentów”;

4) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Departament Inwestycji i Drogownictwa, do którego zadań należy w szczególności:

1) pełny nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych, w tym nad postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań inwestycyjnych, prowadzonych przez:

a) Wydział Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych,

b) Wydział Transportu i Drogownictwa,

c) Stanowisko ds. Zamówień Publicznych,

d) spółki komunalne gminy Strzelin;

2) nadzór merytoryczny nad opracowywaniem planów inwestycyjnych w zakresie rzeczowym i finansowym;

3) nadzór merytoryczny nad przygotowaniem wymaganej dokumentacji i pozwoleń dla realizowanych zadań inwestycyjnych;

4) nadzór merytoryczny nad postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych w zakresie realizowanych inwestycji;

5) nadzór merytoryczny nad rozliczaniem zadań inwestycyjnych komórek wskazanych w pkt 1, włącznie z przekazaniem środka trwałego powstałego wskutek zakończonych inwestycji;

6) nadzór nad terminową realizacją zadań inwestycyjnych, kosztami realizowanych inwestycji oraz nad pełną zgodnością z wymogami przepisów prawa powszechnie obowiązującego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy - Prawo budowlane oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych;

7) koordynacja działań i nadzór nad opracowaniem i realizacją budżetu Gminy w zakresie zadań inwestycyjnych;

8) nadzór nad terminowym sporządzaniem wymaganych informacji i sprawozdań;

- 9) nadzór i koordynacja wszelkich czynności związanych z przyjęciem/przekazaniem dokumentacji zadań inwestycyjnych;
- 10) nadzór i współpraca z komórkami organizacyjnymi i jednostkami w zakresie pozyskania środków zewnętrznych (krajowych i europejskich) na realizację zadań inwestycyjnych;
- 11) podejmowanie działań w sprawie stwarzania warunków zachęcających nowe podmioty gospodarcze – krajowe i zagraniczne do inwestowania w Gminie Strzelin;
- 12) udział w opracowywaniu i wdrażaniu założeń polityki gospodarczej Gminy w odniesieniu do sektora MSP (w ramach przyjętej Strategii Rozwoju Gminy, Lokalnego Programu Rozwoju, itp.);
- 13) nadzór i koordynacja działań związanych z opracowywaniem i realizacją Planu Rewitalizacji Miasta;
- 14) pozyskiwanie informacji od nadzorowanych komórek organizacyjnych i jednostek informacji w zakresie stanu realizacji inwestycji;
- 15) przedkładanie Burmistrzowi cyklicznych informacji o poziomie i postępie realizowanych zadań inwestycyjnych oraz wnioskowanie o wprowadzenie niezbędnych zmian w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 16) wydawanie w imieniu Burmistrza poleceń komórkom i jednostkom wskazanym w pkt 1 i żądanie od nich informacji w zakresie nadzorowanych zadań inwestycyjnych;
- 17) udział w realizacji kontroli zarządczej Urzędu;
- 18) wykonywanie innych poleceń Burmistrza w zakresie realizowanych przez Gminę zadań inwestycyjnych.

2. W ramach zadań realizowanych przez **Wydział Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych**, do którego zadań należy w szczególności:

a) W zakresie rozwoju gospodarczego i inwestycji:

- 1) organizacja, sporządzanie dokumentacji i przygotowywanie projektów uchwał w zakresie kompetencji Wydziału;
- 2) współdziałanie w tworzeniu i przygotowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 3) aktywny udział w pracach nad tworzeniem studium uwarunkowań i kierunków rozwoju Gminy m.in. pod kątem potrzeb inwestycyjnych i gospodarczych Gminy oraz możliwości rozbudowy sieci infrastrukturalnych;
- 4) prowadzenie we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy, spraw związanych z opracowywaniem ofert inwestycyjnych oraz realizacja inwestycji Gminy;
- 5) opracowywanie rocznych oraz Wieloletnich Planów Inwestycyjnych i Remontowych w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 6) współdziałanie w przygotowywaniu dokumentacji technicznej dla realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych innych niż drogowe;
- 7) opracowywanie założeń do strategii rozwoju Gminy oraz założeń i planów rozwoju lokalnego, w zakresie działania Wydziału, w tym ich realizacja;
- 8) opracowywanie strategii rozwoju infrastruktury komunalnej i koordynowanie ścieżki projektowo-inwestycyjnej w tym obszarze tematycznym;
- 9) sprawowanie nadzoru inwestorskiego, w zakresie spraw związanych z działalnością inwestycyjną Gminy, w szczególności z zakresu jakości wykonania i kosztów realizowanych inwestycji i remontów oraz zgodności z założeniami określonymi w zatwierdzonej dokumentacji projektowej i z wymogami prawa budowlanego;
- 10) realizacja Planu Rewitalizacji Miasta Strzelina;
- 11) współpraca z funkcjonującymi spółkami komunalnymi Gminy Strzelin w zakresie realizacji przez nie zadań inwestycyjnych;
- 12) nadzorowanie prawidłowości wykorzystywania środków pozabudżetowych i ich rozliczanie;

- 13) sporządzanie okresowych analiz i sprawozdań z działalności inwestycyjnej i remontowej w obszarach innych niż drogi;
- 14) ewidencja, planowanie i realizacja wniosków gospodarczych i innych wpływających do Wydziału;
- 15) prowadzenie spraw związanych z rozwojem infrastruktury budowlanej i technicznej jednostek oświatowych, kultury i sportu,
- 16) koordynowanie inwestycji i remontów z zakresu poprawy stanu technicznego obiektów kubaturowych Gminy i jej jednostek organizacyjnych, w tym ich termomodernizacja,
- 17) prowadzenie spraw związanych z wodociągowaniem i kanalizowaniem terenów Gminy, w tym związanych z projektowaniem i wykonawstwem;
- 18) prowadzenie zadań inwestycyjnych związanych z budową budynków komunalnych i innych obiektów gminnych;
- 19) prowadzenie zadań dotyczących remontów i budowy infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i turystycznej;
- 20) współpraca z odpowiednimi instytucjami w zakresie spraw prowadzonych w dziedzinie elektryfikacji, gazyfikacji i telefonizacji w obrębie Gminy;
- 21) współudział w opracowywaniu projektów zaopatrzenia Gminy w ciepło, energię elektryczną, paliwo gazowe oraz odnawialne źródła energii;
- 22) sukcesywne działania inwestycyjne i remontowe na rzecz poprawy efektywności energetycznej infrastruktury oświetleniowej innej niż drogowa;
- 23) sukcesywne działania inwestycyjne i remontowe na rzecz poprawy efektywności energetycznej infrastruktury technicznej i obiektów kubaturowych Gminy, w tym wprowadzanie rozwiązań z sektora OZE;
- 24) prowadzenie zadań związanych z rozbudową sieci monitoringu miejskiego we współpracy ze Strażą Miejską;
- 25) wykonywanie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury - sprawy dotyczące znalezisk archeologicznych lub wykopalisk, prowadzenie ewidencji dóbr kultury niewpisanych do rejestru zabytków, przygotowanie wniosków o wpis dobra kultury do rejestru zabytków;
- 26) ochrona i odbudowa zabytków;
- 27) przygotowanie uchwały w sprawie wyznaczenia aglomeracji, w porozumieniu z ZWiK Sp. z o.o.;
- 28) dokonywanie co 2 lata przeglądu obszarów i granic aglomeracji wyznaczonych na podstawie art. 87 ust. 1, z uwzględnieniem kryterium ich utworzenia, o którym mowa w art. 86 ust. 1, oraz zaistniałych zmian równoważnej liczby mieszkańców w aglomeracji i w razie potrzeby informowanie rady gminy o konieczności zmiany obszarów i granic aglomeracji;
- 29) prowadzenie przedsięwzięć i inwestycji na rzecz adaptacji do zmian klimatu w obszarach tematycznych powiązanych z kompetencjami Wydziału;
- 30) przekazywanie wszelkich informacji w zakresie realizowanych przez Wydział zadań inwestycyjnych Dyrektorowi Departamentu;
- 31) współpraca z Dyrektorem Departamentu w zakresie realizowanych przez Wydział zadań inwestycyjnych, w tym wykonywanie jego poleceń.
 - b) W zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych:
 - 1) stałe pozyskiwanie informacji o możliwych do uzyskania środkach finansowych pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych;
 - 2) przygotowanie i składanie wniosków celem pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania, w tym środków Unii Europejskiej, na realizowanie przez Gminę inwestycji;
 - 3) inicjowanie i koordynacja wszelkich działań związanych z pozyskiwaniem na rzecz Gminy funduszy zewnętrznych;

- 4) udzielanie innym komórkom organizacyjnym Urzędu i jednostkom organizacyjnym Gminy informacji o możliwych do uzyskania środkach finansowych pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych;
- 5) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie przygotowania projektów finansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej;
- 6) współpraca z administracją rządową, samorządową, związkami i stowarzyszeniami gmin w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
- 7) monitoring realizacji projektów współfinansowanych z funduszy pomocowych;
- 8) aktualizacja i prowadzenie bazy danych o programach i funduszach Unii Europejskiej, w tym koordynacja przepływu informacji o dostępnych funduszach pomocowych i strukturalnych;
- 9) współudział w powstawaniu projektów rocznych i wieloletnich programów inwestycyjnych w zakresie wykorzystania funduszy pomocowych;
- 10) opracowanie dokumentów koniecznych dla uzyskania dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej;
- 11) sprawozdawczość i rozliczanie środków pomocowych otrzymanych na realizację inwestycji Gminy;
- 12) organizacja współpracy Gminy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw Unii Europejskiej;
- 13) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych zadań;
- 14) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu realizującymi zadania inwestycyjne i remontowe w zakresie wnioskowania i rozliczania środków zewnętrznych;
- 15) przygotowywanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza wynikających z zakresu realizowanych zadań;
- 16) realizacja pozostałych, niewymienionych zadań Burmistrza wynikających z ustaw dotyczących tematycznie działań Wydziału, chyba że zostaną one zlecone innym komórkom.

3. W ramach zadań realizowanych przez **Wydział Transportu i Drogownictwa**, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań zarządcy drogi, do którego właściwości należą sprawy z zakresu planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg;
- 2) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych i przepustów;
- 3) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 5) pełnienie funkcji inwestora;
- 6) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 7) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 8) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 9) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 10) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 11) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 12) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 13) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym

- weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- 14) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
 - 15) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
 - 16) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
 - 17) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
 - 18) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
 - 19) instalowanie w pasie drogowym stacjonarnych urządzeń rejestrujących, ich usuwanie oraz utrzymanie zewnętrznej infrastruktury dla zainstalowanych urządzeń - na wniosek Głównego Inspektora Transportu Drogowego lub z inicjatywy własnej, za zgodą Głównego Inspektora Transportu Drogowego;
 - 20) uwzględnianie uchwał Rady, w których dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców wskazane zostaną wstępne miejsca lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych; o ostatecznej lokalizacji takiego przystanku decyduje zarządca drogi, uwzględniając charakter drogi oraz warunki bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 21) wydawanie zezwolenia na lokalizację zjazdu lub przebudowę zjazdu;
 - 22) wydawanie zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym;
 - 23) wymierzanie kary pieniężnej za wybudowanie lub przebudowę zjazdu bez zezwolenia lub o parametrach innych niż określone w zezwoleniu zarządcy drogi;
 - 24) orzekanie o przywróceniu do stanu poprzedniego pasa drogowego w przypadku jego zajęcia bez zezwolenia, lub niezgodnie z warunkami podanymi w tym zezwoleniu, lub bez zawarcia odpłatnej umowy cywilnoprawnej;
 - 25) sporządzanie i okresowa weryfikacja planów rozwoju sieci drogowej;
 - 26) wydawanie zgody na przebudowę lub remont obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu, a w przypadku gdy planowane roboty są objęte obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę, również uzgodnienie projektu budowlanego;
 - 27) zezwalanie na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
 - 28) zezwalanie na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
 - 29) przygotowywanie projektów umów w zakresie zajęcia pasa drogowego, lokalizacji zjazdów, umieszczenia infrastruktury w obszarze dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy;
 - 30) przygotowywanie projektów umów obejmujących inne działania wnioskodawców w obszarze dróg wewnętrznych stanowiących własność Gminy;
 - 31) pobieranie opłat za zajęcie pasa drogowego, ustalonych w trybie administracyjnym lub, w przypadku dróg wewnętrznych - cywilnym (umowa);
 - 32) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie wysokości stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego zarządzanych dróg;
 - 33) ustalanie kar pieniężnych za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi lub bez zawarcia umowy, lub z przekroczeniem terminu zajęcia określonego w zezwoleniu lub w umowie;
 - 34) przyjmowanie zawiadomień o konieczności usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a znajdujących się w pasie drogowym;
 - 35) ustalanie warunków zajęcia pasa drogowego na potrzeby usunięcia awarii, oraz warunki jego przywrócenia do stanu poprzedniego, a także wysokości opłaty;

- 36) wydawanie zgody na odstępstwa w zakresie minimalnej odległości urządzenia liniowego w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z potrzebami obronnymi i zadaniami na rzecz obronności kraju oraz ochrony środowiska;
- 37) bieżąca eksploatacja infrastruktury technicznej niezbędnej dla właściwego funkcjonowania dróg;
- 38) współpraca z innymi zarządcami infrastruktury sieciowej w zakresie poprawy ich standardu technicznego lub standardów ekologicznych w ramach planowanej przebudowy lub budowy dróg;
- 39) współpraca z operatorem sieci elektro-energetycznej i infrastruktury oświetleniowej zlokalizowanej w pasach drogowych w kwestiach poprawy bezpieczeństwa użytkowników tych dróg;
- 40) prowadzenie okresowych przeglądów sieci kanalizacji deszczowej i jej udrażnianie na wymagających tego odcinkach;
- 41) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i przepustowości sieci kanalizacji deszczowej wraz z obiektami towarzyszącymi (separatory, osadniki, zbiorniki pośrednie);
- 42) realizacja działań technicznych, serwisowych i utrzymaniowych wynikających z pozwoleń wodnoprawnych wydanych na odprowadzenie wód opadowych do wód lub ziemi;
- 43) działania na rzecz inwentaryzacji sieci kanalizacji deszczowej z przyporządkowaniem poszczególnych odcinków do zlewni cząstkowych;
- 44) ustalenie zasad przyjęcia wód opadowych lub przyłączenia sieci deszczowej innych właścicieli do systemów kanalizacyjnych Gminy;
- 45) wydawanie wstępnych zgód na wprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej gminy;
- 46) przygotowywanie projektów umów na wprowadzenie wód opadowych do sieci deszczowej gminy;
- 47) wydawanie opinii w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg powiatowych;
- 48) wydawanie opinii w sprawie przebiegu istniejących dróg powiatowych;
- 49) przygotowywanie opinii w zakresie ewentualnego przejścia na rzecz Gminy odcinków dróg publicznych innych zarządców,
- 50) koordynacja działań w zakresie przewozów zbiorowych - kolej, autobusy, łączność;
- 51) prowadzenie spraw związanych z transportem drogowym, w tym:
 - a) przygotowywanie projektów licencji, zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych oraz zaświadczeń ;
 - b) ustalanie opłat za czynności administracyjne dotyczące udzielonych licencji i zezwoleń;
 - c) wykonywanie czynności nadzorczych i kontrolnych wobec przewoźników, którym udzielono licencji i zezwoleń;
- 52) prowadzenie spraw związanych z organizacją i właściwym funkcjonowaniem gminnego transportu publicznego oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 53) działania na rzecz rozbudowy infrastruktury na rzecz mobilności rowerowej oraz aktywności rekreacyjno-sportowej;
- 54) realizacja lub współdziałanie w przedsięwzięciach dotyczących rozwoju tras rowerowych m.in. w ramach projektów o zasięgu ponad gminnym;
- 55) opiniowanie i konsultowanie programów, projektów dotyczących rozwoju infrastruktury turystycznej, w tym pieszej i rowerowej;
- 56) przygotowywanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza wynikających z zakresu realizowanych zadań;
- 57) realizacja pozostałych, niewymienionych zadań Burmistrza wynikających z ustaw dotyczących tematycznie działań Wydziału, chyba że zostaną one zlecone innym komórkom;
- 58) przekazywanie wszelkich informacji w zakresie realizowanych przez Wydział zadań inwestycyjnych Dyrektorowi Departamentu;

59) współpraca z Dyrektorem Departamentu w zakresie realizowanych przez Wydział zadań inwestycyjnych, w tym wykonywanie jego poleceń.”;

5) uchyla się § 19;

6) uchyla się § 29.

§ 2. 1. Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

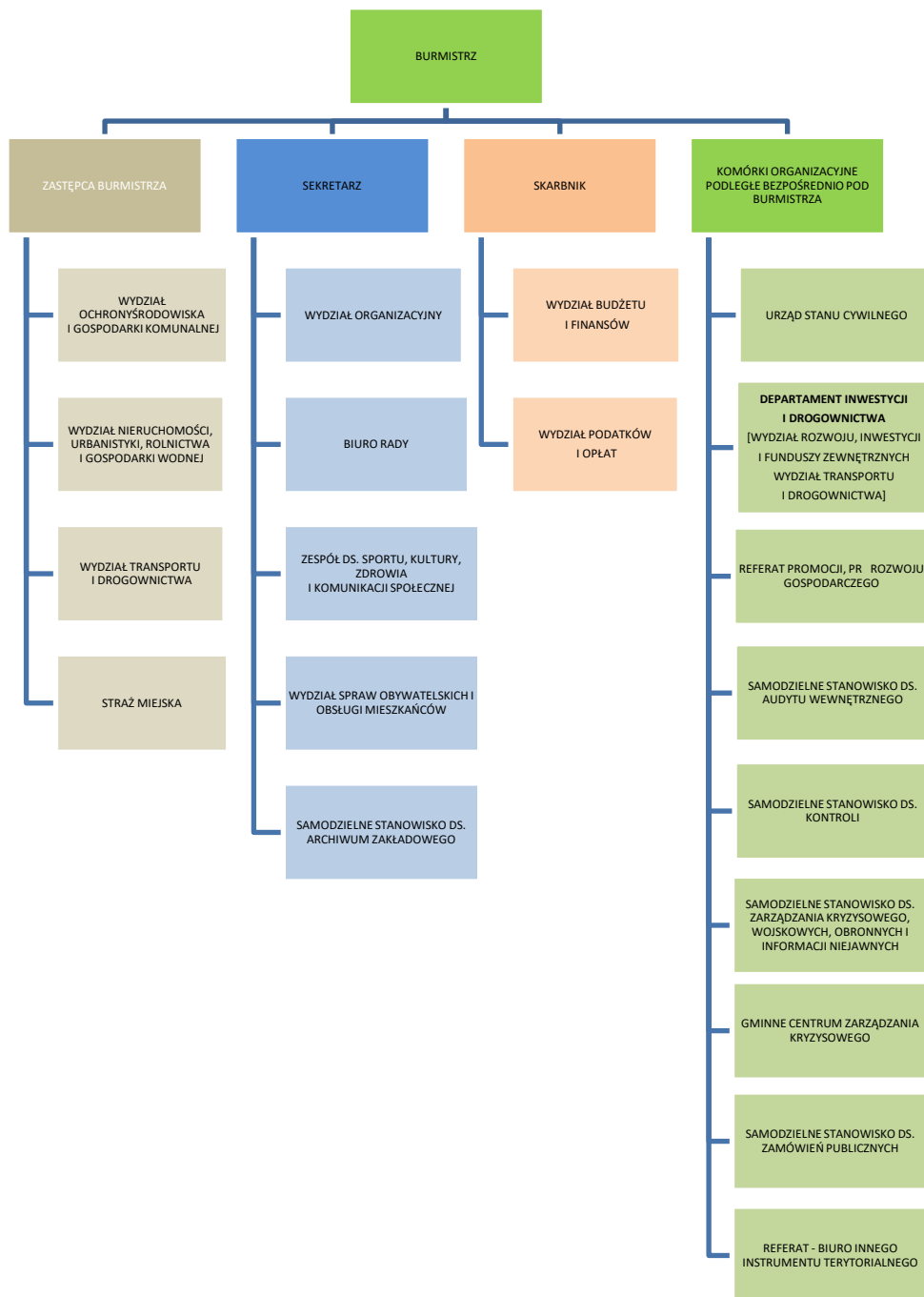
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Strzelin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Strzelin

Dorota Pawnuk

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 143/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin
z dnia 14 lipca 2023 r.

Wykaz nazw i symboli literowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1.	Burmistrz	B
2.	Zastępca Burmistrza	ZB
3.	Skarbnik Gminy	SKG
4.	Sekretarz Gminy	SG
5.	Samodzielne stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego	AW
6.	Urząd Stanu Cywilnego	USC
7.	Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych	ZP
8.	Wydział Organizacyjny	WO
	Zespół ds. Sportu, Kultury, Zdrowia i Komunikacji Społecznej	ZSK
	Biuro Rady Miejskiej	BRM
9.	Samodzielne stanowisko ds. Archiwum Zakładowego	AZ
10.	Wydział Spraw Obywatelskich i Obsługi Mieszkańców	WSO
11.	Wydział Budżetu i Finansów	WBF
12.	Wydział Podatków i Opłat	WPO
13.	Departament Inwestycji i Drogownictwa	DID
	Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych	WRI
	Wydział Transportu i Drogownictwa	WTD
14.	Wydział Nieruchomości, Urbanistyki, Rolnictwa i Gospodarki Wodnej	WNU
15.	Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej	WOŚ
16.	Referat Promocji, PR i Rozwoju Gospodarczego	RPRG
17.	Samodzielne stanowisko ds. Kontroli	KW
18.	Samodzielne stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Wojskowych, Obronnych i Informacji Niejawnych	ZKN
19.	Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego	GCZK
20.	Straż Miejska	SM
21.	Referat - Biuro Innego Instrumentu Terytorialnego	BIIT