

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

**WNIOSEK
O FINANSOWANIE Z BUDŻETU GMINY STRZELIN
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU**

pod nazwą

w okresie od do

WNIOSKOWANA KWOTA

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) NIP, REGON
- 6) adres: miejscowość, ul.
gmina, powiat
- województwo
- 7) tel., fax
- e-mail:, http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie
.....
.....
.....
- 10) osoba upoważniona do kontaktów, składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego, e-mail)
-

2. OPIS ZADANIA

1. Nazwa, cele zadania, zakładane rezultaty.

2. Miejsce wykonywania zadania.

3. Szczegółowy opis zadania.

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia, określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania).

5. Informacja czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

6. Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity [zł]	Z tego z wnioskowanej dotacji [zł]
OGÓŁEM						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne w tym: - sponsorzy - wpłaty od adresatów zadania - inne źródła:		
OGÓŁEM		100%

5. OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach zadania przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

6. ZAŁĄCZNIKI I EWENTUALNE REFERENCJE

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatki rok.
3. Statut wnioskodawcy.
4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* niewłaściwe skreślić