



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 listopada 2020 r.

Poz. 6067

UCHWAŁA NR XXV/356/20 RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 27 października 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla "Piastowskiego"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Piastowskiego”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Osiedla;
- 2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Osiedla;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Piastowskie”;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Piastowskiego”;
- 6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Piastowskiego”;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Piastowskiego”;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Nazwa Osiedla i obszar jego działania

§ 3. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle „Piastowskie” obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Gliniana, Generała Stanisława Maczka, Generała Leopolda Okulickiego, Gen. Grota Roweckiego, Grunwaldzka, Księcia Józefa Poniatowskiego, Żwirki i Wigury, Westerplatte, Władysława Łokietka, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Kazimierza Wielkiego, Wita Stwosza, Targowa, Wrocławska, Stanisława Wyspiańskiego.

Rozdział 3. Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

§ 5. Organy osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania;
- 3) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;
- 5) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 6) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
- 8) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 9) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 10) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 11) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 13) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;
- 14) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczególny niniejszego Statutu stanowi inaczej.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, zebranie to zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 14. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 13 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Osiedlu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

8. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

9. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

10. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

11. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

12. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

13. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Przewodniczący.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącym Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 16. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 17. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 3) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła, w odniesieniu do mienia przekazanego przez Radę Osiedla do korzystania;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji i wypełniania usług publicznych na terenie Osiedla;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań dla Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Gminy na następny rok budżetowy;

- 8) wnioskowanie o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działania Osiedla;
- 9) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren Osiedla, w tym podejmowanie wniosków dotyczących opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów Osiedla;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

§ 18. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu, w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

ZARZĄD OSIEDLA

§ 19. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

§ 20. 1. Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;
- 5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;

- 6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;
- 7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;
- 9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

§ 21. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

§ 22. W okresie pomiędzy Zebraniem Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

§ 23. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;
- 4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;
- 5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 24. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

§ 25. 1. Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 26. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego;
- 5) wybór Przewodniczącego;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 7) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 8) sprawy różne.

§ 27. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 14 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3 osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 29. 1. Sposób wyboru Zarządu Osiedla określa ustawa.

2. Kandydatami do Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydatów do Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 30. Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 31. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 32. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

§ 33. 1. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 34. 1. Za wybranych na pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Zarządu Osiedla.

§ 35. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Przewodniczącego - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej statutowej liczbie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

§ 36. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 35 Statutu.

§ 37. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Osiedla i protest wyborczy oddala.

§ 38. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu, w sytuacji:

- 1) zmniejszenia składu statutowego Zarządu Osiedla o połowę; lub
- 2) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 9 ust. 3 niniejszego Statutu, w odniesieniu do funkcji Przewodniczącego.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla

§ 39. 1. Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebraniu.

§ 40. W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na podstawie § 39 ust. 2 i ust. 4, zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu

§ 41. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Osiedlu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym sprawuje Zarząd Osiedla, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

6. Osiedle korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 42. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Osiedle z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Osiedlu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. 1. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Osiedlu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 49. Traci moc uchwała Nr XI/148/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Piastowskiego”.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Strzelina:
Ireneusz Szalajko