



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 listopada 2020 r.

Poz. 6061

UCHWAŁA NR XXV/350/20 RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 27 października 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się:

- 1) Statut Sołectwa Biały Kościół w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Biedrzychów w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Bierzyn w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Brozec w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Chociwel w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Częszyce w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Dankowice w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Dębny w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Dobrogoszcz w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Gębzyce w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Gębice w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Gęsinec w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Głębocka w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Gościęcice w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Statut Sołectwa Górzec w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) Statut Sołectwa Karszów w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) Statut Sołectwa Karszówek w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) Statut Sołectwa Kazanów w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) Statut Sołectwa Krzepice w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 19 do niniejszej uchwały;
- 20) Statut Sołectwa Kuropatnik w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 20 do niniejszej uchwały;

- 21) Statut Sołectwa Ludów Polski w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 21 do niniejszej uchwały;
- 22) Statut Sołectwa Mikoszków w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 22 do niniejszej uchwały;
- 23) Statut Sołectwa Muchowiec w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 23 do niniejszej uchwały;
- 24) Statut Sołectwa Nieszkowice w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 24 do niniejszej uchwały;
- 25) Statut Sołectwa Nowolesie w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 25 do niniejszej uchwały;
- 26) Statut Sołectwa Pęcz w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 26 do niniejszej uchwały;
- 27) Statut Sołectwa Piotrowice w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 27 do niniejszej uchwały;
- 28) Statut Sołectwa Pławna w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 28 do niniejszej uchwały;
- 29) Statut Sołectwa Skoroszowice w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 29 do niniejszej uchwały;
- 30) Statut Sołectwa Strzegów w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 30 do niniejszej uchwały;
- 31) Statut Sołectwa Szczawin w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 31 do niniejszej uchwały;
- 32) Statut Sołectwa Szczodrowice w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 32 do niniejszej uchwały;
- 33) Statut Sołectwa Trześnia w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 33 do niniejszej uchwały;
- 34) Statut Sołectwa Warkocz w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 34 do niniejszej uchwały;
- 35) Statut Sołectwa Wąwolnica w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 35 do niniejszej uchwały;
- 36) Statut Sołectwa Żeleźnik w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 36 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/274/12 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 października 2012 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Strzelina:
Ireneusz Szalajko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Biały Kościół

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Biały Kościół, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Biały Kościół;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Biały Kościół;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Biały Kościół;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Biały Kościół;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Biały Kościół.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Biały Kościół obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Biedrzychów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Biedrzychów, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Biedrzychów;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Biedrzychów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Biedrzychów;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Biedrzychów;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Biedrzychów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Biedrzychów obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazany Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Bierzyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bierzyn, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Bierzyn;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bierzyn;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bierzyn;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bierzyn;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Bierzyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Bierzyn obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazany Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 3

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Brożec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brożec, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Brożec;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brożec;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brożec;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brożec;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Brożec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Brożec obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

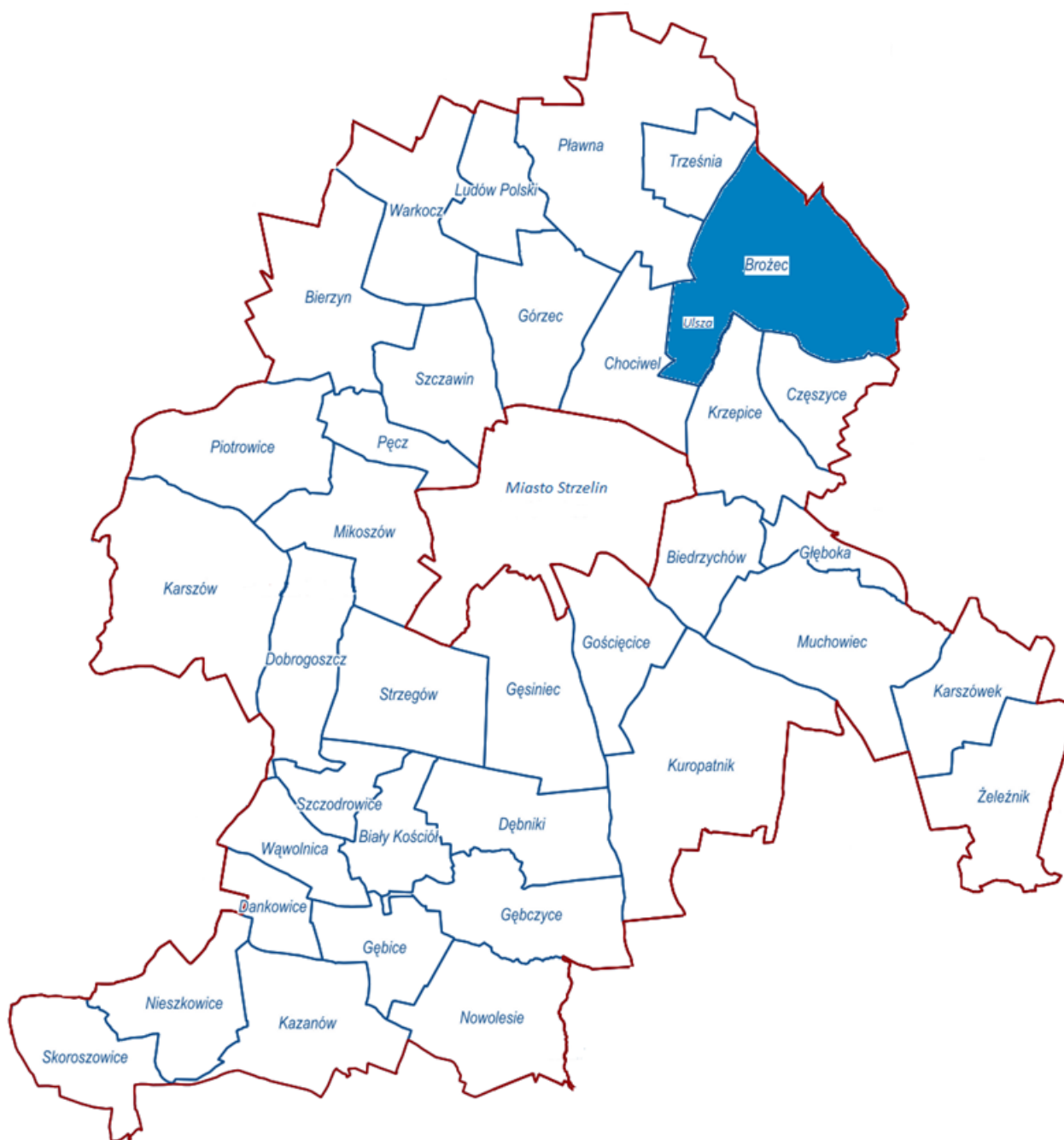
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 4

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Chociwel

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chociwel, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Chociwel;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chociwel;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chociwel;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chociwel;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Chociwel.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Chociwel obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiała się na Zebraniu.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazany Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

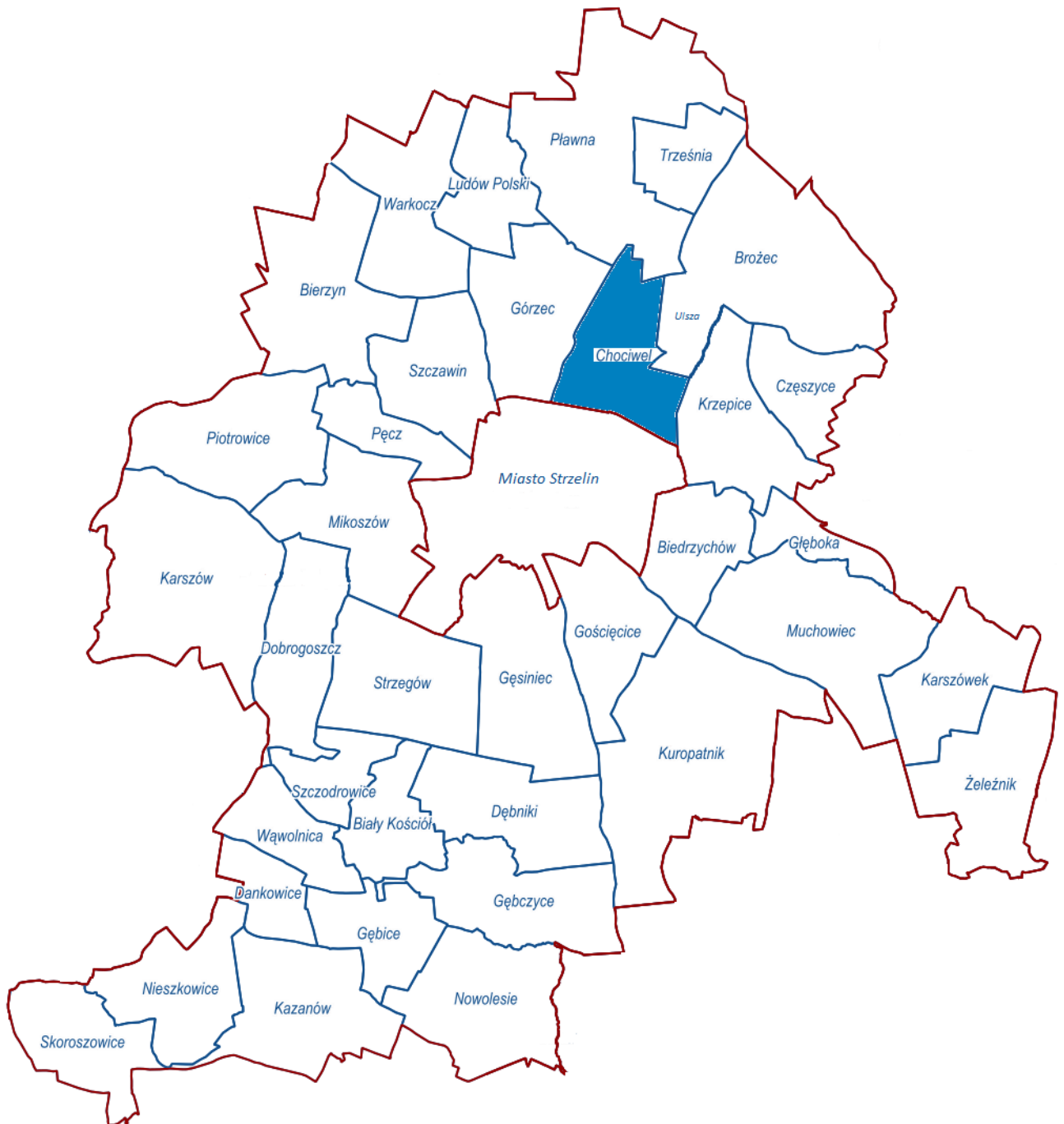
Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 5

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Czeszyce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Czeszyce, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Czeszyce;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czeszyce;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czeszyce;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Czeszyce;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Czeszyce.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Czeszyce obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

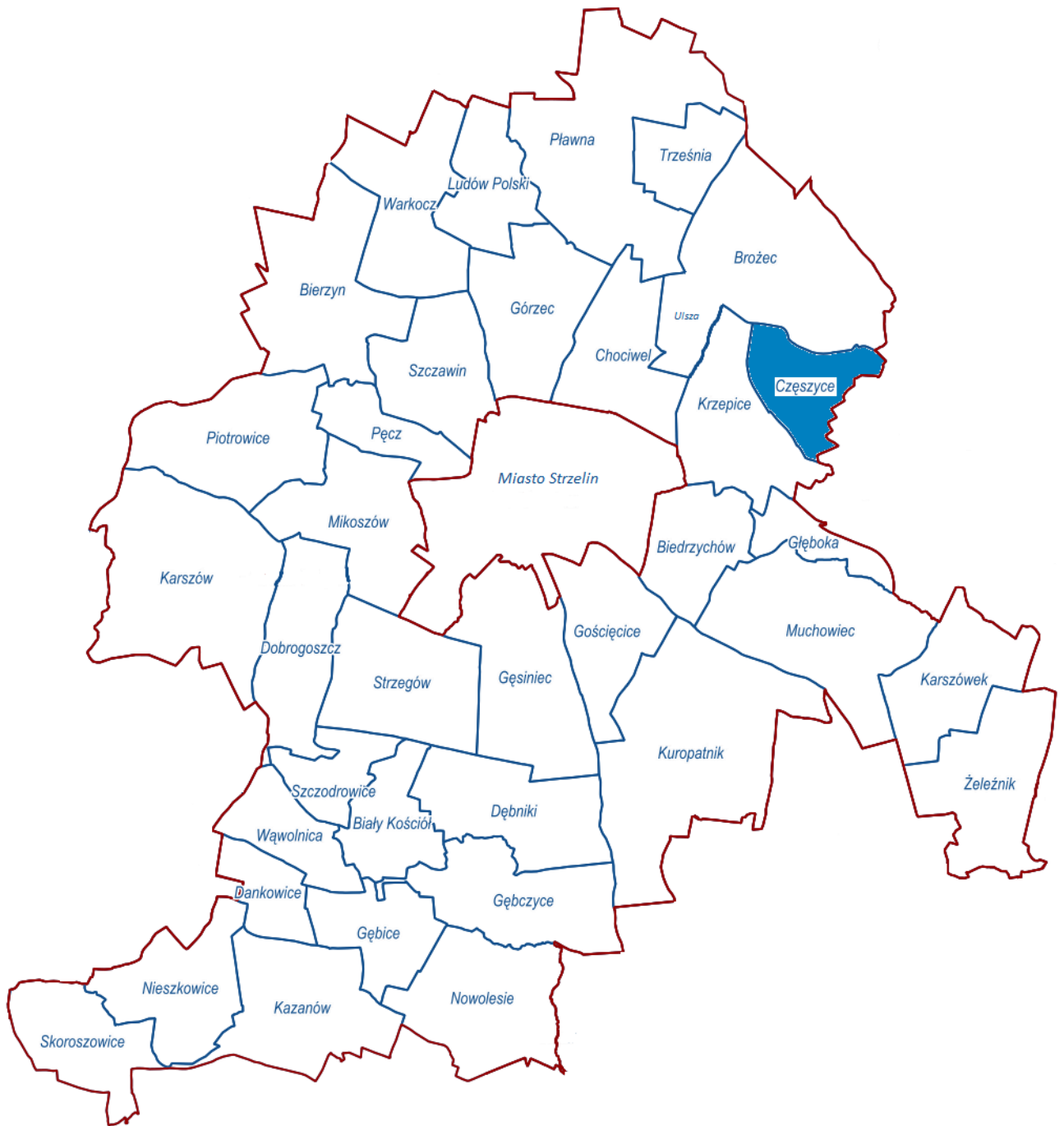
Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 6

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Dankowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dankowice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Dankowice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa[Dankowice];
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dankowice;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dankowice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Dankowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Dankowice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 7

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Dębniki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dębniki, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Dębniki;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dębniki;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dębniki;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dębniki;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Dębniki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Dębniki obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 8

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Dobrogoszcz

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dobrogoszcz, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Dobrogoszcz;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dobrogoszcz;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dobrogoszcz;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dobrogoszcz;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Dobrogoszcz.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Dobrogoszcz obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepegorszym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

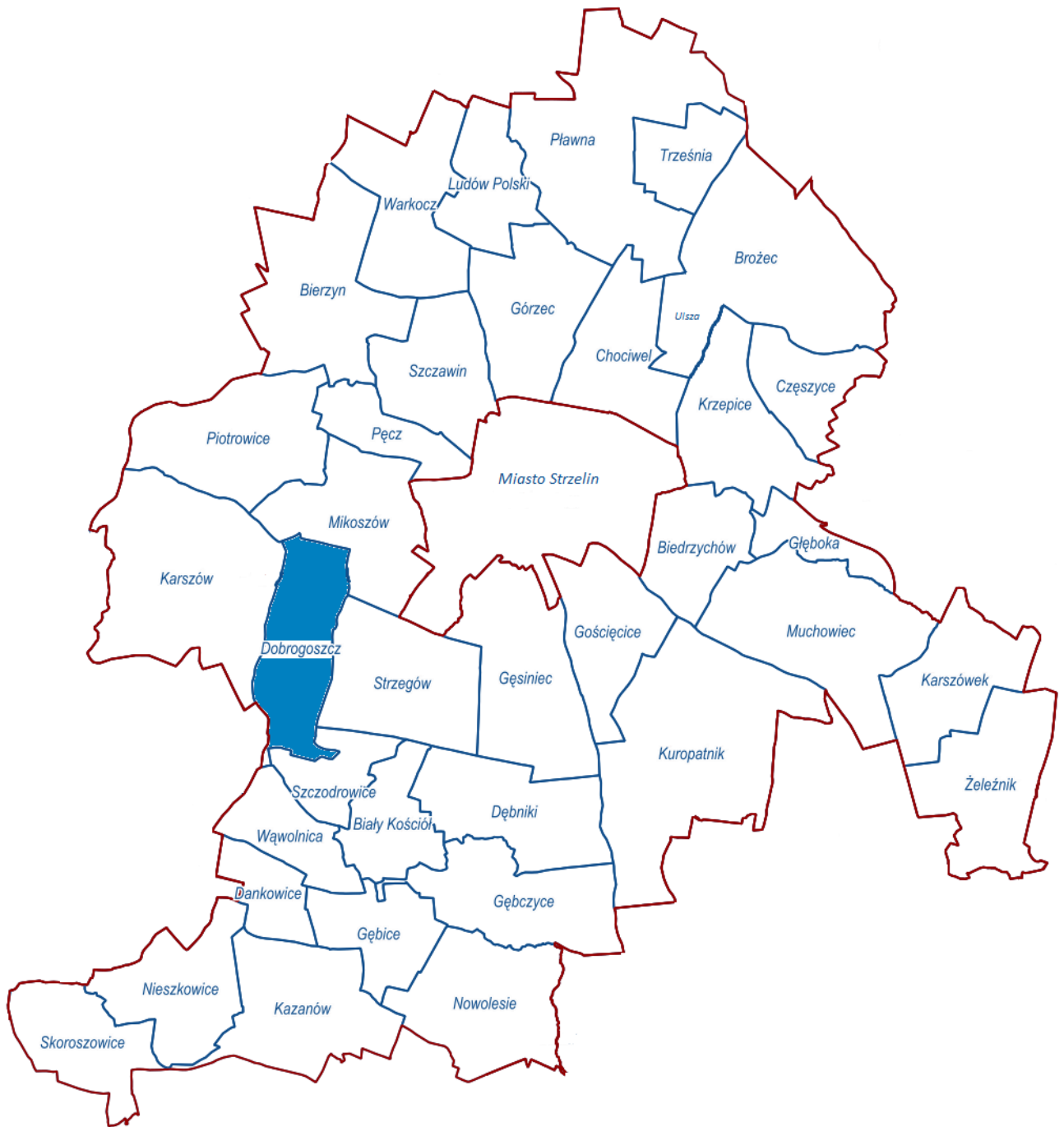
Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 9

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Gębczyce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gębczyce, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gębczyce;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gębczyce;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gębczyce;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gębczyce;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gębczyce.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Gębczyce obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

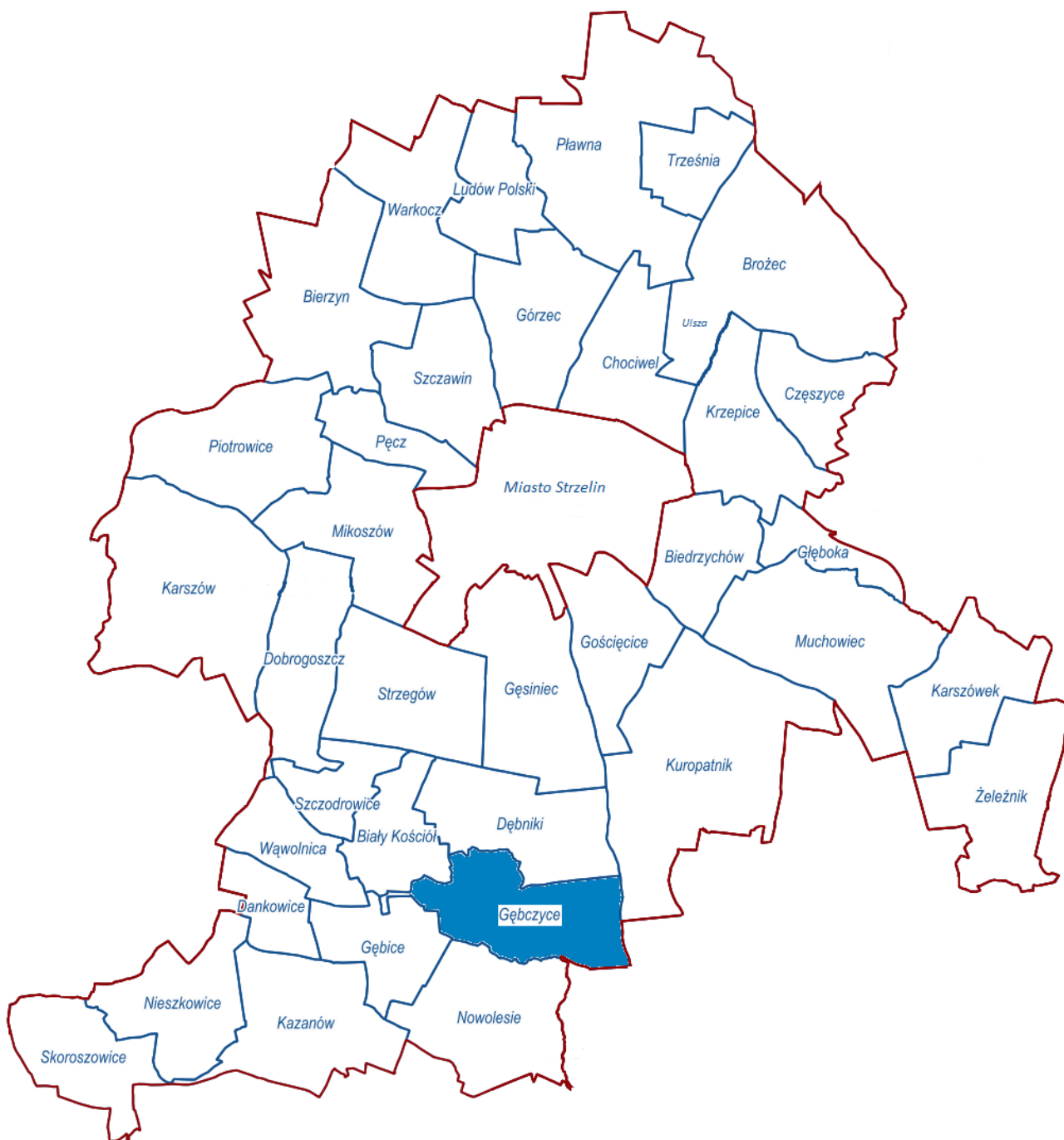
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 10

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Gębice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gębice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gębice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gębice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gębice;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gębice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gębice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Gębice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołeczka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeczkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 11

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Gęsiniec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gęsiniec, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gęsiniec;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gęsiniec;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gęsiniec;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gęsiniec;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gęsiniec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Gęsiniec obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazany Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 12

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Głęboka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Głęboka, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Głęboka;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głęboka;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Głęboka;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Głęboka;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Głęboka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Głęboka obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazany Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 13

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Gościęcice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gościęcice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gościęcice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gościęcice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gościęcice;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gościęcice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gościęcice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Gościęcice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazany Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 14

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Górzec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Górzec, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Górzec;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Górzec;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Górzec;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Górzec;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Górzec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Górzec obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 15

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Karszów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karszów, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Karszów;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karszów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karszów;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karszów;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Karszów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Karszów obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 quorum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 16

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Karszówek

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karszówek, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Karszówek;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karszówek;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karszówek;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karszówek;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Karszówek.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Karszówek obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazany Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

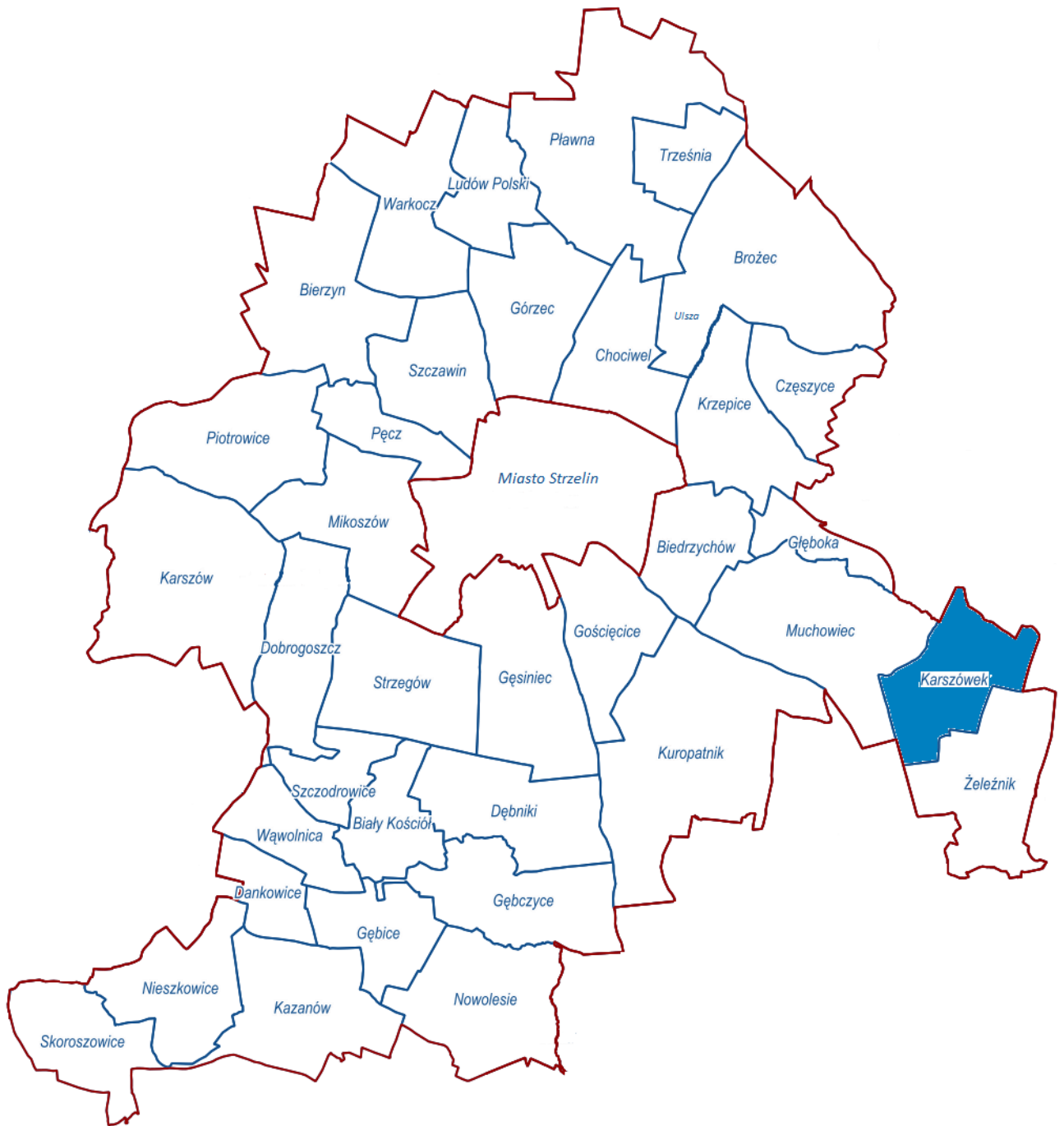
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 17

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Kazanów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kazanów, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kazanów;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kazanów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kazanów;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kazanów;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Kazanów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Kazanów obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazany Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 18

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Krzepice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krzepice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Krzepice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzepice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzepice;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Krzepice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Krzepice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Krzepice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazany Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 19

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Kuropatnik

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuropatnik, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kuropatnik;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kuropatnik;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kuropatnik;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kuropatnik;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Kuropatnik.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Kuropatnik obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

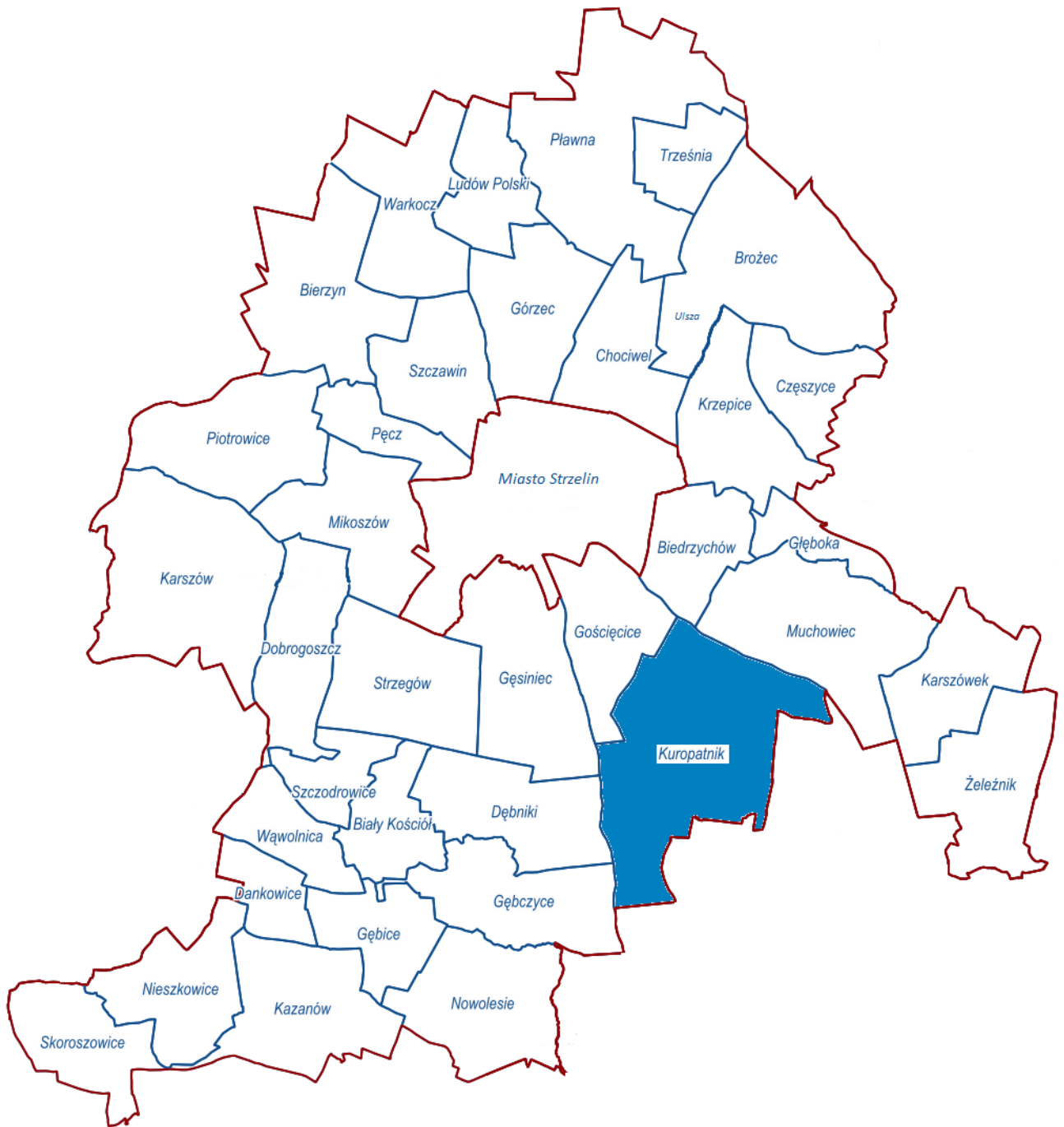
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 20

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Ludów Polski

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ludów Polski, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Ludów Polski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ludów Polski;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ludów Polski;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ludów Polski;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Ludów Polski.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Ludów Polski obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 21

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Mikoszów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mikoszów, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Mikoszów;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mikoszów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mikoszów;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Mikoszów;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Mikoszów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Mikoszów obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazany Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 22

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 23 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Muchowiec

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa [NAZWA], w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Muchowiec;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Muchowiec;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Muchowiec;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Muchowiec;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Muchowiec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Mikoszków obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 23

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 24 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Nieszkowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nieszkowice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Nieszkowice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nieszkowice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nieszkowice;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nieszkowice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Nieszkowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Nieszkowice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 24

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 25 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Nowolesie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowolesie, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Nowolesie;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowolesie;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowolesie;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowolesie;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Nowolesie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Nowolesie obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 25

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 26 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Pęcz

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pęcz, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Pęcz;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pęcz;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pęcz;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pęcz;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Pęcz.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Pęcz obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 26

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 27 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Piotrowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piotrowice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Piotrowice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piotrowice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piotrowice;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piotrowice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Piotrowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Piotrowice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazany Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 27

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 28 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Pławna

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pławna, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Pławna;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pławna;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pławna;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pławna;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Pławna.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Pławna obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

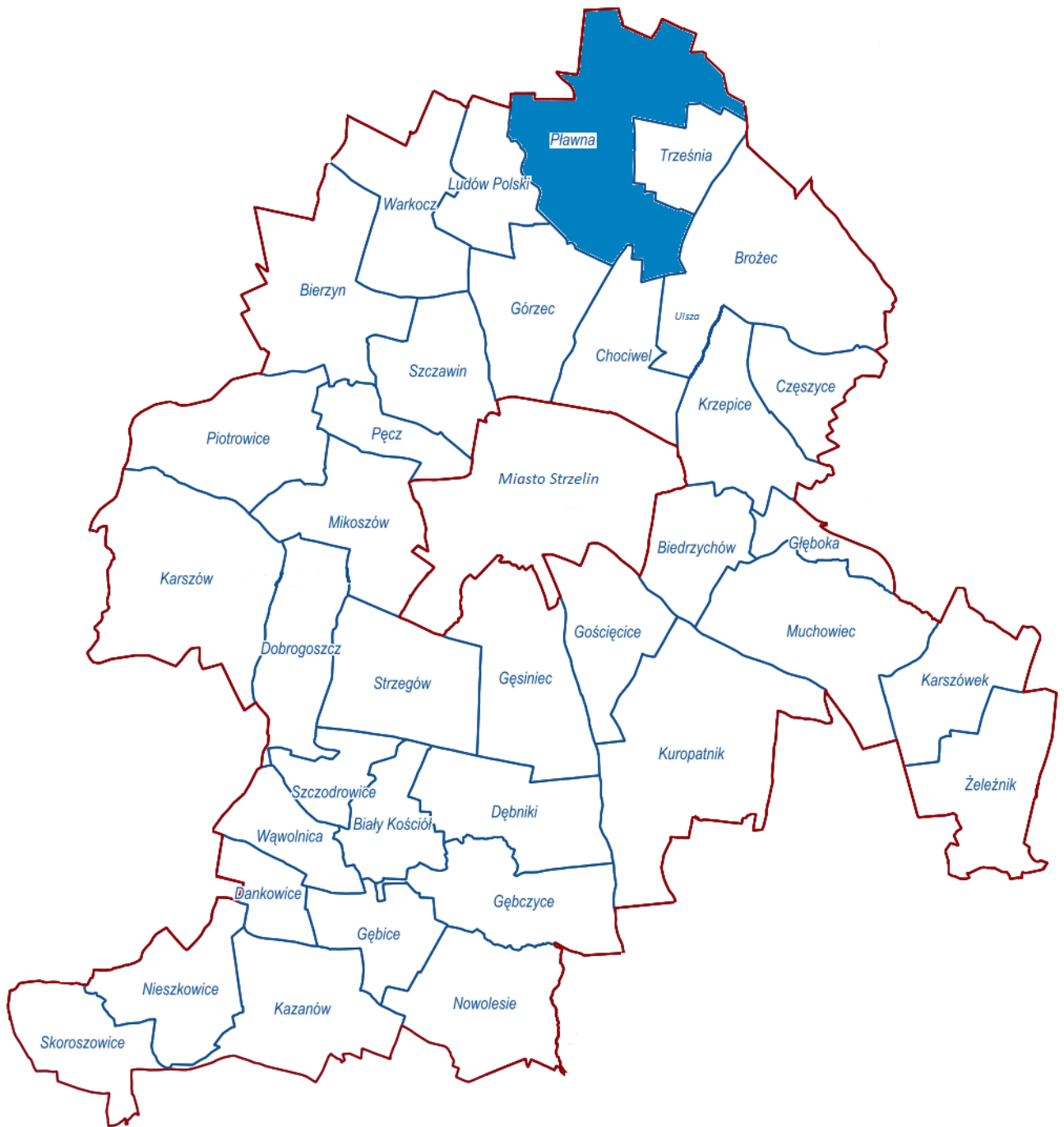
Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 28

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 29 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Skoroszowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Skoroszowice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Skoroszowice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skoroszowice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skoroszowice;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Skoroszowice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Skoroszowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Skoroszowice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 29

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 30 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Strzegów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Strzegów, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Strzegów;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Strzegów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Strzegów;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Strzegów;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Strzegów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Strzegów obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 30

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 31 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Szczawin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szczawin, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szczawin;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczawin;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczawin;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szczawin;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Szczawin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Szczawin obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 31

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 32 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Szczodrowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szczodrowice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szczodrowice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczodrowice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczodrowice;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szczodrowice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Szczodrowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Szczodrowice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazany do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazany Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 32

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 33 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Trześnia

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Trześnia, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Trześnia;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Trześnia;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Trześnia;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Trześnia;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Trześnia.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Trześnia obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 33

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 34 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Warkocz

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Warkocz, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Warkocz;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Warkocz;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Warkocz;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Warkocz;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Warkocz.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Warkocz obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

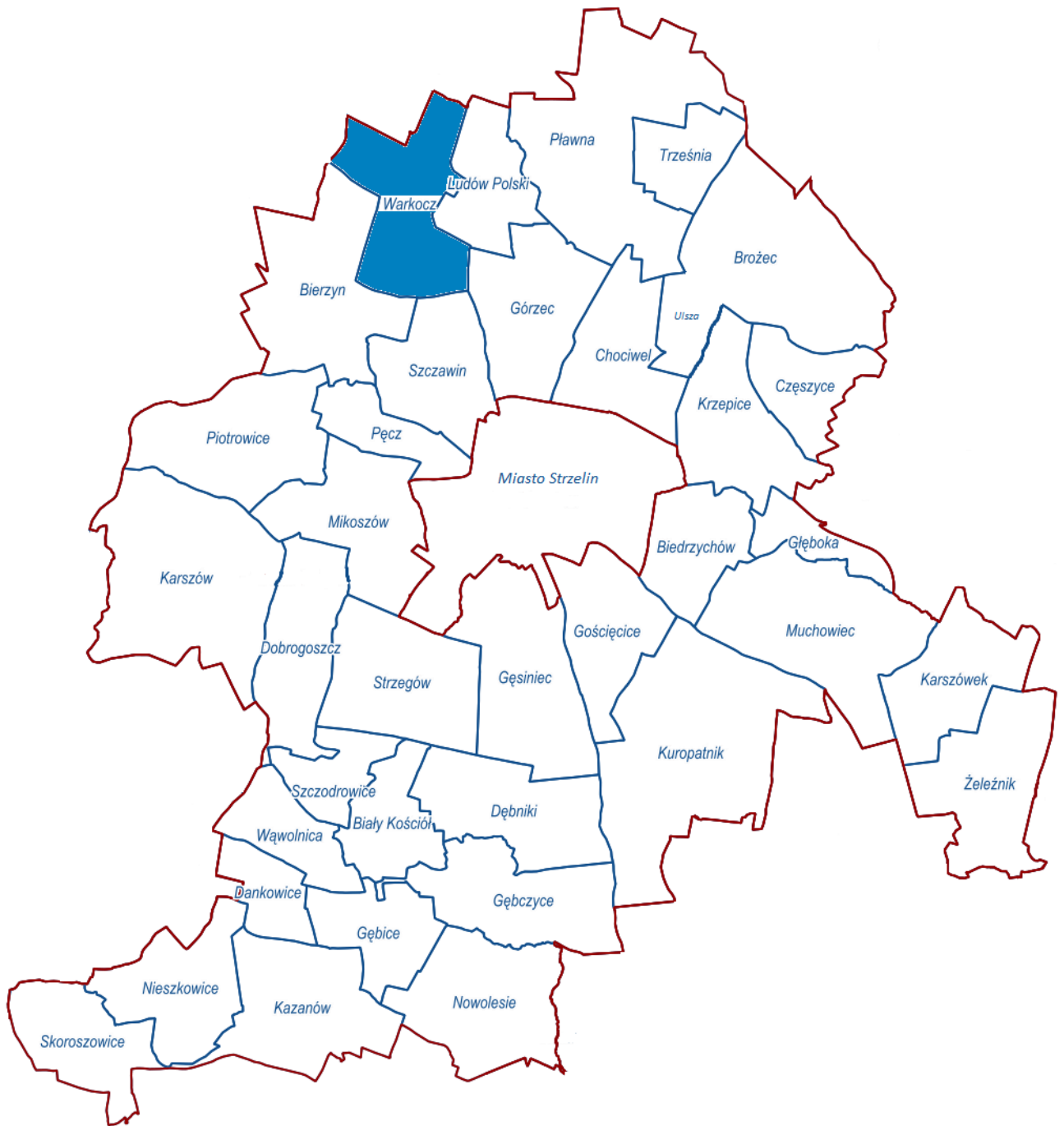
Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 34

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 35 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Wąwolnica

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wąwolnica, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wąwolnica;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wąwolnica;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wąwolnica;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wąwolnica;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Wąwolnica.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Wąwolnica obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tą samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

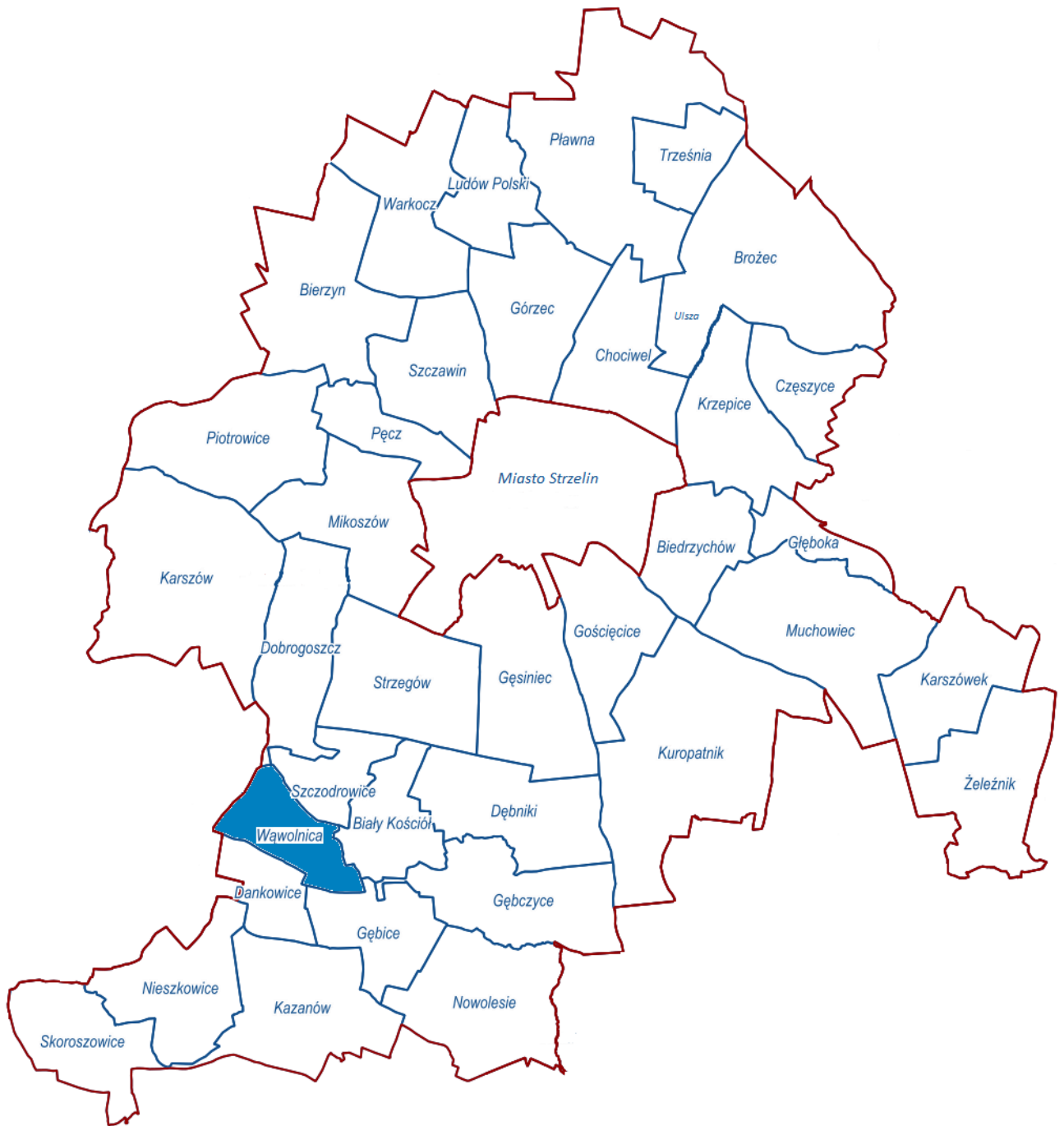
Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 35

GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 36 do uchwały Nr XXV/350/20
Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 27 października 2020 r.

Statut Sołectwa Żeleźnik

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Żeleźnik, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Żeleźnik;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żeleźnik;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żeleźnik;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żeleźnik;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Żeleźnik.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Żeleźnik obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek:

a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,

b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 14. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

§ 18. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołeczki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołeczka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

§ 19. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

SOŁTYS

§ 20. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

§ 22. Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

RADA SOŁECKA

§ 23. 1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w której niniejszy Statut Sołectwa został uchwalony.

§ 24. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25. 1. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 26. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

§ 27. 1. Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

§ 28. 1. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

§ 29. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

§ 32. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 33. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

§ 34. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

§ 36. 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

§ 37. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 38. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

§ 39. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

§ 40. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 41. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

Rozdział 7.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 36

GMINA STRZELIN SOŁECTWA

