

**ZARZĄDZENIE NR 129/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN**

z dnia 4 lipca 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych o charakterze środowiskowym, skierowanych do osób starszych, działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Gminy Strzelin, dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej Strzelina w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Strzelińskiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z § 2 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 uchwały Nr XIV/207/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelin (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 r. poz. 5333) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych o charakterze środowiskowym, skierowanych do osób starszych, działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Gminy Strzelin, w przedmiocie załączonego projektu uchwały Rady Miejskiej Strzelina w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Strzelińskiej Rady Seniorów, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Przedmiotowe konsultacje prowadzone będą w trybie pisemnego zgłaszania uwag i propozycji do przedłożonego projektu uchwały, o których mowa w § 1.

2. Wzór formularza konsultacyjnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz konsultacyjny dostępny będzie:

1) w wersji papierowej:

- a) w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11 (pokój Nr 20),
- b) w siedzibie Polskiego Związku Emerytów i Rencistów, ul. Rybna 2 w Strzelinie,
- c) w siedzibie Uniwersytetu Trzeciego Wieku, ul. Ząbkowicka 11 w Strzelinie,
- d) w siedzibie Strzelińskiej Rady Seniorów, ul. Ząbkowicka 11 w Strzelinie.

2) w wersji elektronicznej (pdf i word) na stronie internetowej [www.bip.gmstrzelin.finn.pl](http://www.bip.gmstrzelin.finn.pl).

**§ 3. 1.** Termin przeprowadzenia konsultacji wyznaczam na okres od dnia 5 lipca 2022 r. do dnia 4 sierpnia 2022 r.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza konsultacyjnego do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

3. Formularze konsultacyjne złożone po upływie wyznaczonego w ust. 1 terminu nie będą rozpatrywane.

**§ 4.** Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Strzelińskiej Rady Seniorów, w okresie konsultacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia, udostępniony będzie do publicznego wglądu:

- 1) w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11 (pokój Nr 20) – w godzinach pracy Urzędu;
- 2) na stronie internetowej [www.bip.gmstrzelin.finn.pl](http://www.bip.gmstrzelin.finn.pl) ;
- 3) w siedzibie Polskiego Związku Emerytów i Rencistów, ul. Rybna 2 w Strzelinie.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Strzelin.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin  
Dorota Pawnuk

**Projekt**

z dnia 4 lipca 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR /2022  
RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Strzelińskiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr LI/474/14 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie utworzenia Strzelińskiej Rady Seniorów wprowadza się następującą zmianę:

1) paragraf 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Nadaje się Statut Strzelińskiej Rady Seniorów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## **Statut Strzelińskiej Rady Seniorów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Strzelińska Rada Seniorów, zwana dalej „Rada”, składa się z osób zamieszkałych na terenie gminy Strzelin:

- 1) zrzeszonych w organizacjach pozarządowych osób starszych;
- 2) zrzeszonych w związkach zawodowych osób starszych;
- 3) przedstawiciele podmiotów, instytucji działających na rzecz poprawy jakości życia osób starszych, w tym podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku – działających na terenie gminy Strzelin;
- 4) przedstawiciele jednostek organizacyjnych gminy Strzelin, których jednym ze statutowych zadań jest zajmowanie się problemami i potrzebami osób starszych.

**§ 2.** Siedzibą Rady jest miasto Strzelin.

**§ 3.** Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- 1) osoby starsze - osoby wskazane w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705);
- 2) Burmistrz - Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin;
- 3) Statut - niniejszy Statut.

### **Rozdział 2. Zakres działania Rady**

**§ 4.** Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) integracja, wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych;
- 2) wspieranie i inicjowanie różnorodnych form działalności kulturalnej i edukacyjnej;
- 3) wspieranie i inicjowanie różnorodnych form aktywności sportowej i fizycznej;
- 4) dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych.

**§ 5.** Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy przy rozstrzyganiu spraw osób starszych;
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji i wspierania środowiska osób starszych;
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i działań na rzecz osób starszych;
- 4) zgłaszanie uwag do przekazanych do zaopiniowania aktów prawa miejscowego;
- 5) propagowanie kultury, edukacji i sportu na rzecz osób starszych;
- 6) współdziałanie i współpraca z podmiotami działającymi na terenie gminy Strzelin w organizacji przedsięwzięć i działań na rzecz środowiska osób starszych;
- 7) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych;
- 8) inicjowanie i współdziałanie w tworzeniu polityki gminnej na rzecz osób starszych;
- 9) podejmowanie współpracy z innymi Radami Seniorów działającymi na terenie kraju oraz organizacjami działającymi na rzecz osób starszych w zagranicznych miastach partnerskich gminy Strzelin.

### **Rozdział 3.** **Tryb wyboru członków Rady**

**§ 6. 1.** Kadencja Rady trwa 4 lata.

2. Liczba członków Rady w każdej kadencji nie może być mniejsza niż 9 i większa niż 15.

3. Po zakończeniu kadencji Rada sprawuje swoje statutowe zadania do czasu powołania przez Burmistrza składu Rady na nową kadencję.

3. Wybór i delegowanie kandydatów na członków Rady, przez podmioty wskazane w § 1 niniejszego Statutu, odbywa się na podstawie publicznego ogłoszenia Burmistrza o naborze.

4. Burmistrz, w drodze zarządzenia, ogłasza nie później niż 3 miesiące przed upływem kadencji Rady nabór na kandydatów do Rady, określając jednocześnie wzór karty zgłoszeniowej i ustalając termin zgłaszania kandydatów do Rady.

5. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości m.in. poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Strzelin, na portalu [www. strzelin.pl](http://www.strzelin.pl) oraz urzędowych tablicach ogłoszeń.

6. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez poprawne wypełnienie karty zgłoszeniowej i dostarczenie w miejscu i terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza.

7. Za dochowanie terminu, uznaje się datę stempla pocztowego, na przesyłce zawierającej kartę zgłoszeniową.

8. Zgłoszenia kandydatów przez uprawnione podmioty:

- 1) na kartach innych niż wg wzoru określonego w zarządzeniu;
- 2) zawierające braki w zakresie kompletnego i poprawnego wypełnienia;
- 3) złożone po terminie

– powodują, że nie będą uwzględniane w naborze.

9. Najpóźniej w terminie 5 dni po upływie terminu do dokonania zgłoszeń Burmistrz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie informację o wynikach naboru do Rady, podając podmioty i ilość kandydatów zgłoszonych do udziału w Radzie przez dany podmiot.

**§ 7. 1.** W sytuacji wygaśnięcia członkostwa w Radzie w skutek:

- 1) rezygnacji członka Rady;
- 2) skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 3) śmierci członka Rady

– Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

**§ 8.** Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w niniejszym Rozdziale.

### **Rozdział 4.** **Organizacja i tryb działania Rady**

**§ 9.** Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

**§ 10. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia jej powołania i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Burmistrz, do czynności określonej w ust. 1, może wyznaczyć swojego przedstawiciela spośród pracowników Urzędu.

**§ 11. 1.** Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów, głosowanie powtarza się do skutku, przy czym ogranicza się liczbę kandydatów do dwóch, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.

3. Rada może w toku kadencji dokonać zmian na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na wniosek członków Rady w liczbie minimum 1/3 statutowego składu Rady.

4. Głosowanie przeprowadza się na następnym posiedzeniu Rady, następującym po posiedzeniu Rady, na którym zgłoszono wniosek o zmianę na stanowisku.

5. Odwołanie z funkcji i powołanie nowych osób następuje w trybie przewidzianym w § 11 ust. 1.

**§ 12.** 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, w szczególności:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) ustala terminy posiedzeń i proponowany porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) prowadzi obrady;
- 5) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji;
- 6) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami;
- 7) przygotowuje sprawozdania roczne, każdorazowo do 31 marca roku następnego, a kadencyjne na miesiąc przed zakończeniem kadencji Rady, które składa Burmistrzowi i Radzie Miejskiej Strzelina.

2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej jeden raz na pół roku kalendarzowego.

3. Przewodniczący jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady na wniosek co najmniej 5 członków Rady oraz na wniosek Burmistrza.

4. Zwołanie Rady następuje w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady lub na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

5. Zawiadomienie zawiera:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca posiedzenia Rady;
- 2) proponowany porządek obrad;
- 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z proponowanym porządkiem obrad.

6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady przed jego zatwierdzeniem.

7. Rada przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Członek Rady ma prawo, z zastrzeżeniem ust. 6, zgłaszać wnioski na każdym etapie porządku obrad. Wnioski podlegają głosowaniu jawnemu i przyjmowane są zwykłą większością głosów.

**§ 13.** W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący, a w przypadku jego nieobecności sekretarz.

**§ 14.** Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 2) sporządzanie projektów uchwał, opinii, stanowisk, itp. Rady;
- 3) przedstawienie propozycji działań usprawniających funkcjonowanie Rady;
- 4) podejmowanie aktywności informacyjnej o działalności Rady;
- 5) organizacja dyżurów członków Rady.

**§ 15.** Posiedzenia Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa statutowego składu Rady, ustalana na podstawie listy obecności.

**§ 16.** 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków.

2. Uchwały, opinie, stanowiska i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Uchwały, opinie, stanowiska i wnioski Rady podpisuje osoba wskazana w § 13, przewodnicząca obradom Rady w danym dniu.

4. Uchwały, opinie, stanowiska i wnioski Rady są opatrzone kolejnymi numerami i rokiem, i oznaczone datą ich podjęcia.

5. Uchwały, opinie, stanowiska i wnioski Rady ewidencjonuje oraz przechowuje Sekretarz Rady i wraz z zakończeniem danej kadencji przekazuje je Burmistrzowi.

6. Uchwały, opinie, stanowiska i wnioski Rady niezwłocznie przekazywane są Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej Strzelina.

**§ 17.** 1. Każdorazowo z posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) zwięzłe streszczenie omawianych na posiedzeniu Rady spraw;
- 2) podjęte uchwały, wnioski, opinie, stanowiska;
- 3) złożone oświadczenia.

2. Protokół z przebiegu posiedzenia Rady sporządza Sekretarz Rady.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady.

5. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady, obecnych na posiedzeniu.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Burmistrz.

**§ 19.** Zmiany niniejszego statutu dokonuje się w trybie jego nadania.

## Uzasadnienie

Zgodnie z kompetencją zawartą w art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.) rada gminy powołując radę seniorów nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, dążąc m.in. do zapewnienia sprawnego wyboru jej członków.

Obecnie obowiązująca uchwała Nr LI/474/14 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 marca 2015 r. była dwukrotnie nowelizowana uchwałami Rady Miejskiej Strzelina Nr XLVIII/649/18 z dnia 26 czerwca 2018 r. oraz Nr III/15/18 z dnia 28 listopada 2018 r.

Pierwsza nowelizacja z 26 czerwca 2018 r. wprowadzała zmiany w sposobie wybierania i delegowania kandydatów na członków rady seniorów przez uprawnione podmioty i była spowodowana faktem, iż ogłoszony przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin nabór kandydatów do Strzelińskiej Rady Seniorów nie doprowadził do skutecznego zgłoszenia przez uprawnione podmioty wymaganej obowiązującym Statutem liczby swoich przedstawicieli.

Podobnie, ogłoszony w dniu 10 maja 2022 r. nabór kandydatów na członków Strzelińskiej Rady Seniorów okazał się nieskuteczny. Zgłoszonych zostało 10 kandydatów. Obowiązujący Statut określa minimalną liczbę członków Strzelińskiej Rady Seniorów na 11, a maksymalną na 21.

Wobec zaistniałej sytuacji proponuje się podjęcie uchwały i uchwalenie Statutu Strzelińskiej Rady Seniorów w nowym brzmieniu, który m.in. określa minimalną liczbę członków tej Rady na 9, znosi kryterium wiekowe kandydatów oraz wprowadza szereg innych zapisów usprawniających funkcjonowanie Rady w trakcie jej kadencji, która pozostaje niezmienna i wynosi 4 lata.

Niniejszy projekt uchwały nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Gminy Strzelin.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 129/2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin  
z dnia 4 lipca 2022 r.

### FORMULARZ KONSULTACYJNY

**Przedmiot konsultacji:**

projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Strzelińskiej Rady Seniorów

Zgłaszający:

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Nr telefonu</b>	

**Zgłoszone uwagi i propozycje:**

<b>L.p.</b>	<b>Jednostka redakcyjna statutu (paragraf, ustęp, punkt)</b>	<b>Treść wniosku/uwagi (proponowana zmiana zapisu)</b>	<b>Uzasadnienie zmiany</b>
1.			
2.			
....			

**Formularz proszę przesłać lub złożyć w terminie do 4 sierpnia 2022 r. w następującej formie:**

- przesłać w wersji elektronicznej na adres [umig@strzelin.pl](mailto:umig@strzelin.pl) lub,
- złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11 (pokój Nr 20) lub,
- przesłać na adres Urzędu Miasta i Gminy Strzelin, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza  
do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.**