



**Urząd Miasta i Gminy
w Strzelinie**
ul. Ząbkowicka 11, 57 – 100 Strzelin

Godziny otwarcia:

poniedziałek 7:45 – 15:45
wtorek 7:45 – 17:45
środa 7:45 – 15:45
czwartek 7:45 – 15:45
piątek 7:45 – 13:45

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Wykaz nieruchomości

1	Kuropatnik ul. Kaczerki 34	1,47	składowany
2	Gęsiniec ul. Widokowa 40	0,64	na dachu
3	Pęcz 4	0,32	składowany
4	Nowolesie 30	0,64	składowany
5	Gościęcice 123	0,64	składowany
6	Chociwel 23 m3	0,8	składowany
7	Nieszkowice 41	1,6	na dachu
8	Gęsiniec ul. Akacyjowa 22	1,28	składowany
9	Gęsiniec ul. Dębowa 12	0,72	na dachu
10	Skoroszewice 18m6	0,16	składowany
11	Strzelin ul. Brzegowa 22	0,19	na dachu
12	Biedrzychów 41	2,42	na dachu
13	Strzelin ul. Oławska ROD	0,19	składowany
14	Strzelin ul. Wrocławska 49a	0,8	na dachu
15	Szczawin ul. Korolowa 23	3,36	na dachu
16	Strzelin ul. Grota Roweckiego 19-25	0,24	składowany
17	Biały Kościół ul. Piastowska 43	0,08	składowany
18	Strzelin ul. Orzeszkowej 3	0,29	na dachu
19	Ludów Polski 4	0,9	na dachu
20	Strzelin ul. Piłsudskiego 17A/2	2,85	na dachu



**Urząd Miasta i Gminy
w Strzelinie**
ul. Ząbkowicka 11, 57 – 100 Strzelin

Godziny otwarcia:

poniedziałek	7:45 – 15:45
wtorek	7:45 – 17:45
środa	7:45 – 15:45
czwartek	7:45 – 15:45
piątek	7:45 – 13:45

21	Kuropatnik ul. Spacerowa 29	1,28	składowany
22	Gęsiniec ul. Widokowa 28	0,16	składowany
23	Strzegów 9	1,6	na dachu
24	Gęsiniec ul. Jaśminowa 16	0,96	składowany
25	Dobrogoszcz 18	1,57	na dachu
26	Gęsiniec ul. Tęczowa 10	1,12	na dachu
27	Częszyce 7	0,81	na dachu
28	Pęcz 11	0,18	składowany

Przedmiar prac

W ramach zleconego zadania proszę podać łączną kwotę na demontaż, zbieranie, transport oraz utylizację wyrobów zawierających azbest. Przy wykonywaniu w/w zadań należy uwzględnić;

- wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów w wersji papierowej przed rozpoczęciem usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego). Każde zdjęcie powinno być opisane adresem danej nieruchomości, dopuszczalne jest umieszczenie kilku zdjęć na jednej stronie A4 tak aby były one czytelne. Zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadu przedłożyć w wersji papierowej i elektronicznej

przy odbiorze z każdej posesji mieszkańców, należy podpisać protokół (wzór w załączeniu- należy opracować szczegółowy harmonogram prac i wysłać go do Zleceniodawcy przed rozpoczęciem prac)

- należy przedstawić oryginały karty przekazania odpadów z pieczęcią składowiska. Karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko na wyroby zawierające azbest, które zostały unieszkodliwione w ramach zawartej umowy. Nie dopuszcza się łączenia w kartach odpadów unieszkodliwionych w ramach innej umowy. Karty przekazania odpadów muszą być przekazane przez wykonawcę zadania gminie przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego zadania. Na karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta Przekazania Odpadów winna również zawierać



Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie

ul. Ząbkowicka 11, 57 – 100 Strzelin

Godziny otwarcia:

poniedziałek	7:45 – 15:45
wtorek	7:45 – 17:45
środa	7:45 – 15:45
czwartek	7:45 – 15:45
piątek	7:45 – 13:45

dokładne dane gminy (nazwa gminy i adres), z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości

- po wyborze, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dokumenty potwierdzające zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (potwierdzenie nadania). Zgłoszenie dokonuje wykonawca (w terminie co najmniej 7 dni) właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu.
- w przypadku gdy będzie konieczne tymczasowe przechowywanie wyrobów zawierających azbest wykonawca we własnym zakresie zapewni sobie takie miejsce
- po zakończeniu zadania winien wygenerować potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO do wystawionej faktury, które będą potwierdzeniem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy
- po zakończeniu zadania winien być sporządzony protokół odbioru końcowego zadania zawierający wykaz-listę posesji oraz ilość unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest.



**Urząd Miasta i Gminy
w Strzelinie**
ul. Ząbkowicka 11, 57 – 100 Strzelin

Godziny otwarcia:

poniedziałek	7:45 – 15:45
wtorek	7:45 – 17:45
środa	7:45 – 15:45
czwartek	7:45 – 15:45
piątek	7:45 – 13:45