

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta i Gminy Strzelin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej; działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Św. Celestyna, stowarzyszenie, KRS 0000090529, , Mikoszków 27, 57-100 Strzelin	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Aneta Nowak tel 71 39 58119, sekretariat@celestyn.pl Barbara Szczepańska 71 39 58 104, sekretariat@celestyn.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Sportowa Sobota z Celestynem			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	30.05.2022	Data zakończenia	22.08.2022r
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Stowarzyszenie św. Celestyna w dniu 11.06.2022r organizuje po raz XVII imprezę sportową pod nazwą „Sportowa Sobota z Celestynem” w formie pikniku integracyjnego.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Wykorzystamy drogę śródpolną biegnącą do torów k. Cukrowni. Dyscypliny sportowe, na które zapraszamy zwłaszcza dziecięcych uczestników to – bieg, marsz, rajd „wózkersów”, Nordick Wolking, rower.

Piknik to też różnego rodzaju imprezy towarzyszące – np. zamek dmuchany, malowanie twarzy, jazda konna i wiele innych.

Zależy nam, też by jak najwięcej osób – dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym niepełnosprawnych wzięło udział w zmaganiach, by robili to wspólnie z rodzinami oraz by wcześniej, w domu i szkole, trenowali i przygotowywali się do udziału w imprezie. Nasza oferta skierowana jest także do uchodźców z Ukrainy.

Przewidywana liczba uczestników to ok 60 osób, w tym 15 z niepełnosprawnościami.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział osób zdrowych i osób z niepełnosprawnościami w licznych aktywnościach zorganizowanych w formie pikniku integracyjnego	Przewidywana liczba uczestników to ok 60 osób, w tym 15 z niepełnosprawnościami.	Potwierdzenie odbioru nagród lista (odbior własny), zdjęcia, lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Wkład osobowy:

1. Pracownicy Stowarzyszenia:

- pracownicy administracyjno-biurowi (organizacja przeglądu)- wieloletnie doświadczenie w organizacji i prowadzeniu olimpiady sportowej, Dnia Sportu, Sportowej Soboty, Dni Otwartych, Olimpiady Sportowej, przeglądów teatralnych czy muzycznych), pisanie pism – zezwoleń, opracowywanie tras, robienie map, projektowanie i zamawianie dyplomów, banerów, podziękowań, projektu koszulek, zamawianie i zakup niezbędnego sprzętu, nagród, zagospodarowywanie terenu, przygotowywanie tras, ustawianie namiotów, tablic, linii startowej, krzeseł stołów, dbanie o bezpieczeństwo uczestników, koordynacja służb odpowiadających za bezpieczeństwo, zamawianie cateringu, rejestracja uczestników reklama imprezy, szukanie sponsorów, uczestnictwo w dniu otwartym jako organizator imprezy, przydzielanie zadań)
- nauczyciel w-f (koordynator imprezy) - wieloletnie doświadczenie w organizacji i prowadzeniu - Dnia Sportu, Sportowej Soboty, Dni Otwartych) – koordynator imprezy, opracowanie tras, regulaminu

Sportowej Soboty, projektu organizacji ruchu, uczestnictwo w dniu otwartym jako organizator imprezy

- pedagodzy, terapeuci, inni pracownicy ośrodka - wieloletnie doświadczenie w organizacji i prowadzeniu olimpiady sportowej, Dnia Sportu, Sportowej Soboty, Dni Otwartych, Olimpiady Sportowej, przeglądów teatralnych czy muzycznych – szukanie wolontariuszy, informowanie o Sportowej Sobocie, zachęcanie do uczestnictwa, pisanie pism do szkół, innych organizacji, uczestnictwo w dniu otwartym jako organizator imprezy, wykonywanie określonych zadań w dniu imprezy
- członkowie stowarzyszenia – wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi, organizatorzy i kierownicy różnych imprez organizowanych w stowarzyszeniu.

Wkład rzeczowy

- **Namioty** – osłona przed słońcem lub deszczem - w namiotach będzie np. punkt informacyjny, catering, rejestracja uczestników
- **Krzesła, stoły** – na krzesłach siedzieć będą np. osoby które będą rejestrować uczestników a na stołach będą pisać, trzymać dyplomy, podziękowania, numery startowe, chleb, kielbasę
- **Samochody stowarzyszenia** – obwiozą wolontariuszy po trasie, pomogą w przygotowanie terenu pod imprezę
- **Komputery** – rejestracja uczestników
- **Nagłośnienie** – informacja uczestników i widzów o przebiegu imprezy
- **Aparat fotograficzny** – dokumentacja imprezy
- **Krótkofalówki, telefony** – np. komunikacja między służbami a organizatorami,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wata cukrowa i popcorn	450,00	450,00	0
2.	Zamek dmuchany	500,00	500,00	0
3.	Artykuły do zabawy dla dzieci (Bańki mydlane z akcesoriami, farby do malowania twarzy, baloniki do modelowania itp.)	360,00	360,00	0
4.	Grill (kielbasa, ketchup, musztarda, chleb, naczynia jednorazowe, węgiel, rozpałka)	500,00	500,00	0
5.	Pączki dla uczestników	250,00	250,00	0
6.	Napoje	150,00	150,00	0
7.	Koszulki	1 200,00	1 200,00	0
8.	Nagrody rzeczowe dla uczestników	500,00	500,00	0
9.	Ubezpieczenie imprezy (OC, NW) plus lista uczestników	940,00	940,00	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 850,00	4 850,00	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /-inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
 Stowarzyszenia Św. Celestyna
 w Mikoszowie

 dr n. med. Krystyna Kobel-Bays

Data 10.05.2022

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie Świętego Celestyna
 Mikoszów 27, 57-100 Strzelin
 Tel. 71 395 81 01, Fax 71 39 58 102
 NIP 914-12-75-815 REGON 931003526