ZARZĄDZENIE NR 247/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN

z dnia 1 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na Dyrektora Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury – Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie.

2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelnie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie:

a) na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie oraz Strzelińskiego Ośrodka Kultury,

b) na tablicach ogłoszeń Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie i Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Strzelin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
(-)
Dorota Pawnuk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 247/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 1 grudnia 2021 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY STRZELIN
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA STRZELIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY W STRZELINIE

1. Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie;
2) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki studiów: ekonomia, prawo bądź z zakresu zarządzania kulturą, kulturoznawstwa, animacji społeczno – kulturalnej, bądź pokrewne lub studia podyplomowe o podanych kierunkach;
3) co najmniej 3 - letni staż w pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej;
4) przedstawienie autorskiego programu działania Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie na okres 7 lat z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji zawierającego w szczególności:
   a) perspektywistyczną wizję rozwoju statutowej działalności Strzelińskiego Ośrodka Kultury,
   b) współpracę Strzelińskiego Ośrodka Kultury z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami,
   c) gospodarkę finansową Strzelińskiego Ośrodka Kultury uwzględniającą dotacje organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych,
   d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
6) brak przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
7) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
9) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 289 z późn.zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

1) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych i realizacji projektów kulturalnych ze źródeł pozabudżetowych;
2) prawo jazdy kat. B;
3) samodzielność przy wykonywaniu zadań;
4) umiejętność dobrej organizacji pracy, zdolności menedżerskie;
5) sumienność i dokładność;
6) komunikatywność, dyspozycyjność, terminowość, odpowiedzialność, zaangażowanie;
7) znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym;
8) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;

3. Do głównych obowiązków dyrektora będzie należało:

1. Realizacja zadań statutowych w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i wiedzy oraz edukacji kulturowej w tym m.in.:

- organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, rozwijających zainteresowania i kompetencje do odbioru kultury, umożliwiających rozwój intelektualny oraz kształtujących postawy obywatelskie, etyczne i patriotyczne,
- przygotowywanie, organizowanie i współorganizowanie koncertów, wystaw, projekcji, spotkań, przeglądów, festiwali, konkursów, widowisk, sympozjów, konferencji, sesji i seminariów,
- realizacja i prezentacja projektów artystycznych,
- prowadzenie działalności wystawienniczej oraz impresaryjnej,
- organizowanie, współorganizowanie, produkowanie i realizowanie przedsięwzięć upamiętniających wydarzenia historyczno – rocznicowe,
- współpraca z twórcami, grupami nieformalnymi, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, podmiotami działającymi w kulturze w Strzelinie oraz innymi ośrodkami w kraju i za granicą,
- prowadzenie punktu informacji turystycznej i kulturalnej,
- opracowywanie analiz, raportów i ekspertyz na temat kultury oraz upowszechnianie ich wyników,
- prowadzenie i koordynowanie działań związanych z tworzeniem kalendarza miejskich imprez, w tym promowanie miejskich wydarzeń kulturalnych,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego oraz debiutantów.

2. Podjęcie działań o charakterze organizacyjnym, w tym m.in.:

- opracowywanie i wydawanie odpowiednich zarządzeń organizacyjnych, poleceń służbowych, regulaminów oraz instrukcji w celu zapewnienia prawidłowej realizacji pracy i wykonywania zadań,
- podejmowanie decyzji dotyczących organizacji jednostki, ustalenie obowiązków, uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników.

3. Zarządzanie jednostką w pełnym zakresie, w tym m.in.:

- podejmowanie działań zapewniających realizację celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny, terminowy,
- kierowanie działalnością instytucji, w tym podejmowanie bieżących decyzji i reprezentowanie jednostki w kontaktach zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
- wyznaczenie kierunków działania Strzelińskiego Ośrodka Kultury,
- planowanie na poziomie strategicznym i operacyjnym,
- nadzór nad prawidłowym i sprawnym funkcjonowaniem jednostki,
- dbałość o wysoką jakość świadczonych usług oraz ich skuteczność,
- organizowanie i nadzorowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi jednostki,
- zawieranie umów i porozumień związanych z realizacją zadań objętych działalnością Strzelińskiego Ośrodka Kultury,
- pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych,
- przygotowywanie planów finansowych, dysponowanie środkami finansowymi, nadzór nad gospodarowaniem nimi, odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, sporządzanie sprawozdań finansowych,
- zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami, w tym: zapewnienie ich ochrony, efektywnej eksploatacji dla potrzeb kultury oraz prowadzenie działań remontowych i inwestycyjnych.

4. Realizacja obowiązków pracodawcy, w tym m.in.: sprawowanie zwierzchnictwa służbowego, nadzorowanie prawidłowej realizacji zadań, nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, przepisów o informacjach prawnie chronionych oraz przepisów BHP i ppoż, dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Strzelińskim Ośrodku Kultury.

5. Wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1) miejsce pracy: Strzeliński Ośrodek Kultury w Strzelinie, ul. Adama Mickiewicza 2, 57-100 Strzelin;

2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 7 lat;

3) pełny wymiar czasu pracy;

4) przewidywany termin zatrudnienia 01 lutego 2022 r.

5. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny – pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Strzelińskiego Ośrodka Kultury - **opatrzony własnoręcznym podpisem**;

2) program działania – pisemny, autorski program działania Strzelińskiego Ośrodka Kultury na okres 7 lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji **- opatrzony własnoręcznym podpisem**, zawierający w szczególności:

   a) perspektywistyczną wizję rozwoju statutowej działalności Strzelińskiego Ośrodka Kultury,

   b) współpracę Strzelińskiego Ośrodka Kultury z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami,

   c) gospodarkę finansową Strzelińskiego Ośrodka Kultury uwzględniającą dotacje organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych,

   d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;

3) życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej, **opatrzony własnoręcznym podpisem**;

4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do załącznika Nr 1 - ogłoszenia o konkursie, **opatrzony datą i własnoręcznym podpisem**;

5) kserokopie świadectw pracy;

6) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom, certyfikat, świadectwo ukończenia szkoły, uprawnienia, zaświadczenia);

7) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym albo oświadczenie, że stan zdrowia umożliwia zajmowanie stanowiska kierowniczego, **opatrzone własnoręcznym podpisem**;

8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, **opatrzone własnoręcznym podpisem;**

9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, **opatrzone własnoręcznym podpisem**;

10) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, **opatrzone własnoręcznym podpisem**;

11) oświadczenie o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289z późń.zm.) - **opatrzone własnoręcznym podpisem**;

12) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.U.E.L nr 119, str. 1) na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do załącznika Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie, **opatrzona datą i własnoręcznym podpisem;**

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przesyłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie, 57-100 Strzelin, ul. Ząbkowicka 11 lub składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie w zamkniętej i opatrzonej danymi adresowymi kopercie w następujących dniach: poniedziałek, środa i czwartek w godzinach od 8.00 do 15.30; we wtorek w godzinach od 8.00 do 17.30; w piątek w godzinach od 8.00 do 13.30. Oferty przesyłane pocztą albo składane w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie muszą zawierać na kopercie dopisek: "KONKURS– STANOWISKO DYREKTORA STRZELIŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY W STRZELINIE". O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

Termin składania dokumentów upływa 30 grudnia 2021 r. o godzinie 15.30

7. Informacje dodatkowe

1) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

2) Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

3) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie oraz pogram jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

4) Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych działalności Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie, ul. Adama Mickiewicza 2, 57-100 Strzelin, będą dostępne do wglądu w Strzelińskim Ośrodku Kultury w Strzelinie, tel. 71 392 15 43.

Uwaga:

Niespełnienie któregokolwiek z wymagań formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.

Dokumenty dla których to określono w pkt 5 ogłoszenia o konkursie muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni odrębnie (telefonicznie lub pisemnie).

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.

BURMISTRZ
(-)
Dorota Pawnuk

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

do zarządzenia Nr 247/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 1 grudnia 2021 r.

Klauzula zgody

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Urząd Miasta i Gminy w Strzeline (ul. Ząbkowicka 11, 57 - 100 Strzelin)

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Strzelin jest:

Piotr Chałaszczyk (iod@strzelin.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Udział w Konkursie na stanowisko Dyrektora Strzelińskiego Ośrodka Kultury (podstawa prawna art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.)

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (kategorie odbiorców):

Komisja konkursowa, Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin

5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: tak/nie*. W przypadku przekazywania Pani/Pana danych osobowych, może Pani/Pan uzyskać ich kopię. Sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych:

Nie

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

Do osiągnięcia celu przetwarzania, nie dłużej jednak niż 3 miesiące po zakończeniu konkursu.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest (wybrać odpowiednio):

x	wymogiem ustawowym
	warunkiem umownym
x	warunkiem zawarcia umowy

10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie:

Wykluczenie z udziału w Konkursie.

11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania tak/nie*. Zasady zautomatyzowanego podejmowania decyzji i informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach zautomatyzowanego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą:

Nie

Wyrażenie zgody	
Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę	
Data i miejsce	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w wyżej wymienionym celu.	
Podpis osoby wyrażającej zgodę	

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

do zarządzenia Nr 247/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 1 grudnia 2021 r.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko……....

2. Data urodzenia ……..….....

3. Dane kontaktowe ……....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)……..…….....

…….……

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

……..……

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)…….……..…….

…….……

…….……

……...……

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ……..……

……..……

……..……

…… ……..…….……

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 247/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 1 grudnia 2021 r.

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.

5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

6. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:

etap I: ocena formalna ofert bez udziału kandydatów;

etap II: rozmowa kwalifikacyjna.

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie zgodnie z danymi wskazanymi przez kandydata.

4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów formalnych konkursu, Komisja może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów niezbędnych do kierowania Strzelińskim Ośrodkiem Kultury w Strzelinie.

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci dokonają autoprezentacji, udzielą odpowiedzi na pytania Komisji oraz przedstawią swój autorski program działania Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie na okres 7 lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych, zawierający w szczególności:

a) perspektywistyczną wizję rozwoju statutowej działalności Strzelińskiego Ośrodka Kultury,

b) współpracę Strzelińskiego Ośrodka Kultury z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami,

c) gospodarkę finansową Strzelińskiego Ośrodka Kultury uwzględniającą dotacje organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych,

d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej.

Ocena kandydatów

1. Komisja wyłoni kandydata na stanowisko Dyrektora Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie w oparciu o najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji za:

a) autorski program działania Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie na okres 7 lat przy uwzględnieniu warunków organizacyjno – finansowych instytucji,

b) rozmowę kwalifikacyjną.

2. Każdy z członków Komisji ocenia kandydata w skali 1-10 punktów za autorski program działania Strzelińskiego Ośrodka Kultury oraz w skali 1-10 punktów za rozmowę kwalifikacyjną.

3. Jeżeli co najmniej dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką sama liczbę punktów, o zatrudnieniu kandydata zdecyduje organizator samorządowej instytucji kultury.

4. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

5. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

7. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin.

BURMISTRZ
(-)
Dorota Pawnuk