



**Urząd Miasta i Gminy
w Strzelinie**
ul. Ząbkowicka 11, 57 – 100 Strzelin

Godziny otwarcia:

poniedziałek 7:45 – 15:45
wtorek 7:45 – 17:45
środa 7:45 – 15:45
czwartek 7:45 – 15:45
piątek 7:45 – 13:45

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Wykaz nieruchomości azbest

1	Strzegów 39	12 m ²	składowany
2	Gęsiniec ul. Gajowa 3	15 m ²	składowany
3	Piotrowice 21	322 m ²	składowany
4	Pecz 48a	100 m ²	składowany
5	Muchowiec 37/2	171 m ²	składowany
6	Dobrogoszcz 1	77 m ²	składowany
7	Biedrzychów 6	16 m ²	na dachu
8	Strzelin ul. Szybalskiego 2	590 m ²	na dachu
9	Biedrzychów 48	77 m ²	na dachu
10	Strzelin ul. Okrzei 1/5	15 m ²	składowany
11	Karszów 53/3	42 m ²	na dachu
12	Kuopatnik ul. Spacerowa 10	149 m ²	składowany
13	Ulsza 9	120 m ²	na dachu



**Urząd Miasta i Gminy
w Strzelinie**
ul. Ząbkowicka 11, 57 – 100 Strzelin

Godziny otwarcia:

poniedziałek	7:45 – 15:45
wtorek	7:45 – 17:45
środa	7:45 – 15:45
czwartek	7:45 – 15:45
piątek	7:45 – 13:45

14	Brożec 67A	33 m ²	składowany
15	Strzelin ul. Wrocławska 56	3 m ²	składowany
16	Chociwel 22/1	480 m ²	składowany
17	Pławna ul. Parkowa 6	57 m ²	składowany
18	Kazanów 30	318 m ²	składowany
19	Karszówek 15	28 m ²	składowany
20	Górzec 30	25 m ²	składowany
21	Dobrogoszcz 18	98 m ²	na dachu

Przedmiar prac

W ramach zleconego zadania proszę podać łączną kwotę na demontaż, zbieranie, transport oraz utylizację wyrobów zawierających azbest. Przy wykonywaniu w/w zadań należy uwzględnić;

- wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów w wersji papierowej sprzed rozpoczęcia usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu (również odpadu składowanego). Każde zdjęcie powinno być opisane adresem danej nieruchomości, dopuszczalne jest umieszczenie kilku zdjęć na jednej stronie A4 tak aby były one czytelne. Zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadu przedłożyć w wersji papierowej i elektronicznej

- przy odbiorze z każdej posesji mieszkańców, należy podpisać protokół (wzór w załączeniu)



**Urząd Miasta i Gminy
w Strzelinie**
ul. Ząbkowicka 11, 57 – 100 Strzelin

Godziny otwarcia:

poniedziałek	7:45 – 15:45
wtorek	7:45 – 17:45
środa	7:45 – 15:45
czwartek	7:45 – 15:45
piątek	7:45 – 13:45

- należy opracować szczegółowy harmonogram prac i wysłać go do Zleceniodawcy przed rozpoczęciem prac
- należy przedstawić oryginały karty przekazania odpadów z pieczętąką składowiska. Karty przekazania odpadów winny być wystawione tylko na wyroby zawierające azbest, które zostały unieszkodliwione w ramach zawartej umowy. Nie dopuszcza się łączenia w kartach odpadów unieszkodliwionych w ramach innej umowy. Karty przekazania odpadów muszą być przekazane przez wykonawcę zadania gminie przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego zadania. Na karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta Przekazania Odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy (nazwa gminy i adres), z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości
- po wyborze, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć dokumenty potwierdzające zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (potwierdzenie nadania). Zgłoszenie dokonuje wykonawca (w terminie co najmniej 7 dni) właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy, właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu.
- w przypadku gdy będzie konieczne tymczasowe przechowywanie wyrobów zawierających azbest wykonawca we własnym zakresie zapewni sobie takie miejsce
- po zakończeniu zadania winien wygenerować potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów komunalnych w systemie BDO do wystawionej faktury, które będą potwierdzeniem realizacji przedmiotu niniejszej Umowy
- po zakończeniu zadania winien być sporządzony protokół odbioru końcowego zadania zawierający wykaz-listę posesji oraz ilość unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest.



**Urząd Miasta i Gminy
w Strzelinie**
ul. Ząbkowicka 11, 57 – 100 Strzelin

Godziny otwarcia:

poniedziałek	7:45 – 15:45
wtorek	7:45 – 17:45
środa	7:45 – 15:45
czwartek	7:45 – 15:45
piątek	7:45 – 13:45



**Urząd Miasta i Gminy
w Strzelinie**
ul. Ząbkowicka 11, 57 – 100 Strzelin

Godziny otwarcia:

poniedziałek	7:45 – 15:45
wtorek	7:45 – 17:45
środa	7:45 – 15:45
czwartek	7:45 – 15:45
piątek	7:45 – 13:45