

Strzelin, dnia 11 grudnia 2020 r.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY STRZELIN**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W STRZELINIE
ul. ZĄBKOWICKA 11, 57-100 STRZELIN**

STANOWISKO STRAŻNIKA MIEJSKIEGO

w Straży Miejskiej w Strzelinie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) wykształcenie co najmniej średnie;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku strażnika miejskiego;
- 5) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 9) nienaganna opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku strażnika miejskiego;
- 2) prawo jazdy kat. B;
- 3) obsługa komputera w zakresie pakietu Office, w tym arkusza kalkulacyjnego;
- 4) umiejętność tworzenia pism administracyjnych;
- 5) kondycja wytrzymałościowa;
- 6) sprawność, szybkość i siła fizyczna;
- 7) dobra znajomość topografii miasta i gminy;
- 8) znajomość przepisów prawa: prawa samorządowego i administracyjnego, przepisów ruchu drogowego, kodeksu wykroczeń, ustawy o strażach gminnych, ustawy o odpadach oraz przepisów z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminach oraz uchwał antysmogowych;
- 9) stanowczość, odporność na stres i asertywność;
- 10) wysoki poziom motywacji do pracy i kultury osobistej;
- 11) identyfikowanie się z jednostką zatrudnienia;
- 12) otwartość na nowe wyzwania zawodowe;
- 13) preferowane ukończone kursy specjalistyczne lub uprawnienia np. podstawowy strażnika miejskiego, ratownika medycznego, udzielania pierwszej pomocy, technik interwencji;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 4) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych;
- 5) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 6) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 7) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 8) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych i administracyjnych ogólnie obowiązujących oraz przepisów prawa miejscowego związanych z działalnością Gminy lub obowiązujących w miejscach publicznych;
- 9) współdziałanie z jednostkami Gminy i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Gminy w zakresie ich działalności, a w szczególności: udzielanie asysty, pomocy, podejmowanie interwencji i kontroli;
- 10) podejmowanie czynności mających na celu zwiększenie efektywności działań służb miejskich;
- 11) prowadzenie interwencji terenowych, w tym dotyczących zdarzeń z szeroko pojętej ochrony środowiska (odpady, zniszczenie zieleni, emisje do atmosfery, ścieki itp.) w obszarze kompetencji gminy;

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wzór pod adresem: <https://bip.gmstrzelin.finn.pl/res/serwisy/pliki/24407804?version=1.0> ;
- 4) kserokopie świadectw pracy, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy;
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom, certyfikat, świadectwo ukończenia szkoły, uprawnienia, zaświadczenia);
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku strażnika miejskiego albo oświadczenie, że stan zdrowia umożliwia zajmowanie przedmiotowego stanowiska;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) wypełniony formularz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik do ogłoszenia o naborze;
- 9) zaświadczenie z WKU lub kserokopia książeczki wojskowej, potwierdzająca uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 11) pisemne oświadczenie kandydata:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.U.E.L nr 119, str. 1) na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia;

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca na terenie miasta i gminy Strzelin;
- 2) praca na otwartej przestrzeni (służba patrolowa i prewencyjna);
- 3) praca na dwie zmiany;
- 4) przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy we wszystkie dni tygodnia;

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu listopadzie 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty można przysyłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie, 57-100 Strzelin, ul. Ząbkowicka 11 lub składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie w zamkniętej i opatrzonej danymi adresowymi kopercie w następujących dniach: poniedziałek, środa i czwartek w godzinach od 8.00 do 15.30; we wtorek w godzinach od 8.00 do 17.30; w piątek w godzinach od 8.00 do 13.30. Oferty przesyłane pocztą albo składane w Urzędzie Miasta i Gminy muszą zawierać na kopercie dopisek: "OFERTA – STANOWISKO STRAŻNIKA MIEJSKIEGO w Straży Miejskiej w Strzelinie". O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin składania dokumentów upływa 29 grudnia 2020 r., godzina 17.30

Uwaga:

Niespełnienie któregośkolwiek z wymagań formalnych spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny wstępnej.

Dokumenty muszą być kompletne i opatrzone własnoręcznym podpisem.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni odrębnie (telefonicznie lub pisemnie).

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.gmstrzelin.finn.pl>.

BURMISTRZ
(-)
Dorota Pawnuk