

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN

z dnia 08 grudnia 2020 r.

w sprawie

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY STRZELIN W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI w 2021 roku

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1990 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), ogłaszam otwarty konkurs ofert adresowany do organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), prowadzących działalność statutową w obszarze szeroko rozumianej kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

1. Nazwa i termin realizacji zadania:

„Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.”

2. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji.

3. Cel zadania:

Celem zadania jest upowszechnianie kultury fizycznej i jej wspieranie - realizowane poprzez organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie działalności sekcji sportowych dziecięcych, młodzieżowych i dorosłych, szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych różnych dyscyplin sportowych; upowszechnianie turystyki i rekreacji.

4. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) prowadzenie stałych zajęć treningowych,
- 2) organizacja i udział w zawodach i turniejach sportowych,
- 3) organizacja i udział w obozach związanych ze szkoleniem dzieci i młodzieży w ramach współzawodnictwa sportowego, w tym dla osób niepełnosprawnych, poprzez organizację imprez sportowych i rekreacyjnych, zawodów i rozgrywek sportowych popularyzujących zdrowy styl życia, organizację imprez turystycznych (rajdów pieszych, rowerowych, biwaków, itp.), propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych aktywności ruchowej.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi: 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

6. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) kwota dotacji nie może przekroczyć 80% ogólnych kosztów realizacji zadania,
- 2) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tj. zwiększenie o **20 %** kosztów dotyczących wydatków pochodzących ze środków dotacji oraz pochodzących ze środków własnych oraz zmniejszenie pozycji kosztorysu nie jest limitowane,
- 3) w realizacji zadania publicznego dopuszcza się finansowanie wydatków ze środków własnych od dnia 01.01.2021 roku,
- 4) rezultaty zadania publicznego uważa się za osiągnięte przy założeniu: co najmniej 80% zrealizowanych założonych rezultatów,
- 5) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. Część wkładu własnego może stanowić tzw. wkład poza finansowy, np. praca wolontariuszy. Nie wymaga się wskazania oraz wyceny wkładu rzeczowego organizacji pozarządowej w ofercie.

7. Koszty finansowane z dotacji:

- 1) transport na zawody, mecze, szkolenia, obozy, itp. (w tym też paliwo potwierdzone ewidencją przebiegu pojazdu),
- 2) opieka medyczna oraz wyposażenie apteczki (koszty osobowe, zakup medykamentów, suplementów, badania lekarskie, rehabilitacja),
- 3) zakup nagród rzeczowych (dyplomy, puchary, upominki),
- 4) zakup sprzętu sportowego, wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych i 00/100) brutto,
- 5) obsługa techniczna (sędziowie, obsługa techniczno – gospodarcza),
- 6) zakup materiałów zabezpieczających realizację zadania, w tym: materiały biurowe, poligraficzne, promocja, artykuły spożywcze i przemysłowe, stroje sportowe, buty, opłaty pocztowe, opłaty bankowe, opłaty przesyłek kurierskich,
- 7) koszty udziału w zawodach: nocleg, ubezpieczenia uczestników, wyżywienie i napoje, opłata startowa, opłata wpisowa na zawody,
- 8) płace instruktora, trenera, w tym koszty pośrednie: ZUS i podatek,
- 9) opłaty regulaminowe,
- 10) utrzymanie i wynajem obiektów: koszty koszenia i utrzymania boisk, media, wywóz nieczystości, opłata za odpady, środki czystości, drobne remonty i modernizacja obiektów sportowych,
- 11) obsługa administracyjna (księgowość),
- 12) koszty eksploatacja pojazdów będących własnością klubów (ubezpieczenie, naprawy).

8. Koszty, które nie będą pokrywane z dotacji:

- 1) dojazdy na treningi,
- 2) kary umowne (kartki),
- 3) odsetki za zwłokę.

9. Składanie ofert:

1) wzór oferty musi być zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 2057), stanowiący załącznik nr 1 do Rozporządzenia.

2) obowiązujący druk oferty i sprawozdania (rozliczenia dotacji) dostępne są na stronie: bip.gmstrzelin.finn.pl w zakładce – otwarte konkursy ofert, „rozporządzenie, wzór oferty konkursowej na realizację zadania publicznego oraz sprawozdania z realizacji zadania 2019” (dodano 18.12.2019 r.),

3) do oferty należy dołączyć:

a) kopię statutu organizacji pozarządowej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

b) kopię wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru/ewidencji organizacji potwierdzone za zgodność z oryginałem,

3) kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs – Kultura Fizyczna 2021 rok**”, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 grudnia 2020 r. do godz. 17.30** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Strzelin, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin lub nadesłać pocztą na w/w adres (**decyduje data wpływu do Urzędu**),

4) oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie, podejmując się wspólnie realizacji danego zadania. We wniosku należy wskazać podmiot przyjmujący dotację i jednocześnie odpowiedzialny za wykonanie zadania,

5) złożenie oferty po terminie, wyklucza ją z dalszej procedury konkursowej,

6) Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin dopuszcza możliwość 1 dniowego terminu uzupełnienia braków formalnych w złożonych ofertach w zakresie wymienionym w pkt. 2,6,7 zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku braków formalnych wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w zakresie wymienionym w pkt. 1,3,4,5 oferta zostanie wyłączona z oceny merytorycznej.

7) dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Zespół ds. Sportu, Zdrowia, Kultury i Komunikacji Społecznej p. Aneta Balcer tel. 071/3921971 wew. 110, adres mailowy: a.balcer.umig@strzelin.pl oraz p. Kamila Hałasiewicz tel. 071/3921971 wew. 135, adres mailowy: k.halaskiewicz.umig@strzelin.pl

10. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1) rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia 2021 roku,

2) oferty spełniające wymogi formalne zawarte w „Karcie oceny formalnej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego”, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, oceniane będą przez Komisją Konkursową powołaną stosownym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin,

3) przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria zawarte w „Karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego”, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia:

a) opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, opis celów, opis posiadanego doświadczenia w realizacji zadania, zgodność oferty z wymogami ogłoszonymi w otwartym konkursie ofert (max 8 pkt.),

b) opis adresatów zadania w tym: liczba odbiorców zadania, charakterystyka oraz sposób rekrutacji odbiorców zadania (max 7 pkt.),

c) zakładane rezultaty zadania w tym: mierzalne, trwałe oraz realne do wykonania rezultaty zadania oraz sposób ich monitorowania (max 12 pkt.),

d) kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie w tym: opis i charakterystyka kadry (max 4 pkt.),

e) realizacja zadań publicznych w latach poprzednich – rzetelność, terminowość, poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji (max 6 pkt.),

f) kalkulacja kosztów realizacji zadania i planowany wkład własny w tym: prawidłowo, kompleksowo oraz czytelnie sporządzony kosztorys zadania publicznego, realnie sporządzony kosztorys w stosunku do liczby adresatów zadania publicznego, ocena planowanego wkładu własnego oferenta (max 14 pkt.),

11. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) „Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.”, kwota dotacji: 400 000,00 zł.,

12. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku poprzednim (2019) zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) „Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.”, kwota dotacji: 400 000,00 zł.,

2) „Umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formie aktywności fizycznej w klubach sportowych działających na terenie gminy, w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych”, kwota dotacji: 99 800,00 zł.

13. Postanowienia końcowe:

1) Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie możliwość pozostawienia ogłoszonego konkursu ofert bez rozstrzygnięcia,

2) Burmistrz Miasta i Gminy w formie ogłoszenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o wyborze podmiotów i wysokości przyznanej dotacji,

3) realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna zakończyć się z dniem 31 grudnia 2021 r.,

4) dany podmiot może złożyć tylko jeden wniosek na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju.