

**ZARZĄDZENIE NR 166/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelin dotyczących  
zmiany statutów jednostek pomocniczych Gminy Strzelin - osiedli**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z § 2 ust. 5 uchwały Nr XIV/207/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelin (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 r. poz. 5333) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelin w przedmiocie załączonych projektów statutów osiedli: "Na Skarpie", "Zachodniego", "Południowego", "Stare Miasto", „Wschodniego" i "Piastowskiego", stanowiących Załączniki od Nr 1 do Nr 6 niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Przedmiotowe konsultacje społeczne prowadzone będą w trybie pisemnego zgłaszania uwag i propozycji do przedłożonych projektów statutów osiedli, o których mowa w § 1.

2. Wzór formularza konsultacyjnego stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz konsultacyjny dostępny będzie:

1) w wersji papierowej:

a) w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11 (pokój Nr 20),

b) u Przewodniczących Zarządów Osiedli w Strzelinie,

c) u radnych Rady Miejskiej Strzelina;

2) w wersji elektronicznej (pdf i word) na stronie internetowej [www.bip.gmstrzelin.finn.pl](http://www.bip.gmstrzelin.finn.pl).

**§ 3. 1.** Termin przeprowadzenia konsultacji wyznaczam na okres od dnia 20 sierpnia 2020 r. do dnia 30 września 2020 r.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza konsultacyjnego do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

3. Ankiety złożone po upływie wyznaczonego w ust. 1 niniejszego paragrafu terminu nie będą rozpatrywane.

**§ 4.** Projekty statutów osiedli zostaną w okresie konsultacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia, udostępnione do publicznego wglądu:

1) w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11 (pokój Nr 20) - w wersji papierowej;

2) na stronie internetowej [www.bip.gmstrzelin.finn.pl](http://www.bip.gmstrzelin.finn.pl) - w wersji elektronicznej;

3) u Przewodniczących Zarządów Osiedli w Strzelinie - w wersji papierowej;

4) u radnych Rady Miejskiej Strzelina - w wersji elektronicznej.

**§ 5.** Zarządzenie podlega publikacji:

1) na stronie internetowej [www.bip.gmstrzelin.finn.pl](http://www.bip.gmstrzelin.finn.pl) oraz [www.strzelin.pl](http://www.strzelin.pl) ;

2) na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Strzelin.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 2020 r.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Strzelin

**Dorota Pawnuł**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 166/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin  
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**Uchwała Nr /2020  
Rady Miejskiej Strzelina  
z dnia .....  
w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla "Na Skarpie"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Na Skarpie”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Osiedla;
- 2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Osiedla;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Na Skarpie”;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Na Skarpie”;
- 6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Na Skarpie”;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Na Skarpie”;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

**Rozdział 2.  
Nazwa Osiedla i obszar jego działania**

**§ 3. 1.** Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle „Na Skarpie” obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Kazimierza Pułaskiego, W. Witosa, Słoneczna, Polna, K. Gałczyńskiego, Weteranów, W. Broniewskiego, Skalista, A. Zawadzkiego, Leśna, Wisławy Szymborskiej, Czesława Miłosza, Górzysta, Zielna, Staromiejska, Sosnowa, Krasieńskiego, Nyska, Jaworowa, Wichrowa, Różana, Krótka, Parkowa, Łąkowa, Źródłana, Wojska Polskiego (od skrzyżowania z ul. Mikołaja Kopernika i Staromiejską do granic miasta - wyjazd w kierunku Brzegu), Wiosenna, Liliowa, Wiatrowa, Sadowa, Pogodna (część dz. nr 12/6 AM 37 obręb Strzelin), Wrzosowa.

**Rozdział 3.  
Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

§ 5. Organy osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania;
- 3) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;
- 5) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 6) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
- 8) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 9) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 10) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 11) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 13) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;
- 14) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

#### **OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW**

§ 11. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczególny niniejszego Statutu stanowi inaczej.

**§ 12. 1.** Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, zebranie to zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 13 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Osiedlu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 quorum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

8. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

9. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

10. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

11. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

12. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

13. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Przewodniczący.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 17. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 3) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła, w odniesieniu do mienia przekazanego przez Radę Osiedlu do korzystania;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji i wypełniania usług publicznych na terenie Osiedla;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań dla Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Gminy na następny rok budżetowy;
- 8) wnioskowanie o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działania Osiedla;
- 9) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren Osiedla, w tym podejmowanie wniosków dotyczących opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów Osiedla;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;

- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu, w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

## **ZARZĄD OSIEDLA**

**§ 19. 1.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

**§ 20. 1.** Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;
- 5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;
- 6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;
- 7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;
- 9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

**§ 21. 1.** Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

**§ 22.** W okresie pomiędzy Zebraniem Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

**§ 23. 1.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;
- 4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;
- 5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;

6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

## **Rozdział 5.** **Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla**

**§ 24.** Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

**§ 25. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego;
- 5) wybór Przewodniczącego;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 7) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 8) sprawy różne.

**§ 27. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 14 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3 osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.



**§ 29. 1.** Sposób wyboru Zarządu Osiedla określa ustawa.

2. Kandydatami do Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydatów do Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 30.** Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 31.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 32.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 33. 1.** Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 34. 1.** Za wybranych na pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Zarządu Osiedla.

**§ 35.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Przewodniczącego - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej statutowej liczbie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 36.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 30 Statutu.

**§ 37. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest wyborczy oddała.

**§ 38.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu, w sytuacji:

- 1) zmniejszenia składu statutowego Zarządu Osiedla o połowę; lub
- 2) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 9 ust. 3 niniejszego statutu, w odniesieniu do funkcji Przewodniczącego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla**

**§ 39. 1.** Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

**§ 40.** W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na podstawie § 39 ust. 2 i ust. 4, zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu**

**§ 41. 1.** Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Osiedlu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym sprawuje Zarząd Osiedla, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

6. Osiedle korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

**§ 42. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Osiedle z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Osiedlu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów**

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. 1. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Osiedlu.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 49. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XI/150/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Na Skarpie”;
- 2) uchwała Nr XLIV/592/18 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 marca 2018 r. zmieniająca uchwałę Nr XI/150/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Na Skarpie”;
- 3) uchwała Nr L/689/18 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Na Skarpie”;
- 4) uchwała Nr XI/145/19 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 sierpnia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Na Skarpie”;

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 166/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin  
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**Uchwała Nr /2020  
Rady Miejskiej Strzelina  
z dnia .....  
w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla "Zachodniego"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Zachodniego”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Osiedla;
- 2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Osiedla;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Zachodnie”;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Zachodniego”;
- 6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Zachodniego”;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Zachodniego”;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

**Rozdział 2.  
Nazwa Osiedla i obszar jego działania**

**§ 3. 1.** Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle „Zachodnie” obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Borowska, Borowska-Zaułek, Kolejowa, Bolka 1 Świdnickiego, Sienkiewicza, Ogrodowa, Mickiewicza, Dubois, Mieszka 1, Piastowska, Skawińska, Piłsudskiego, Eugeniusza Kwiatkowskiego, Wiśniowa, J. Słowackiego, Matejki, Kilińskiego, Wolności, Królowej Jadwigi, Sikorskiego, Przedszkolna, Piastów Śląskich.

**Rozdział 3.  
Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

**§ 5.** Organy osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania;
- 3) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;
- 5) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 6) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
- 8) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 9) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 10) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 11) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 13) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;
- 14) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

#### **OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW**

§ 11. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczególny niniejszego Statutu stanowi inaczej.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, zebranie to zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 13 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Osiedlu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbyłym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

8. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

9. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

10. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

11. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

12. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

13. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Przewodniczący.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 17. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 3) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła, w odniesieniu do mienia przekazanego przez Radę Osiedlu do korzystania;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji i wypełniania usług publicznych na terenie Osiedla;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań dla Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Gminy na następny rok budżetowy;
- 8) wnioskowanie o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działania Osiedla;
- 9) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren Osiedla, w tym podejmowanie wniosków dotyczących opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów Osiedla;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;

- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu, w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

## **ZARZĄD OSIEDLA**

**§ 19. 1.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

**§ 20. 1.** Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;
- 5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;
- 6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;
- 7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;
- 9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

**§ 21. 1.** Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

**§ 22.** W okresie pomiędzy Zebraniem Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

**§ 23. 1.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;
- 4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;
- 5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;



6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla**

**§ 24.** Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

**§ 25. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego;
- 5) wybór Przewodniczącego;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 7) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 8) sprawy różne.

**§ 27. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 14 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3 osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 29. 1.** Sposób wyboru Zarządu Osiedla określa ustawa.

2. Kandydatami do Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydatów do Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 30.** Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 31.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 32.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 33. 1.** Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 34. 1.** Za wybranych na pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Zarządu Osiedla.

**§ 35.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Przewodniczącego - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej statutowej liczbie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 36.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 35 Statutu.

**§ 37. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest wyborczy oddała.

**§ 38.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu, w sytuacji:

- 1) zmniejszenia składu statutowego Zarządu Osiedla o połowę; lub
- 2) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 9 ust. 3 niniejszego statutu, w odniesieniu do funkcji Przewodniczącego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla**

**§ 39. 1.** Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

**§ 40.** W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na podstawie § 39 ust. 2 i ust. 4, zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu**

**§ 41. 1.** Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Osiedlu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym sprawuje Zarząd Osiedla, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

6. Osiedle korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

**§ 42. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Osiedle z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Osiedlu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów**

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. 1. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Osiedlu.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 49. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XI/153/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Zachodniego”;
- 2) uchwała Nr XLIV/591/18 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 marca 2018 r. zmieniająca uchwałę Nr XI/153/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Zachodniego”;
- 3) uchwała Nr L/692/18 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Zachodniego”;
- 4) uchwała Nr XI/144/19 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 sierpnia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Zachodniego” .

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 166/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin  
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**Uchwała Nr /2020  
Rady Miejskiej Strzelina  
z dnia .....**  
**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla "Południowego"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Południowego”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Osiedla;
- 2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Osiedla;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Południowe”;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Południowego”;
- 6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Południowego”;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Południowego”;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

**Rozdział 2.  
Nazwa Osiedla i obszar jego działania**

**§ 3. 1.** Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle „Południowe” obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Księdza Władysława Michałkiewicza, Powstańców Śląskich, Ząbkowicka, Księdza Jerzego Popiełuszki, Górnicza, Kamienna, Plac Pokoju, Okrzei, Szybalskiego, Plac 1 Maja, Dzierżonowska, Wojska Polskiego (od ronda im. Zesłańców Sybiru do skrzyżowania z ul. Staromiejską i Mikołaja Kopernika), Fabryczna.

**Rozdział 3.  
Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

**§ 5.** Organy osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.

**§ 6.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania;
- 3) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;
- 5) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 6) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
- 8) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 9) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 10) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 11) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 13) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;
- 14) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§ 7.** Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

**§ 8.** Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 9. 1.** Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

**§ 10.** Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

#### **OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW**

**§ 11. 1.** Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczególny niniejszego Statutu stanowi inaczej.

**§ 12. 1.** Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, zebranie to zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 13 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Osiedlu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbyłym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

8. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

9. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

10. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

11. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

12. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

13. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Przewodniczący.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 17. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 3) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła, w odniesieniu do mienia przekazanego przez Radę Osiedlu do korzystania;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji i wypełniania usług publicznych na terenie Osiedla;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań dla Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Gminy na następny rok budżetowy;
- 8) wnioskowanie o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działania Osiedla;
- 9) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren Osiedla, w tym podejmowanie wniosków dotyczących opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów Osiedla;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;



- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu, w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

## **ZARZĄD OSIEDLA**

**§ 19. 1.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

**§ 20. 1.** Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;
- 5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;
- 6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;
- 7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;
- 9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

**§ 21. 1.** Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

**§ 22.** W okresie pomiędzy Zebraniem Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

**§ 23. 1.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;
- 4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;
- 5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;

6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

## **Rozdział 5.** **Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla**

**§ 24.** Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

**§ 25. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego;
- 5) wybór Przewodniczącego;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 7) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 8) sprawy różne.

**§ 27. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 14 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3 osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 29. 1.** Sposób wyboru Zarządu Osiedla określa ustawa.

2. Kandydatami do Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydatów do Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 30.** Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 31.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 32.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 33. 1.** Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 34. 1.** Za wybranych na pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Zarządu Osiedla.

**§ 35.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Przewodniczącego - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej statutowej liczbie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 36.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 35 Statutu.

**§ 37. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest wyborczy oddała.

**§ 38.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu, w sytuacji:

- 1) zmniejszenia składu statutowego Zarządu Osiedla o połowę; lub
- 2) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 9 ust. 3 niniejszego statutu, w odniesieniu do funkcji Przewodniczącego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla**

**§ 39. 1.** Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

**§ 40.** W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na podstawie § 39 ust. 2 i ust. 4, zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu**

**§ 41. 1.** Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Osiedlu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym sprawuje Zarząd Osiedla, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

6. Osiedle korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

**§ 42. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Osiedle z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Osiedlu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów**

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. 1. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Osiedlu.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 49. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XI/152/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Południowego”;
- 2) uchwała Nr XLIV/590/18 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 marca 2018 r. zmieniająca uchwałę Nr XI/152/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Południowego”;
- 3) uchwała Nr L/691/18 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Południowego”.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 166/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin  
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**Uchwała Nr /2020  
Rady Miejskiej Strzelina  
z dnia .....  
w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla "Stare Miasto"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Stare Miasto”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Osiedla;
- 2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Osiedla;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Stare Miasto”;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Stare Miasto”;
- 6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Stare Miasto”;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Stare Miasto”;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

**Rozdział 2.  
Nazwa Osiedla i obszar jego działania**

**§ 3. 1.** Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle „Stare Miasto” obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Rynek, Zamkowa, Kościuszki, Grahama Bella, Jana Pawła II, Pocztowa, Podwale, Rybna, Staszica, Świętego Jana, Kościelna, Książąt Brzeskich, Plac Św. Jana, Wodna, Św. Floriana, Św. Michała Archanioła, Młynarska, Rycerska, Krucza. .

**Rozdział 3.  
Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

**§ 5.** Organy osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.

**§ 6.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania;
- 3) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;
- 5) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 6) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
- 8) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 9) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 10) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 11) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 13) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;
- 14) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Osiedla**

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

#### **OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW**

§ 11. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczególny niniejszego Statutu stanowi inaczej.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, zebranie to zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 13 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Osiedlu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

8. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

9. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

10. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

11. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

12. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

13. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Przewodniczący.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.



4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącego Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu łącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 17. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 3) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła, w odniesieniu do mienia przekazanego przez Radę Osiedlu do korzystania;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji i wypełniania usług publicznych na terenie Osiedla;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań dla Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Gminy na następny rok budżetowy;
- 8) wnioskowanie o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działania Osiedla;
- 9) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren Osiedla, w tym podejmowanie wniosków dotyczących opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów Osiedla;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu, w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

## **ZARZĄD OSIEDLA**

**§ 19. 1.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

**§ 20. 1.** Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;
- 5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;
- 6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;
- 7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;
- 9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

**§ 21. 1.** Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

**§ 22.** W okresie pomiędzy Zebraniem Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

**§ 23. 1.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;
- 4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;
- 5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

## **Rozdział 5.** **Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla**

**§ 24.** Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

**§ 25. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego;
- 5) wybór Przewodniczącego;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 7) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 8) sprawy różne.

**§ 27. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 14 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3 osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 29. 1.** Sposób wyboru Zarządu Osiedla określa ustawa.

2. Kandydatami do Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydatów do Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 30.** Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 31.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 32.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 33. 1.** Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 34. 1.** Za wybranych na pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Zarządu Osiedla.

**§ 35.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Przewodniczącego - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej statutowej liczbie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 36.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 35 Statutu.

**§ 37. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest wyborczy oddała.

**§ 38.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu, w sytuacji:

- 1) zmniejszenia składu statutowego Zarządu Osiedla o połowę; lub
- 2) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 9 ust. 3 niniejszego statutu, w odniesieniu do funkcji Przewodniczącego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla**

**§ 39. 1.** Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

**§ 40.** W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na podstawie § 39 ust. 2 i ust. 4, zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu**

**§ 41. 1.** Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Osiedlu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym sprawuje Zarząd Osiedla, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

6. Osiedle korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

**§ 42. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Osiedle z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Osiedlu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów**

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. 1. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Osiedlu.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 49. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XI/151/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Stare Miasto”;
- 2) uchwała Nr L/690/18 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Stare Miasto”.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Uchwała Nr /2020  
Rady Miejskiej Strzelina  
z dnia .....**  
**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla "Wschodniego"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Wschodniego”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Osiedla;
- 2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Osiedla;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Wschodnie”;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Wschodniego”;
- 6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Wschodniego”;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Wschodniego”;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

**Rozdział 2.  
Nazwa Osiedla i obszar jego działania**

**§ 3. 1.** Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle „Wschodnie” obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Oławska, Krzepicka, Fryderyka Chopina, Stanisława Moniuszki, Brzegowa, Gabrieli Zapolskiej, Zofii Nałkowskiej, Jana Długosza, M. Reja, Galla Anonima, Wincentego Kadłubka, M. Kopernika, Stefana Żeromskiego, J. Kochanowskiego, Marii Dąbrowskiej, Marii Konopnickiej, Cypriana Kamila Norwida, Adama Asnyka, Edwarda Lubowskiego, Bolesława Prusa, Józefa Ignacego Kraszewskiego, E. Orzeszkowej, Michała Bałuckiego, Władysława Łozińskiego, W. Reymonta, Karola Szymanowskiego, Henryka Wieniawskiego, Wojciecha Kilara, Władysława Szpilmana. .

**Rozdział 3.  
Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji**

**§ 4.** Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

§ 5. Organy osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.

§ 6. Do zadań Osiedla należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania;
- 3) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;
- 5) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 6) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
- 8) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 9) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 10) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 11) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 13) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;
- 14) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

#### **OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW**

§ 11. 1. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczególny niniejszego Statutu stanowi inaczej.



**§ 12. 1.** Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, zebranie to zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 13 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Osiedlu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 quorum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

8. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

9. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

10. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

11. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

12. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

13. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Przewodniczący.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 17. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 3) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła, w odniesieniu do mienia przekazanego przez Radę Osiedlu do korzystania;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji i wypełniania usług publicznych na terenie Osiedla;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań dla Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Gminy na następny rok budżetowy;
- 8) wnioskowanie o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działania Osiedla;
- 9) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren Osiedla, w tym podejmowanie wniosków dotyczących opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów Osiedla;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;

- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu, w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

## **ZARZĄD OSIEDLA**

**§ 19. 1.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

**§ 20. 1.** Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;
- 5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;
- 6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;
- 7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;
- 9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

**§ 21. 1.** Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

**§ 22.** W okresie pomiędzy Zebraniem Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

**§ 23. 1.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;
- 4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;
- 5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;

6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla**

**§ 24.** Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

**§ 25. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego;
- 5) wybór Przewodniczącego;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 7) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 8) sprawy różne.

**§ 27. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 14 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3 osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 29. 1.** Sposób wyboru Zarządu Osiedla określa ustawa.

2. Kandydatami do Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydatów do Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 30.** Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 31.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 32.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 33. 1.** Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 34. 1.** Za wybranych na pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Zarządu Osiedla.

**§ 35.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Przewodniczącego - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej statutowej liczbie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 36.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 35 Statutu.

**§ 37. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest wyborczy oddała.

**§ 38.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu, w sytuacji:

- 1) zmniejszenia składu statutowego Zarządu Osiedla o połowę; lub
- 2) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 9 ust. 3 niniejszego statutu, w odniesieniu do funkcji Przewodniczącego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla**

**§ 39. 1.** Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

**§ 40.** W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na podstawie § 39 ust. 2 i ust. 4, zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu**

**§ 41. 1.** Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Osiedlu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym sprawuje Zarząd Osiedla, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

6. Osiedle korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

**§ 42. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Osiedle z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Osiedlu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów**

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. 1. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Osiedlu.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 49. Tracą moc:

1) uchwała Nr XI/149/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Wschodniego”;

2) uchwała Nr L/688/18 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Wschodniego”.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 166/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin  
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**Uchwała Nr /2020**  
**Rady Miejskiej Strzelina**  
**z dnia .....**  
**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla "Piastowskiego"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i 3 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Piastowskiego”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Osiedla;
- 2) zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Osiedla;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Osiedla oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Piastowskie”;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Piastowskiego”;
- 6) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Piastowskiego”;
- 7) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Piastowskiego”;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

**Rozdział 2.**  
**Nazwa Osiedla i obszar jego działania**

§ 3. 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Strzelin.

2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

3. Osiedle „Piastowskie” obejmuje obszar ulic w mieście Strzelinie: Gliniana, Generała Stanisława Maczka, Gen. Leopolda Okulickiego, Generała Grota Roweckiego, Grunwaldzka, Księcia Józefa Poniatowskiego, Żwirki i Wigury, Westerplatte, Władysława Łokietka, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Kazimierza Wielkiego, Wita Stwosza, Targowa, Wrocławska, Stanisława Wyspiańskiego.

**Rozdział 3.**  
**Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 4. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

§ 5. Organy osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców osiedla.



**§ 6.** Do zadań Osiedla należy:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego Osiedlu do korzystania;
- 3) opiniowanie przekazanych Osiedlu do zaopiniowania projektów uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;
- 5) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 6) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
- 8) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 9) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 10) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 11) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 13) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla;
- 14) współdziałanie z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

**§ 7.** Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Zarząd Osiedla, który jest organem wykonawczym, na czele którego stoi Przewodniczący.

**§ 8.** Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 niniejszego statutu.

**§ 9. 1.** Kadencja Zarządu Osiedla kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Zarządu Osiedla, lub poszczególnych jego członków, przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

**§ 10.** Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii i wniosków.

#### **OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW**

**§ 11. 1.** Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Osiedla.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, chyba że przepis szczególny niniejszego Statutu stanowi inaczej.

**§ 12. 1.** Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, zebranie to zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 13. 1.** Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 14. 1.** Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 13 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Osiedlu.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 quorum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbyłym w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

8. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

9. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

10. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

11. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

12. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

13. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 15. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Przewodniczący.

2. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Zarządu Osiedla.

3. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Zarządu Osiedla, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 16.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 17. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla;
- 2) odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków;
- 3) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła, w odniesieniu do mienia przekazanego przez Radę Osiedlu do korzystania;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji i wypełniania usług publicznych na terenie Osiedla;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań dla Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Gminy na następny rok budżetowy;
- 8) wnioskowanie o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze działania Osiedla;
- 9) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren Osiedla, w tym podejmowanie wniosków dotyczących opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów Osiedla;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący, Zarząd Osiedla oraz 15 mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 18. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;

- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;
- 8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu, w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

## **ZARZĄD OSIEDLA**

**§ 19. 1.** Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 4 członków, w tym Przewodniczący.

**§ 20. 1.** Zarząd Osiedla reprezentuje Osiedle i jego mieszkańców wobec organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

3. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;
- 5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;
- 6) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;
- 7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;
- 9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi Osiedlami i Sołectwami Gminy.

**§ 21. 1.** Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

**§ 22.** W okresie pomiędzy Zebraniem Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

**§ 23. 1.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;
- 4) uczestnictwo w sesjach Rady, na których rozpatrywane są sprawy Osiedla;
- 5) uczestnictwo w naradach Sołtysów i Przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;

6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu.

2. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla**

**§ 24.** Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

**§ 25. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 26. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 25 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla za okres kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego;
- 5) wybór Przewodniczącego;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 7) wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 8) sprawy różne.

**§ 27. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 14 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 14 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 28. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3 osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 29. 1.** Sposób wyboru Zarządu Osiedla określa ustawa.

2. Kandydatami do Zarządu Osiedla mogą być wyłącznie mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydatów do Zarządu Osiedla przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Osiedla.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 30.** Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 31.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 32.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Zarządu Osiedla obecnych na Zebraniu.

**§ 33. 1.** Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 34. 1.** Za wybranych na pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Zarządu Osiedla.

**§ 35.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Przewodniczącego - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej statutowej liczbie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 36.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 35 Statutu.

**§ 37. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Osiedla i protest wyborczy oddała.

**§ 38.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu, w sytuacji:

- 1) zmniejszenia składu statutowego Zarządu Osiedla o połowę; lub
- 2) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 9 ust. 3 niniejszego statutu, w odniesieniu do funkcji Przewodniczącego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla**

**§ 39. 1.** Zarząd Osiedla jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Osiedla i może być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołany przed upływem kadencji jeżeli nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

**§ 40.** W przypadku nieodwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, na podstawie § 39 ust. 2 i ust. 4, zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, w tym Przewodniczącego, dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu**

**§ 41. 1.** Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Osiedlu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym sprawuje Zarząd Osiedla, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie niepogorszonym.

6. Osiedle korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

**§ 42. 1.** Osiedle nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Osiedle z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Osiedlu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów**

§ 43. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 44. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 45. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Zarządowi Osiedla odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Zarządu Osiedla na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 46. 1. Zarząd Osiedla przedkłada Burmistrzowi i Radzie, w terminie do końca lutego, sprawozdanie z działalności Osiedla za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Osiedlu.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 47. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 48. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 49. Tracą moc:

1) uchwała Nr XI/148/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Piastowskiego”;

2) uchwała Nr L/687/18 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 września 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla „Piastowskiego”.

§ 50. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.



Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 166/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin  
z dnia 19 sierpnia 2020 r.

### FORMULARZ KONSULTACYJNY

Przedmiot konsultacji - projekt statutu osiedla .....  
(nazwa osiedla)

Zgłaszający:

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Nr telefonu</b>	

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury konsultacji określonych wymogiem przepisu art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta i Gminy Strzelin, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma(y) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadoma(y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

<b>Data</b>	
<b>Podpis (imię i nazwisko) zgłaszającego</b>	

Zgłoszone uwagi i propozycje:

L.p.	Jednostka redakcyjna statutu (paragraf, ustęp, punkt)	Treść wniosku/uwagi (proponowana zmiana zapisu)	Uzasadnienie proponowanej zmiany
1.			
2.			
.....			

**Formularz należy przesłać lub złożyć w terminie do 30 września 2020 r. w jednej z następujących form:**

- 1) przesłać w wersji elektronicznej na adres [umig@strzelin.pl](mailto:umig@strzelin.pl)
- 2) złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11 (pokój Nr 20)
- 3) przesłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [dalej: ustawa], organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Jednostkami pomocniczymi w Gminie Strzelin jest 36 sołectw oraz 6 osiedli w mieście Strzelinie, które funkcjonują w oparciu o swe statuty. Obecnie obowiązujący statut Osiedla "Na Skarpie" został ustanowiony w roku 2015, uchwałą Nr XI/150/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 sierpnia 2015 r. i zmieniony: w roku 2018 r. uchwałą Nr XLIV/592/18 z dnia 27 marca 2018 r. oraz uchwałą Nr L/689/18 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 września 2018 r., w 2019 roku: uchwałą Nr XI/145/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. Zmiany uwzględniały wydłużenie kadencji rady gminy z 4 lat do 5 lat, wprowadzonej ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130), która ma zastosowanie do kadencji organów jednostek samorządu od 2018-2023 oraz obejmowały zmiany w zakresie nadania nazw ulic w osiedlu. Wobec czego należało wówczas wprowadzić odpowiednie regulacje w statutach osiedli.

Jak pokazuje praktyka, treść dotychczas obowiązujących statutów osiedli wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień, bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący. W szczególności przedłożony projekt statutu zawiera unormowania w zakresie ustalenia prawa do głosowania na zebraniu ogólnym, we wszystkich innych sprawach podejmowanych przez zebranie ogólne w ramach jego kompetencji, oparte na zasadach prawa wyborczego w osiedlu, a wynikających z art. 36 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym prawo wyborcze na zebraniu ogólnym w wyborach organów osiedla posiadają stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania.

Przyjęte rozwiązania prawne w przedłożonym projekcie statutu oparto na rozwiązaniach zastosowanych w statutach jednostek pomocniczych - sołectwach, w tym o przepis art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy, w którym to ustawodawca pozostawił organowi stanowiącemu gminy, który uchwała statut sołectwa, swobodę w zakresie kształtowania szczegółowych zasad prawa wyborczego, a także w zakresie podejmowania uchwał przez zebranie wiejskie. W oparciu o tę interpretację, zasady prawa do głosowania obowiązujące podczas wyboru organów jednostki pomocniczej rozszerzono na wszelkie, inne sprawy, które są podejmowane przez zebranie wiejskie w drodze głosowania (wyrok WSA we Wrocławiu sygn. III SA/Wr 449/13 z dnia 10 lipca 2013 r. oraz wyrok NSA sygn. II OSK 2481/13 z dnia 11 grudnia 2013 r.). Stanowisko to znajduje również potwierdzenie w wyroku NSA II OSK 834/17 z dnia 20 lutego 2019 r.

Jak wskazuje NSA w wyroku sygn. II OSK 2481/13 „*Stosownie do przepisu art. 36 u.s.g., organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym – sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka (ust. 1). Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.*

*Z przytoczonego unormowania wynika, że ustawodawca określił wyraźnie zasady wyborcze i osoby uprawnione do wyboru organu wykonawczego jakim jest sołtys oraz członków rady sołeckiej. Brak natomiast w ustawie szczegółowych rozwiązań prawnych związanych z działaniem organu uchwalodawczego sprawił, że kwestia dotycząca m.in. określenia kręgu podmiotów uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim pozostawiona została regulacji w statucie sołectwa.*

*W myśl art. 35 ust. 1 u.s.g., organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, przy czym według ust. 3 pkt 2 – statut określa w szczególności zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.”*

Dalej Sąd zauważa: „*Przedstawiony wyżej kontekst normatywny przemawia za tym, aby mandat do udziału, a konkretnie podejmowania uchwał na zebraniu wiejskim był przyznawany według tych samych reguł jak prawo do głosowania w wyborach organów gminy bądź w razie referendum lokalnego, a więc przy zachowaniu wymogu związanego z miejscem stałego zamieszkania i posiadaniem czynnego prawa*

wyborczego.

*Nie ma powodów, aby unormowanie art. 11 u.s.g. nie znalazło zastosowania na każdym szczeblu struktury administracyjnej gminy, w tym na poziomie jednostki pomocniczej, zwłaszcza gdy uwzględni się regulacje konstytucyjne zawarte w art. 169 i 170 Konstytucji RP.*

*Zaznaczyć należy, że zgodnie z art. 1 u.s.g., mieszkańcy gminy tworzą wspólnotę samorządową i to mieszkańcy gminy sprawują władzę. Jednak art. 11 u.s.g. wyróżnia dwie formy podejmowania rozstrzygnięć przez mieszkańców gminy, a mianowicie w drodze demokracji bezpośredniej (głosowanie powszechne poprzez wyboru lub referendum) oraz w drodze demokracji pośredniej (za pośrednictwem organów gminy). Z powyższej regulacji wynika, że nie każdy mieszkaniec gminy ma zapewnioną możliwość czynnego uczestniczenia w kierowaniu sprawami wspólnoty gminnej i jest to ustawowo uzależnione od stałego zamieszkiwania na obszarze gminy oraz posiadania czynnego prawa wyborczego do organów gminy.*

*Dla przynależności do wspólnoty gminnej nie mają znaczenia takie okoliczności jak wiek, zdolność do czynności prawnych czy posiadanie praw publicznych i obywatelskich, natomiast warunkują one zakres uprawnień przysługujących poszczególnym członkom wspólnoty samorządowej.*

*W piśmiennictwie zaznaczono, że chociaż nie jest poprawne ograniczanie wspólnoty do wyborców, to dla korzystania z wszystkich uprawnień członka wspólnoty konieczne jest posiadanie biernego i czynnego prawa wyborczego do organów gminy (por. Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, pod red. P. Chmielnickiego, LexisNexis, Warszawa 2010, s. 57).*

*Również w odniesieniu do zebrania wiejskiego wskazuje się, że mogą w nim uczestniczyć wszyscy wyborcy zamieszkali na terenie sołectwa. "Tradycyjnie przyjmuje się, że zebranie wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej, dopuszczającą do swego grona wszystkich wyborców danej jednostki" (zob. K. Bondarzewski, P. Chmielnicki, W. Kisiel, Prawo samorządu terytorialnego w Polsce, LexisNexis, wyd. w s. 196). Podobnie inny autor stwierdził, że: "Zebranie wiejskie jest instytucją demokracji bezpośredniej, bowiem w jego skład wchodzi stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (zob. Z. Bukowski, T. Jędrzejewski, P. Rączka, Ustrój samorządu terytorialnego, Toruń 2005, s. 255).*

*Z tych względów uzasadnione jest wnioskowanie, że o ile wspólnotę samorządową sołectwa tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze, to nie wszyscy mieszkańcy danego sołectwa sprawują władzę poprzez podejmowanie rozstrzygnięć na zebraniach wiejskich.*

*Zauważyć przy tym trzeba, że zebranie wiejskie podejmuje uchwały zasadniczo w tych sprawach, które zostały przekazane do zakresu działania sołectwa przez radę gminy. Gdyby zatem do utworzenia sołectwa nie doszło, to określone zadania pozostałyby w kompetencji rady gminy. Okoliczność ta dodatkowo dowodzi, że w obu sytuacjach czynny udział w kierowaniu sprawami wspólnoty powinien mieć ten sam krąg osób uprawnionych, z tym że na szczeblu gminy udział ich będzie się odbywał poprzez uczestnictwo w wyborach do organów stanowiących gminy bądź poprzez głosowanie w referendum, natomiast w ramach sołectwa będzie to głosowanie na zebraniu wiejskim.*

*Nie ma powodów aby różnicować uprawnienia mieszkańców gminy w zależności od tego, czy w gminie są, czy też nie są utworzone sołectwa. Wszyscy mieszkańcy gminy powinni mieć stworzone na równych zasadach możliwości uczestnictwa w podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawach publicznych.*

*Skoro ustawodawca nie określił wprost tego, że w głosowaniu na zebraniu wiejskim biorą udział wszyscy mieszkańcy sołectwa, to oznacza, że pozostawił w tym zakresie radzie gminy swobodę, aczkolwiek ograniczoną całokształtem unormowań prawnych obowiązujących w sferze sprawowania władzy publicznej przez członków wspólnoty samorządowej."*

*Należy wskazać, że przyjęcie takiego rozwiązania przez wnioskodawcę projektu statutu, w swym założeniu, ma wyłącznie na celu precyzyjne określenie mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania na zebraniu.*

*Zatem, jak wykazano w uzasadnieniu powyżej, nie wszyscy mieszkańcy Osiedla mają zdolność do podejmowania rozstrzygnięć (do udziału w głosowaniu) w sprawach objętych zakresem zadań Osiedla, a ustalenie kręgu osób uprawnionych do głosowania na zebraniu, pozostawione do uregulowania organowi stanowiącemu gminy w statucie osiedla, powinno odnosić się odpowiednio do regulacji ustawowych*

dotyczących podejmowania rozstrzygnięć w gminnej wspólnocie samorządowej.

W przedłożonym projekcie statutu doprecyzowano także zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla, m.in. poprzez określenie trybu postępowania w przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Kolejną zasadniczą zmianą jest wprowadzenie do treści statutu możliwości wniesienia protestu wyborczego i zasad jego rozpatrzenia.

W zakresie kontroli i nadzoru nad działalnością Osiedla, w stosunku do dotychczas obowiązującego statutu, określono tryb postępowania w przypadku stwierdzenia podjęcia przez Ogólne Zebranie uchwały sprzecznej z prawem.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami. Niniejszy projekt statutu został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami w okresie od 20 sierpnia 2020 r. do 30 września 2020 r.

Niniejsza uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Gminy Strzelin.