

**ZARZĄDZENIE NR 167/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelin dotyczących zmiany statutów jednostek pomocniczych Gminy Strzelin - sołectw**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z § 2 ust. 5 uchwały Nr XIV/207/15 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelin (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2015 r. poz. 5333) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strzelin w przedmiocie załączonych projektów statutów sołectw: Biały Kościół, Biedrzychów, Bierzyn, Brożec, Chociwel, Czeszyce, Dankowice, Dębniki, Dobrogoszcz, Gębczyce, Gębice, Gęsiniec, Głęboka, Gościence, Górzec, Karszów, Karszówek, Kazanów, Krzepice, Kuropatnik, Ludów Polski, Mikoszków, Muchowiec, Nieszkwice, Nowolesie, Pęcz, Piotrowice, Pławna, Skoroszowice, Strzegów, Szczawin, Szczodrowice, Trześnia, Warkocz, Wąwolnica, Żeleznik, stanowiących Załączniki od Nr 1 do Nr 36 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Przedmiotowe konsultacje społeczne prowadzone będą w trybie pisemnego zgłaszania uwag i propozycji do przedłożonych projektów statutów sołectw, o których mowa w § 1.

2. Wzór formularza konsultacyjnego stanowi Załącznik Nr 37 do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz konsultacyjny dostępny będzie:

1) w wersji papierowej:

a) w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11 (pokój Nr 20),

b) u Sołtysów wszystkich sołectw Gminy Strzelin,

c) u radnych Rady Miejskiej Strzelina;

2) w wersji elektronicznej (pdf i word) na stronie internetowej [www.bip.gmstrzelin.finn.pl](http://www.bip.gmstrzelin.finn.pl).

**§ 3. 1.** Termin przeprowadzenia konsultacji wyznaczam na okres od dnia 20 sierpnia 2020 r. do dnia 30 września 2020 r.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza konsultacyjnego do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

3. Ankiety złożone po upływie wyznaczonego w ust. 1 niniejszego paragrafu terminu nie będą rozpatrywane.

**§ 4.** Projekty statutów sołectw zostaną w okresie konsultacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia, udostępnione do publicznego wglądu:

1) w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11 (pokój Nr 20) - w wersji papierowej;

2) na stronie internetowej [www.bip.gmstrzelin.finn.pl](http://www.bip.gmstrzelin.finn.pl) - w wersji elektronicznej (pdf);

3) u Sołtysów sołectw Gminy Strzelin - w wersji papierowej;

4) u radnych Rady Miejskiej Strzelina - w wersji elektronicznej (pdf).

**§ 5.** Zarządzenie podlega publikacji:

1) na stronie internetowej [www.bip.gmstrzelin.finn.pl](http://www.bip.gmstrzelin.finn.pl) oraz [www.strzelin.pl](http://www.strzelin.pl) ;

2) na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Strzelin.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 2020 r.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Strzelin

**Dorota Pawnuł**

## **Statut Sołectwa Biały Kościół**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Biały Kościół, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Biały Kościół;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Biały Kościół;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Biały Kościół;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Biały Kościół;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Biały Kościół.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Biały Kościół obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.



2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Biedrzychów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Biedrzychów, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Biedrzychów;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Biedrzychów;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Biedrzychów;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Biedrzychów;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Biedrzychów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Biedrzychów obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.



12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA





## **Statut Sołectwa Bierzyn**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Bierzyn, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Bierzyn;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bierzyn;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bierzyn;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Bierzyn;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Bierzyn.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Bierzyn obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.



6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

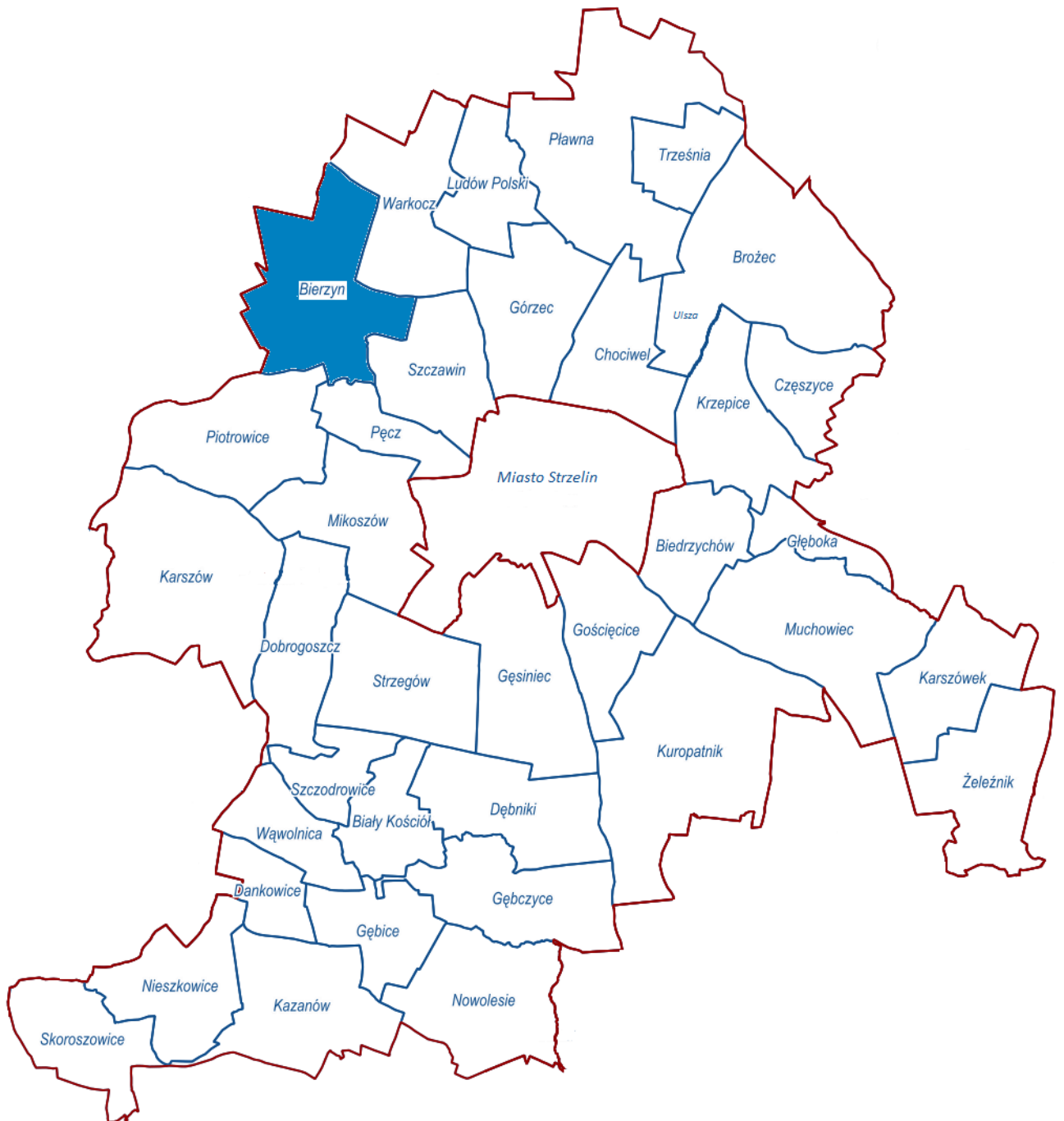
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Brożec**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brożec, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Brożec;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brożec;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Brożec;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Brożec;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Brożec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Brożec obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.



2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

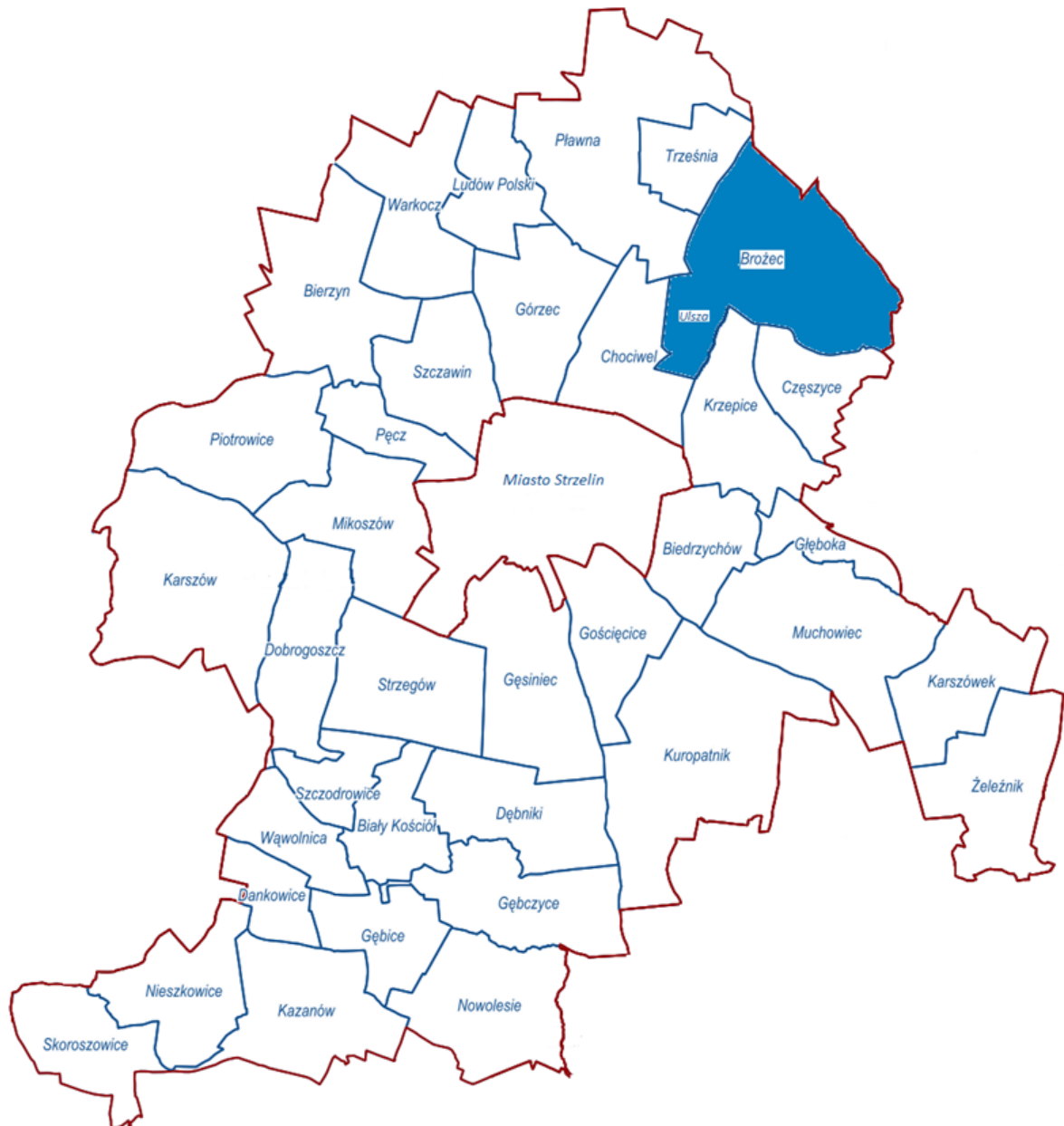
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**tytuł**

**GMINA STRZELIN  
SOŁECTWA**



## **Statut Sołectwa Chociwel**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chociwel, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Chociwel;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chociwel;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Chociwel;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Chociwel;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Chociwel.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Chociwel obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.



2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.



tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Czeszyce**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Czeszyce, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Czeszyce;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czeszyce;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Czeszyce;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Czeszyce;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Czeszyce.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Czeszyce obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.



**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

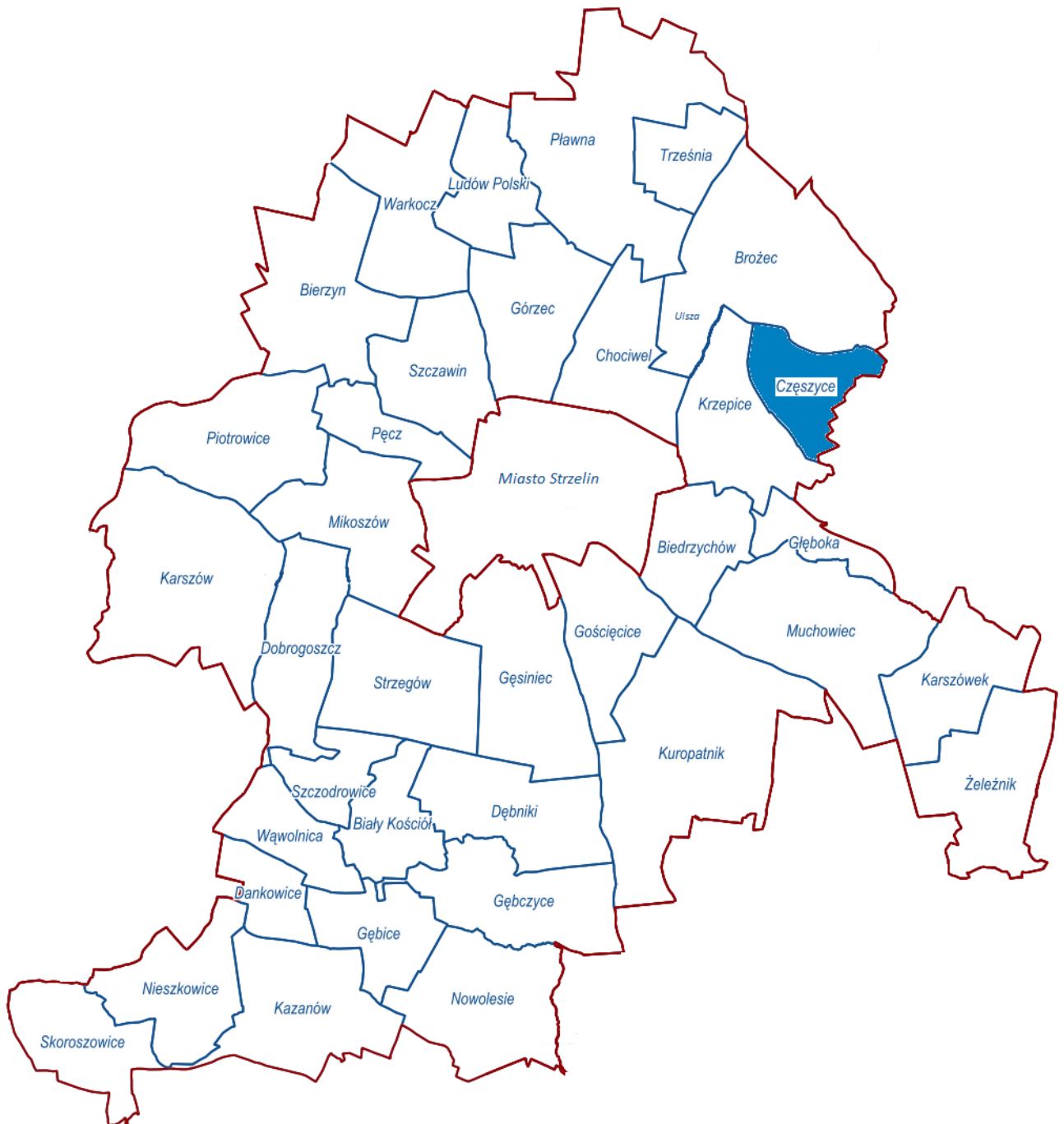
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Dankowice**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dankowice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Dankowice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa[Dankowice];
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Dankowice;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Dankowice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Dankowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Dankowice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;



8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Dębniki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dębniki, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Dębniki;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dębniki;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Dębniki;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Dębniki;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Dębniki.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Dębniki obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;



- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.



§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Dobrogoszcz**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dobrogoszcz, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Dobrogoszcz;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dobrogoszcz;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dobrogoszcz;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Dobrogoszcz;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Dobrogoszcz.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Dobrogoszcz obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.



2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Gębczyce**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gębczyce, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gębczyce;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gębczyce;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Gębczyce;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Gębczyce;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gębczyce.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Gębczyce obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.



12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

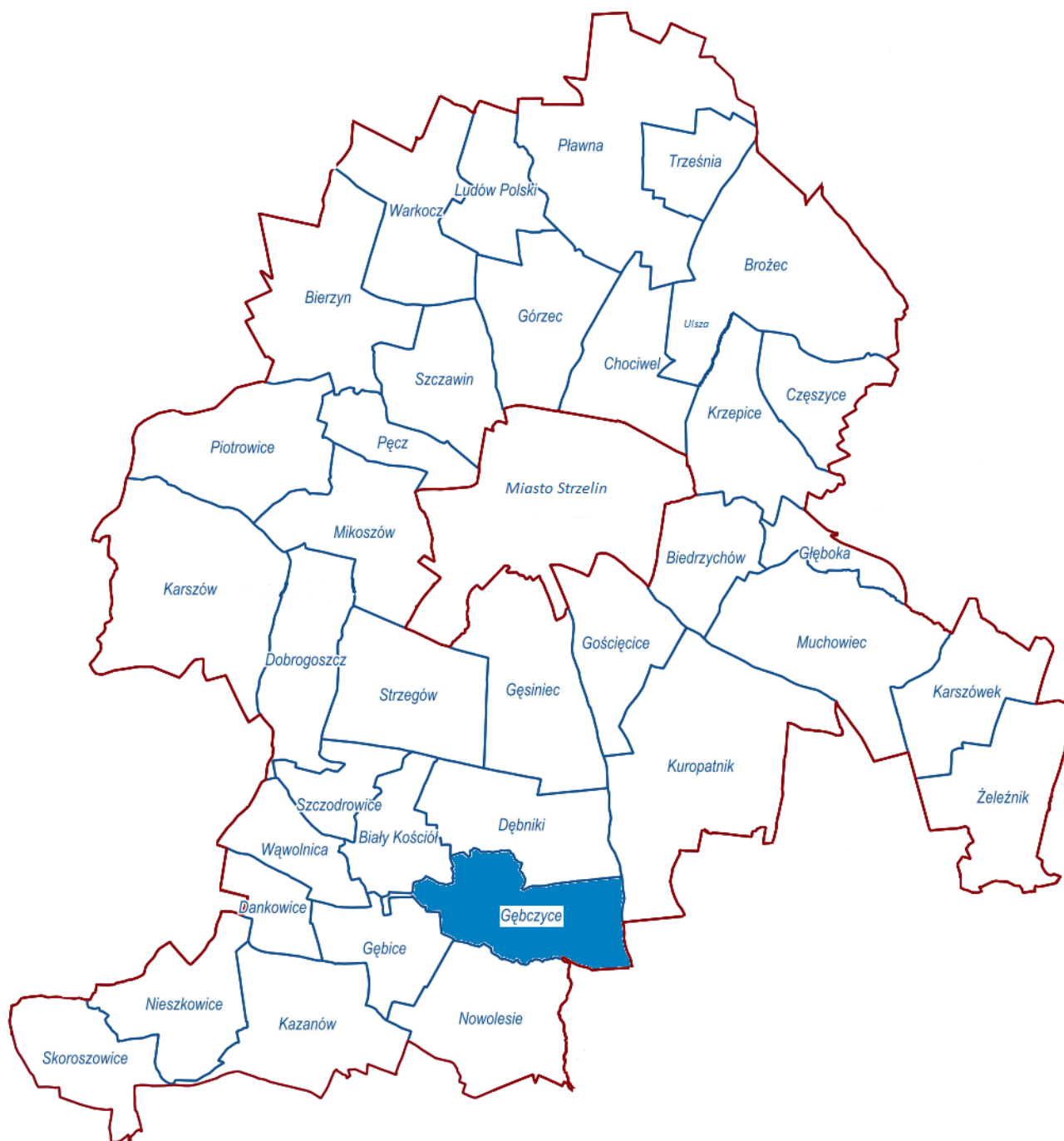
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA





## **Statut Sołectwa Gębice**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gębice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gębice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gębice;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Gębice;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Gębice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gębice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Gębice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.



6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Gęsiniec**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gęsiniec, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gęsiniec;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gęsiniec;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Gęsiniec;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Gęsiniec;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gęsiniec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Gęsiniec obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.



2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Głęboka**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Głęboka, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Głęboka;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Głęboka;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Głęboka;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Głęboka;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Głęboka.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Głęboka obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.



2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.



tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Gościęcice**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gościęcice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gościęcice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gościęcice;
- 6) Radzie Sołectwiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Gościęcice;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Gościęcice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gościęcice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Gościęcice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.



**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Górzec**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Górzec, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Górzec;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Górzec;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Górzec;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Górzec;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Górzec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Górzec obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;



8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Karszów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karszów, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Karszów;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karszów;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Karszów;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Karszów;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Karszów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Karszów obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;



- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.



**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.



## **Statut Sołectwa Karszówek**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karszówek, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Karszówek;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karszówek;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Karszówek;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Karszówek;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Karszówek.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Karszówek obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.



2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

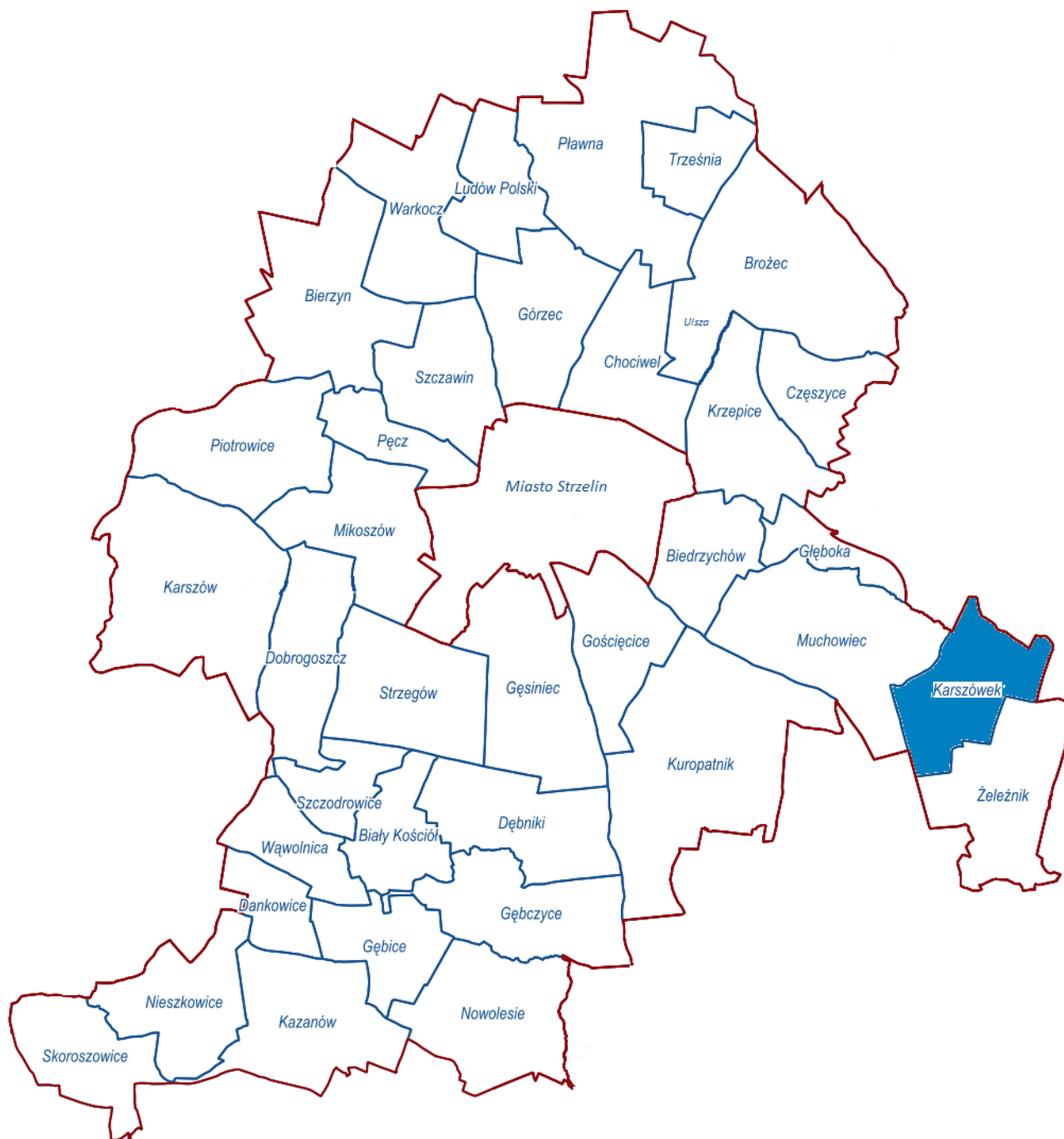
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Kazanów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kazanów, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kazanów;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kazanów;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Kazanów;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Kazanów;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Kazanów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Kazanów obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.



12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20. 1.** Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24. 1.** Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA





## **Statut Sołectwa Krzepice**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krzepice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Krzepice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Krzepice;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Krzepice;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Krzepice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Krzepice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Krzepice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.



6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Kuropatnik**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuropatnik, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kuropatnik;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kuropatnik;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Kuropatnik;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Kuropatnik;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Kuropatnik.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Kuropatnik obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.



2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

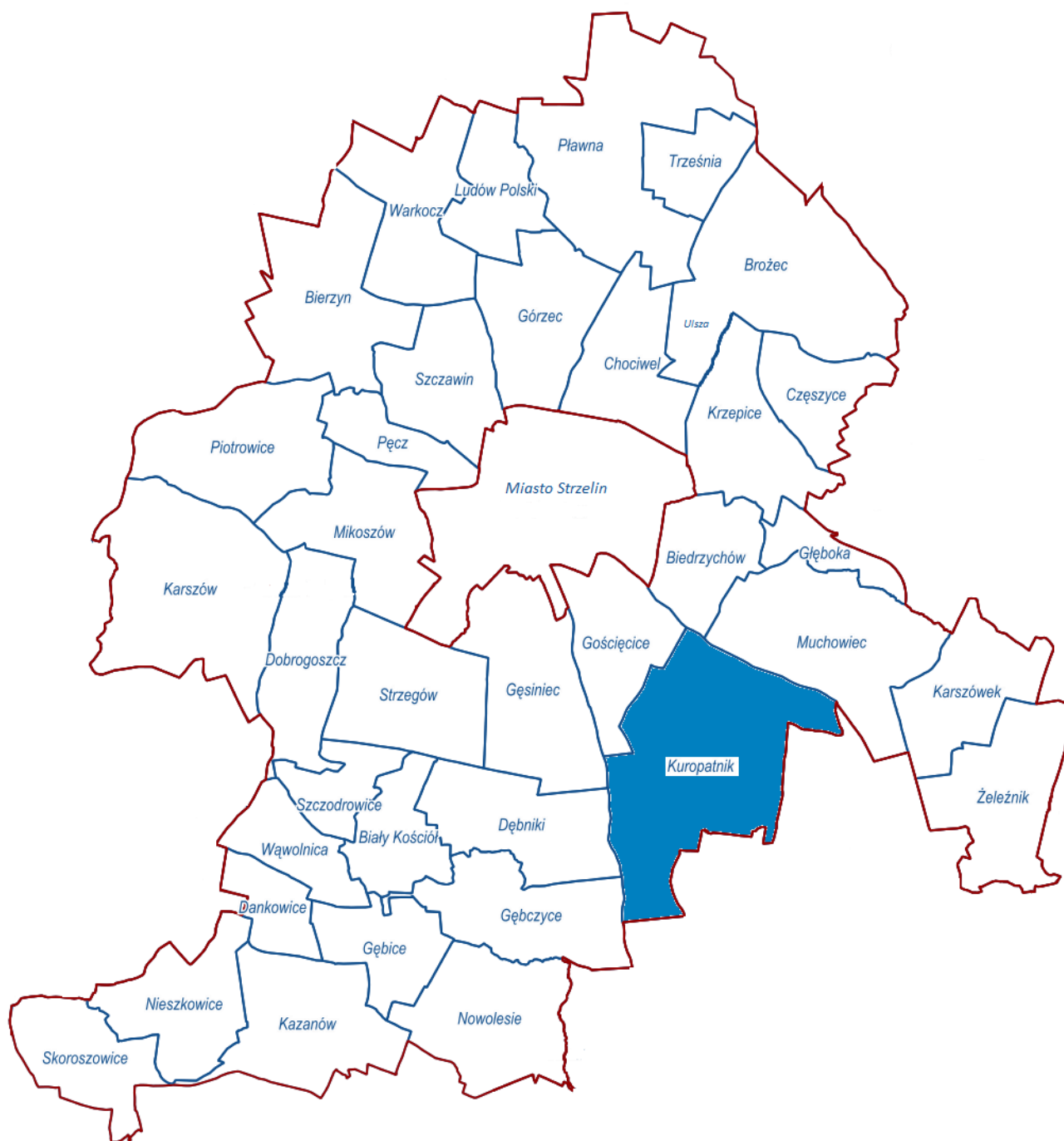
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Ludów Polski**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ludów Polski, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Ludów Polski;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ludów Polski;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Ludów Polski;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Ludów Polski;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Ludów Polski.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Ludów Polski obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.



2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.



tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Mikoszków**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mikoszków, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Mikoszków;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mikoszków;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Mikoszków;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Mikoszków;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Mikoszków.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Mikoszków obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.



**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Muchowiec**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa [NAZWA], w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Muchowiec;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Muchowiec;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Muchowiec;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Muchowiec;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Muchowiec.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Mikoszków obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;



8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

### **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Nieszkowice**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nieszkowice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Nieszkowice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nieszkowice;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Nieszkowice;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Nieszkowice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Nieszkowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Nieszkowice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;



- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.



§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Nowolesie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nowolesie, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Nowolesie;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowolesie;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Nowolesie;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Nowolesie;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Nowolesie.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Nowolesie obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.



2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Pęcz**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pęcz, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Pęcz;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pęcz;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Pęcz;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Pęcz;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2. Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

**§ 3. 1.** Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Pęcz.

**§ 4.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

**§ 5.** Sołectwo Pęcz obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

**§ 6.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.



12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA





## **Statut Sołectwa Piotrowice**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piotrowice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Piotrowice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piotrowice;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Piotrowice;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Piotrowice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Piotrowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Piotrowice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.



6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Pławna**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pławna, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Pławna;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pławna;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Pławna;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Pławna;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Pławna.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Pławna obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.



2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

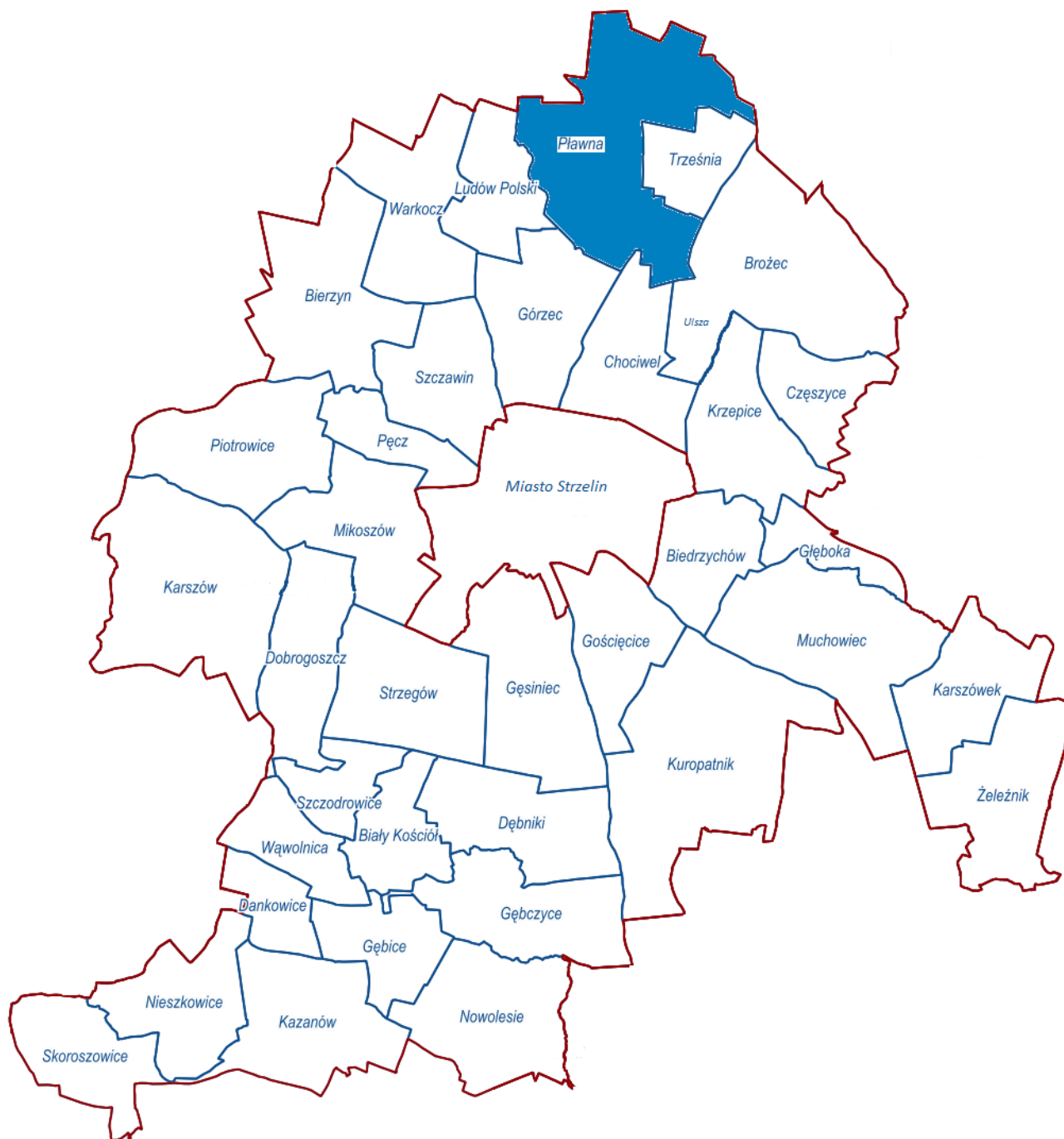
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Skoroszowice**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Skoroszowice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Skoroszowice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Skoroszowice;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Skoroszowice;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Skoroszowice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Skoroszowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Skoroszowice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.



2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.



tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Strzegów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Strzegów, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Strzegów;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Strzegów;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Strzegów;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Strzegów;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Strzegów.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Strzegów obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.



**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Szczawin**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szczawin, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szczawin;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczawin;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Szczawin;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Szczawin;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Szczawin.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Szczawin obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;



8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

### **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

### **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Szczodrowice**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szczodrowice, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szczodrowice;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczodrowice;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Szczodrowice;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Szczodrowice;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Szczodrowice.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Szczodrowice obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;



- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołectkiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołectki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołectkiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20. 1.** Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21. 1.** Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24. 1.** Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.



§ 48. 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 49. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Trzeźnia**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Trzeźnia, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Trzeźnia;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Trzeźnia;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Trzeźnia;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Trzeźnia;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Trzeźnia.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Trzeźnia obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.



2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Warkocz**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Warkocz, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Warkocz;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Warkocz;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Warkocz;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Warkocz;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Warkocz.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Warkocz obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.



12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

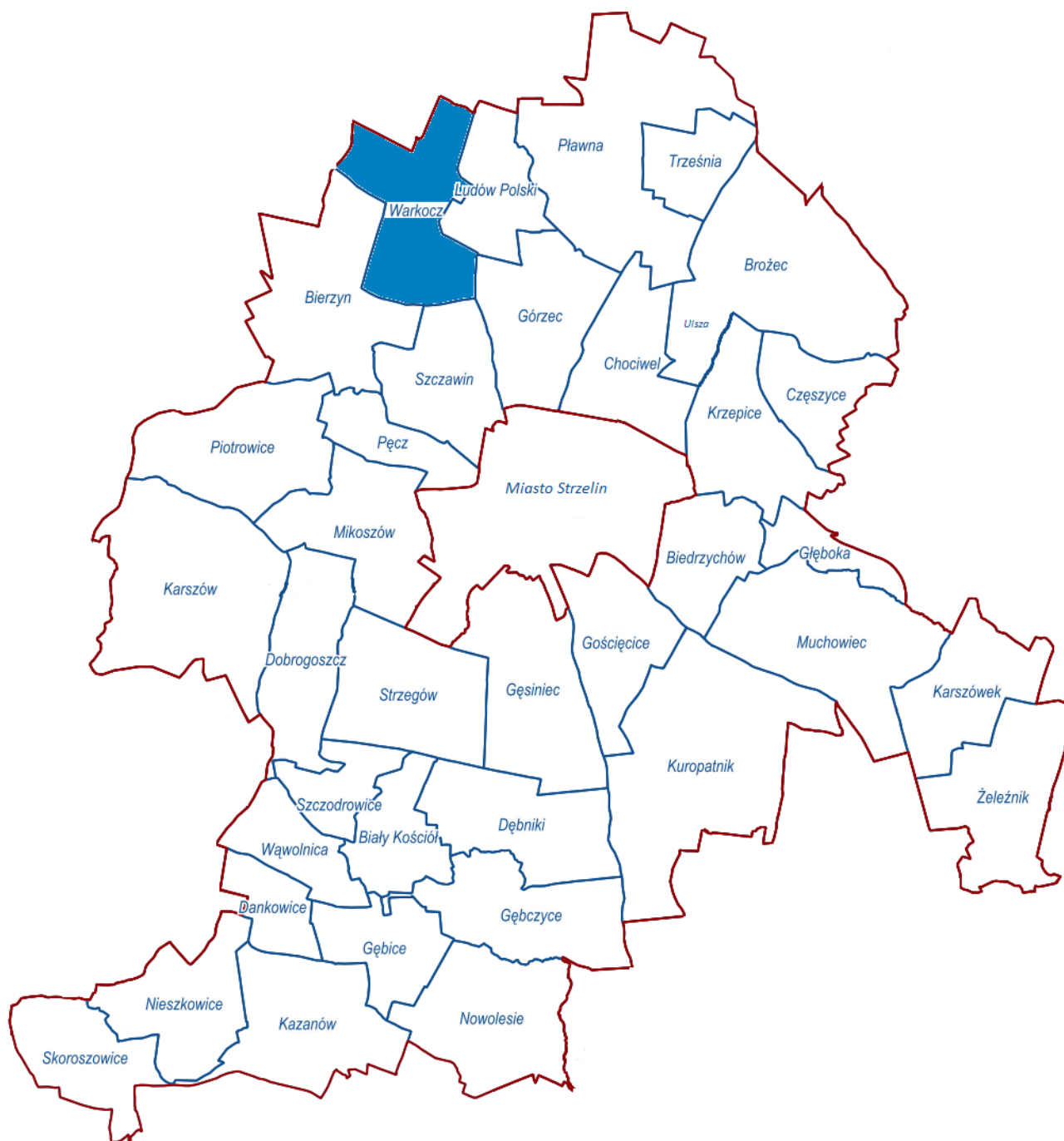
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA





## **Statut Sołectwa Wąwolnica**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wąwolnica, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wąwolnica;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wąwolnica;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Wąwolnica;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Wąwolnica;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Wąwolnica.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Wąwolnica obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.**

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17. Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:**

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.



6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

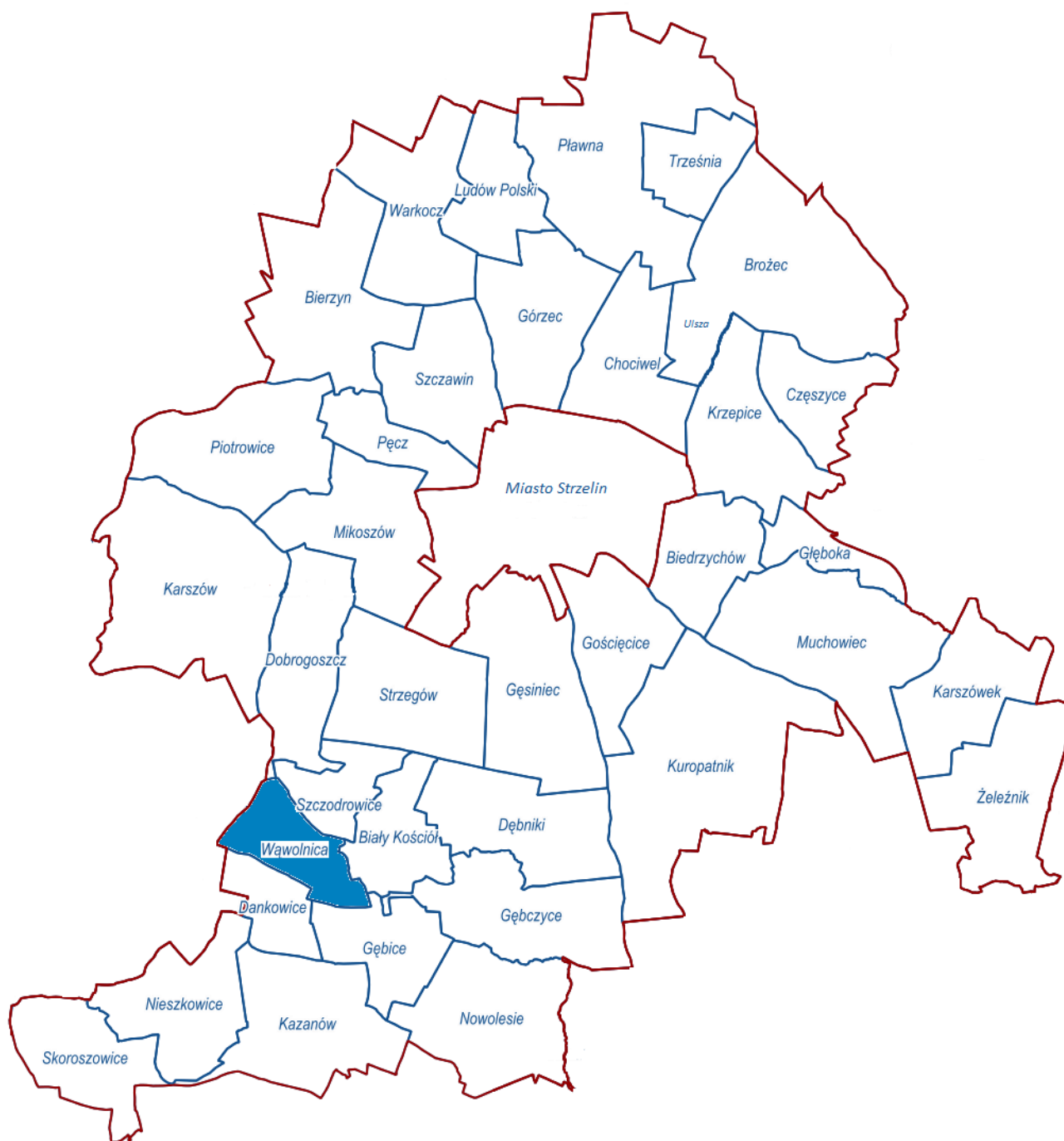
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



## **Statut Sołectwa Żeleźnik**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Żeleźnik, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania;
- 5) zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzelin;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Strzelina;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Żeleźnik;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żeleźnik;
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Żeleźnik;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Żeleźnik;
- 8) Statucie – należy rozumieć przez to niniejszy Statut.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa Sołectwa i obszar jego działania**

§ 3. 1. Ogół stałych mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Pełna nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Żeleźnik.

§ 4. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami położonymi na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Strzelin.

§ 5. Sołectwo Żeleźnik obejmuje swym zasięgiem obszar zaznaczony na mapie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres zadań Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, rekreacji, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi, w tym poprawy estetyki wsi;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy, jeżeli zostały wyodrębnione;
- 10) uchwalanie przedsięwzięć, wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, jeżeli w budżecie Gminy na dany rok budżetowy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 12) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 13) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa lub przekazanych do opiniowania przez organy Gminy;
- 3) uczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę przy organizacji spotkań Radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 8. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Rada, w drodze uchwały, może ustalić stałą dietę za wykonywanie funkcji Sołtysa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia objęcia obowiązków przez ich następców.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadkach :

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie.

2. Zebranie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys, z zastrzeżeniem ust. 2:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Sołtysa, Zebranie zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Sołtysa na wniosek mieszkańców Sołectwa lub Rady Sołeckiej powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie Zebrania chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust. 2 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Obecność na Zebraniu 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa uprawnia ich do przeprowadzania wyborów w Sołectwie.

4. W przypadku braku określonego w ust. 1-3 kworum, następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybory, o których mowa w ust. 3 oraz uchwały podejmowane na Zebraniu odbytych w drugim terminie są wiążące.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

6. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

7. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 6 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu.

8. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

9. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa, posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy i są wpisani do stałego rejestru wyborców Gminy.

10. Osoby uprawnione do głosowania na Zebraniu, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

11. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy.

12. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
13. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.
14. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

**§ 16. 1.** Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie.

4. W przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza, przewodniczącemu Zebrania wyznacza Burmistrz.

**§ 17.** Przewodniczenie obradom Zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) dyscyplinowaniu mówców polegającym na przywołaniu ich do wypowiedzi w przedmiocie zgodnym z procedowanym porządkiem obrad, z odebraniem głosu włącznie;
- 5) zamknięciu dyskusji nad danym punktem przyjętego porządku obrad;
- 6) zarządzenia głosowania;
- 7) ogłoszeniu przerwy w obradach.

**§ 18. 1.** Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii i wniosków we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Sołectwa sprawach obejmujących zadania Sołectwa określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy na dany rok budżetowy;
- 2) uchwalanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na terenie Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy wraz z oszacowaniem ich kosztów oraz uzasadnieniem, jeżeli w budżecie Gminy fundusz sołecki został wyodrębniony;
- 3) opiniowanie na wniosek Rady lub Burmistrza projektów uchwał Rady;
- 4) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach sposobu zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Sołtys, Rada Sołecka oraz 15 mieszkańców obecnych na Zebraniu.

**§ 19. 1.** Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i wskazanie, w którym terminie Zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, sformułowania zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;

8) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia Zebrania.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

5. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Sołtysa.

## **SOŁTYS**

**§ 20.** 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej przepisem art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 21.** 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania oraz inne czynności i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) prowadzenie zarządu oraz gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Sołectwu przez Gminę;
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu;
- 7) sporządzanie i składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego roku następnego, za który składane jest sprawozdanie;
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa określonej w § 19 niniejszego Statutu oraz innych dokumentów powierzonych Sołectwu przez Radę lub Burmistrza;
- 9) prowadzenie rejestru uchwał Zebrania;
- 10) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Burmistrza oraz uchwał Rady poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w Sołectwie;
- 11) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 13) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.

**§ 22.** Gmina może powierzyć Sołtysowi pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, w drodze inkasa.

## **RADA SOŁECKA**

**§ 23.** Rada Sołecka składa się z trzech osób.

**§ 24.** 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje jej przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej, spośród jej członków, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.



2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu udział bierze Sołtys oraz mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

3. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 25. 1. Rada Sołecka:**

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;
- 2) występuje z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz sołectwa;
- 5) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

2. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz zaproszonych gości,
- 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
- 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują Sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 5. Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

**§ 27. 1.** Zebranie w sprawie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia nowej kadencji Rady, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 28. 1.** Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przewodniczy Zebraniu.

2. Porządek Zebrania, o którym mowa w § 27 ust. 1, powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) stwierdzenie kworum;
- 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 3) wybór komisji skrutacyjnej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 7) wybór Rady Sołeckiej;
- 8) sprawy różne.

**§ 29. 1.** Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9 niniejszego Statutu.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego przez Burmistrza, z zastrzeżeniem § 15 ust. 10 niniejszego Statutu.

3. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie Zebrania nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu jawnym uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę głosów i nie wyłoniono 3-osobowego składu komisji skrutacyjnej w pierwszym głosowaniu, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia pełnego składu komisji.

4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 31.** 1. Sposób wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Prawo do zgłaszania kandydata na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołeckiej przysługuje wyłącznie uprawnionemu do głosowania mieszkańcowi Sołectwa.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia i wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

6. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

**§ 32.** Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.

**§ 33.** Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, wg kolejności zgłoszeń.

**§ 34.** Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców uprawnionych do dokonania wyborów Sołtysa i rady Sołeckiej obecnych na Zebraniu.

**§ 35.** 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru.

**§ 36. 1.** Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Rady Sołeckiej.

**§ 37.** Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata wybranego przez głosującego;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

**§ 38.** Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 37 Statutu.

**§ 39. 1.** W terminie 7 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady za pośrednictwem Burmistrza.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów; lub
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa i protest wyborczy oddala.

**§ 40.** Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 5 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 41. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 42. W przypadku nieodwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków na podstawie § 41 ust. 2 i ust. 4 zwołanie kolejnego Zebrania w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków dopuszczalne jest po upływie 6 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Sołectwu**

§ 43. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym sprawuje Sołtys, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

7. Sołectwo korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 44. 1. Sołectwo nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Sołectwo z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa**

§ 45. 1. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Burmistrz i Rada.

3. Rada sprawuje kontrolę samodzielnie lub poprzez właściwe komisje.

4. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Burmistrz i Rada.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Burmistrz i Rada mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 47. 1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy Sołtysowi odwołanie do Rady, wnoszone w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

3. Rada rozpatruje odwołanie Sołtysa na najbliższej sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji Rady.

**§ 48.** 1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi i Radzie w terminie do końca lutego sprawozdanie z działalności Sołectwa za rok poprzedni.

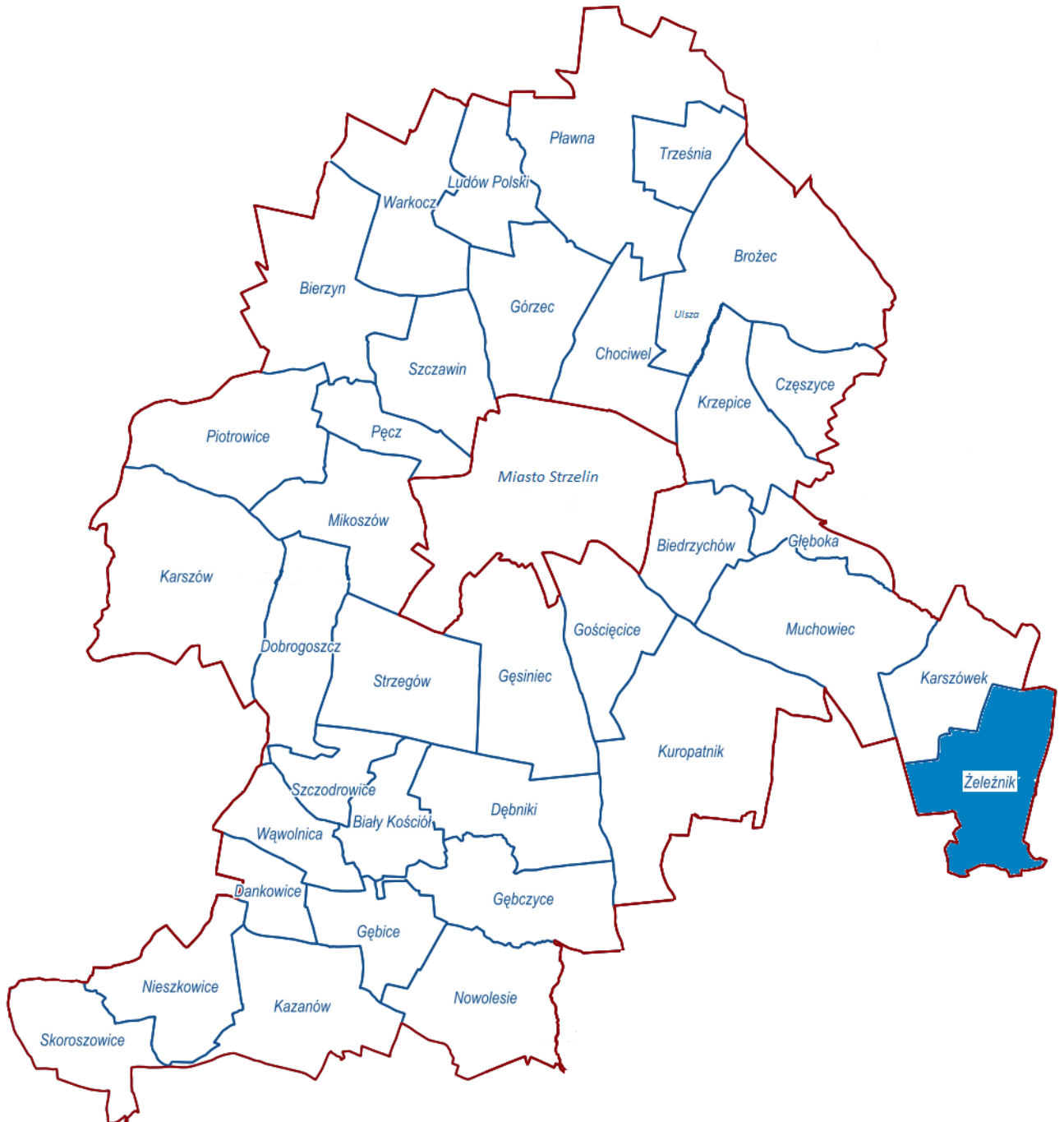
2. Sprawozdanie w szczególności powinno zawierać informację o wykorzystaniu mienia komunalnego oraz o kosztach jego eksploatacji, jeżeli mienie to zostało przekazane Sołectwu.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 49.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

tytuł

## GMINA STRZELIN SOŁECTWA



Załącznik Nr 37 do zarządzenia Nr 167/2020

Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

### FORMULARZ KONSULTACYJNY

Przedmiot konsultacji - projekt statutu sołectwa .....

(nazwa sołectwa)

Zgłaszający:

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Nr telefonu</b>	

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury konsultacji określonych wymogiem przepisu art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta i Gminy Strzelin, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma(y) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadoma(y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

<b>Data</b>	
<b>Podpis (imię i nazwisko) zgłaszającego</b>	

Zgłoszone uwagi i propozycje:

<b>L.p.</b>	<b>Jednostka redakcyjna statutu (paragraf, ustęp, punkt)</b>	<b>Treść wniosku/uwagi (proponowana zmiana zapisu)</b>	<b>Uzasadnienie proponowanej zmiany</b>
1.			
2.			
.....			

**Formularz należy przesłać lub złożyć w terminie do 30 września 2020 r. w jednej z następujących form:**

- 1) przesłać w wersji elektronicznej na adres [umig@strzelin.pl](mailto:umig@strzelin.pl)
- 2) złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11 (pokój Nr 20)
- 3) przesłać na adres Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.**



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym [dalej: ustawa], organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Jednostkami pomocniczymi w Gminie Strzelin jest 36 sołectw oraz 6 osiedli w mieście Strzelinie, które funkcjonują w oparciu o swe statuty. Obecnie obowiązujące statuty sołectw zostały ustanowione w roku 2012, w drodze uchwały Nr XXXII/274/12 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 października 2012 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw. Jedyna zmiana w treści statutów wprowadzona była w roku 2018 r. uchwałą Nr L/686/2018 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 25 września 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutów sołectw i uwzględniała zmianę długości kadencji rady gminy z 4 lat do 5 lat, wprowadzoną ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130), która ma zastosowanie do kadencji organów jednostek samorządu od 2018-2023. Wobec czego należało wówczas wprowadzić odpowiednie regulacje w statutach sołectw i dostosować długość kadencji organów jednostek pomocniczych gminy.

Jak pokazuje praktyka, treść dotychczas obowiązujących statutów sołectw wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień, bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący. W szczególności przedłożony projekt statutu zawiera unormowania w zakresie ustalenia prawa do głosowania na zebraniu wiejskim, we wszystkich innych sprawach podejmowanych przez zebranie wiejskie w ramach jego kompetencji, oparte na zasadach prawa wyborczego w sołectwie, a wynikających z art. 36 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym prawo wyborcze na zebraniu wiejskim w wyborach organów sołectwa posiadają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Należy w tym miejscu zauważyć, że żaden z przepisów ustawy, ani szerzej z przepisów obowiązującego prawa nie określa kto tworzy zebranie wiejskie. Dominującym jest pogląd, że zebranie wiejskie stanowi ogół mieszkańców danego sołectwa, którzy zamieszkują stale na jego terenie oraz zwołane zostało przez uprawnione podmioty w celu rozstrzygnięcia określonej sprawy, czy też wyrażenia opinii lub stanowiska.

Przyjęte rozwiązania prawne w przedłożonym projekcie statutu oparto również o przepis art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy, w którym to ustawodawca pozostawił organowi stanowiącemu gminy, który uchwała statut sołectwa, swobodę w zakresie kształtowania szczegółowych zasad prawa wyborczego, a także w zakresie podejmowania uchwał przez zebranie wiejskie. W oparciu o tę interpretację, zasady prawa do głosowania obowiązujące podczas wyboru organów jednostki pomocniczej rozszerzono na wszelkie, inne sprawy, które są podejmowane przez zebranie wiejskie w drodze głosowania (wyrok WSA we Wrocławiu sygn. III SA/Wr 449/13 z dnia 10 lipca 2013 r. oraz wyrok NSA sygn. II OSK 2481/13 z dnia 11 grudnia 2013 r.). Stanowisko to znajduje również potwierdzenie w wyroku NSA II OSK 834/17 z dnia 20 lutego 2019 r.

Jak wskazuje NSA w wyroku sygn. II OSK 2481/13 „*Stosownie do przepisu art. 36 u.s.g., organem uchwalodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym – sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka (ust. 1). Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.*

*Z przytoczonego unormowania wynika, że ustawodawca określił wyraźnie zasady wyborcze i osoby uprawnione do wyboru organu wykonawczego jakim jest sołtys oraz członków rady sołeckiej. Brak natomiast w ustawie szczegółowych rozwiązań prawnych związanych z działaniem organu uchwalodawczego sprawił, że kwestia dotycząca m.in. określenia kręgu podmiotów uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim pozostawiona została regulacji w statucie sołectwa.*

*W myśl art. 35 ust. 1 u.s.g., organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, przy czym według ust. 3 pkt 2 – statut określa w szczególności zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.”*

Dalej Sąd zauważa: „*Przedstawiony wyżej kontekst normatywny przemawia za tym, aby mandat do udziału, a konkretnie podejmowania uchwał na zebraniu wiejskim był przyznawany według tych samych*

reguł jak prawo do głosowania w wyborach organów gminy bądź w razie referendum lokalnego, a więc przy zachowaniu wymogu związanego z miejscem stałego zamieszkania i posiadaniem czynnego prawa wyborczego.

Nie ma powodów, aby unormowanie art. 11 u.s.g. nie znalazło zastosowania na każdym szczeblu struktury administracyjnej gminy, w tym na poziomie jednostki pomocniczej, zwłaszcza gdy uwzględni się regulacje konstytucyjne zawarte w art. 169 i 170 Konstytucji RP.

Zaznaczyć należy, że zgodnie z art. 1 u.s.g., mieszkańcy gminy tworzą wspólnotę samorządową i to mieszkańcy gminy sprawują władzę. Jednak art. 11 u.s.g. wyróżnia dwie formy podejmowania rozstrzygnięć przez mieszkańców gminy, a mianowicie w drodze demokracji bezpośredniej (głosowanie powszechne poprzez wyboru lub referendum) oraz w drodze demokracji pośredniej (za pośrednictwem organów gminy). Z powyższej regulacji wynika, że nie każdy mieszkaniec gminy ma zapewnioną możliwość czynnego uczestniczenia w kierowaniu sprawami wspólnoty gminnej i jest to ustawowo uzależnione od stałego zamieszkiwania na obszarze gminy oraz posiadania czynnego prawa wyborczego do organów gminy.

Dla przynależności do wspólnoty gminnej nie mają znaczenia takie okoliczności jak wiek, zdolność do czynności prawnych czy posiadanie praw publicznych i obywatelskich, natomiast warunkują one zakres uprawnień przysługujących poszczególnym członkom wspólnoty samorządowej.

W piśmiennictwie zaznaczono, że chociaż nie jest poprawne ograniczanie wspólnoty do wyborców, to dla korzystania z wszystkich uprawnień członka wspólnoty konieczne jest posiadanie biernego i czynnego prawa wyborczego do organów gminy (por. Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, pod red. P. Chmielnickiego, LexisNexis, Warszawa 2010, s. 57).

Również w odniesieniu do zebrania wiejskiego wskazuje się, że mogą w nim uczestniczyć wszyscy wyborcy zamieszkali na terenie sołectwa. "Tradycyjnie przyjmuje się, że zebranie wiejskie jest formą demokracji bezpośredniej, dopuszczającą do swego grona wszystkich wyborców danej jednostki" (zob. K. Bondarzewski, P. Chmielnicki, W. Kisiel, Prawo samorządu terytorialnego w Polsce, LexisNexis, wyd. w s. 196). Podobnie inny autor stwierdził, że: "Zebranie wiejskie jest instytucją demokracji bezpośredniej, bowiem w jego skład wchodzi stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (zob. Z. Bukowski, T. Jędrzejewski, P. Rączka, Ustrój samorządu terytorialnego, Toruń 2005, s. 255).

Z tych względów uzasadnione jest wnioskowanie, że o ile wspólnotę samorządową sołectwa tworzy ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na jego obszarze, to nie wszyscy mieszkańcy danego sołectwa sprawują władzę poprzez podejmowanie rozstrzygnięć na zebraniach wiejskich.

Zauważyć przy tym trzeba, że zebranie wiejskie podejmuje uchwały zasadniczo w tych sprawach, które zostały przekazane do zakresu działania sołectwa przez radę gminy. Gdyby zatem do utworzenia sołectwa nie doszło, to określone zadania pozostałyby w kompetencji rady gminy. Okoliczność ta dodatkowo dowodzi, że w obu sytuacjach czynny udział w kierowaniu sprawami wspólnoty powinien mieć ten sam krąg osób uprawnionych, z tym że na szczeblu gminy udział ich będzie się odbywał poprzez uczestnictwo w wyborach do organów stanowiących gminy bądź poprzez głosowanie w referendum, natomiast w ramach sołectwa będzie to głosowanie na zebraniu wiejskim.

Nie ma powodów aby różnicować uprawnienia mieszkańców gminy w zależności od tego, czy w gminie są, czy też nie są utworzone sołectwa. Wszyscy mieszkańcy gminy powinni mieć stworzone na równych zasadach możliwości uczestnictwa w podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawach publicznych.

Skoro ustawodawca nie określił wprost tego, że w głosowaniu na zebraniu wiejskim biorą udział wszyscy mieszkańcy sołectwa, to oznacza, że pozostawił w tym zakresie radzie gminy swobodę, aczkolwiek ograniczoną całokształtem unormowań prawnych obowiązujących w sferze sprawowania władzy publicznej przez członków wspólnoty samorządowej."

Należy wskazać, że przyjęcie takiego rozwiązania przez wnioskodawcę projektu statutu, w swym założeniu, ma wyłącznie na celu precyzyjne określenie mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim. Zauważyć należy, że na terenie gminy Strzelin występuje sytuacja mniej lub bardziej dynamicznego rozwoju niektórych sołectw, spowodowana rozwojem budownictwa mieszkaniowego na terenach wiejskich. Jednak mimo faktycznego zamieszkiwania na terenie danego sołectwa część mieszkańców, z własnego wyboru, nie dokonuje zameldowania na terenie Gminy Strzelin, koncentrując

swoje aktywności poza danym sołectwem, w tym realizując czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy poza Gminą Strzelin.

Zatem, jak wykazano w uzasadnieniu powyżej, nie wszyscy mieszkańcy sołectwa mają zdolność do podejmowania rozstrzygnięć (do udziału w głosowaniu) w sprawach objętych zakresem zadań sołectwa, a ustalenie kręgu osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim, pozostawione do uregulowania organowi stanowiącemu gminy w statucie sołectwa, powinno odnosić się odpowiednio do regulacji ustawowych dotyczących podejmowania rozstrzygnięć w gminnej wspólnocie samorządowej.

W przedłożonym projekcie statutu doprecyzowano także zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej m.in. poprzez określenie trybu postępowania w przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyska taką samą liczbę ważnie oddanych głosów. Kolejną zasadniczą zmianą jest wprowadzenie do treści statutu możliwości wniesienia protestu wyborczego i zasad jego rozpatrzenia. W § 23 wprowadzono zapis, w którym wskazano liczbę członków rady sołeckiej. Dotychczasowe statuty przewidywały określenie liczby członków rady sołeckiej w przedziale od 3 do 5 członków, a ostateczną liczbę członków rady sołeckiej określało zebranie wiejskie w drodze głosowania. Takie rozwiązanie powodowało, że to zebranie wiejskie posiadało kompetencję do ustalenia składu liczbowego rady sołeckiej, a w praktyce zobowiązane było do jej ustalenia jeszcze przed przeprowadzeniem wyborów jej członków. Zaproponowane rozwiązanie, polega na określeni stałego, statutowego składu rady sołeckiej przez organ stanowiący gminy. Rada sołeczka jest ciałem kolegialnym. Skoro rada sołeczka, wspomagając działalność sołtysa, podejmuje decyzje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego w drodze głosowania i w obecności co najmniej połowy jej członków, to aby zapewnić w praktyce możliwość podejmowania kolegialnych decyzji skład 3 osobowej rady sołeckiej należy uznać za właściwy i wystarczający.

W zakresie kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa, w stosunku do dotychczas obowiązującego statutu, określono tryb postępowania w przypadku stwierdzenia podjęcia przez zebranie wiejskie uchwały sprzecznej z prawem.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami. Niniejszy projekt statutu został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami w okresie od 20 sierpnia 2020 r. do dnia 30 września 2020 r.

Niniejsza uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Gminy Strzelin.