

OGŁOSZENIE O NABORZE

STRZELIŃSKI GMINNY INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin ogłasza nabór dla Przedsiębiorców do Projektu pn.

„Strzeliński Gminny Inkubator przedsiębiorczości” zwanego dalej Inkubatorem

O przyjęcie do Projektu ubiegać się mogą Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o przyjęcie do Inkubatora. Kandydaci nie mogą posiadać zaległości w Urzędzie Skarbowym z tytułu opłaty podatków ani w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z powodów określonych w Regulaminie Inkubatora.

Wnioskodawca musi być podmiotem uprawnionym do uzyskania pomocy publicznej w formie de minimis.

Beneficjenci korzystający ze wsparcia w ramach Projektu będą wynajmować Lokale w ramach Inkubatora oraz będą mogli skorzystać z innych nieodpłatnych i odpłatnych form wsparcia wskazanych w Regulaminie. W Formularzu Zgłoszeniowym należy wskazać numer Lokalu Biurowego, który Wnioskodawca chciałby wynająć.

Regulamin działania Strzeleńskiego Gminnego Inkubatora Przedsiębiorczości wraz z załącznikami (Formularz Zgłoszeniowy, Cennik, Wzór Umowy Najmu Lokalu) można pobrać ze strony internetowej www.strzelin.pl -> Mieszkaniec -> Strzeleński Gminny Inkubator Przedsiębiorczości. Znajduje się tam również wykaz wolnych Lokali Biurowych wraz z wyszczególnieniem miesięcznych kosztów najmu brutto.

Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie wsparcia realizowanego w ramach Inkubatora, obowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wniosek w formie Formularza Zgłoszeniowego;
2. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami z tytułu obowiązujących podatków, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia Wniosku;
4. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z płatnościami z tytułu obowiązujących składek ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia Wniosku;
5. Oświadczenie o wielkości Przedsiębiorcy (druk zawarty w Formularzu Zgłoszeniowym);
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu (druk zawarty w Formularzu Zgłoszeniowym);
7. Zaświadczenie o wysokości udzielonej dotychczas pomocy de minimis, o ile Wnioskodawca korzystał uprzednio z takiej pomocy bądź zaświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis przed datą złożenia Wniosku;
8. Klauzule dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych (druk znajduje się na stronie internetowej www.strzelin.pl -> Mieszkaniec -> Strzeleński Gminny Inkubator przedsiębiorczości).

Nabór trwa do momentu wynajęcia wszystkich Lokali Biurowych. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór - Strzeliński Gminny Inkubator Przedsiębiorczości”. Dokumenty można przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie, ul. Żąbkowicka 11, 57-100 Strzelin lub złożyć osobiście - pokój nr 20 (parter) - Biuro Obsługi Interesanta, w godzinach pracy Urzędu. Datą złożenia Wniosku jest data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta i Gminy. Wnioski złożone w formie innej niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.

Uwaga:

Niespełnienie któregośkolwiek z wymogów formalnych spowoduje odrzucenie Wniosku na etapie oceny wstępnej;

Wszelkie informacje dotyczące naboru (w tym informacje dotyczące wynajęcia kolejnych Lokali lub informacja dotycząca zamknięcia naboru) będą zamieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.gmstrzelin.finn.pl/> oraz na stronie internetowej www.strzelin.pl Mieszkaniec -> Strzeliński Gminny Inkubator Przedsiębiorczości;

O zawarciu Umowy Najmu Lokalu decyduje kolejność złożonych Wniosków, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez Komisję Konkursową;

Wnioskodawcy, którzy uzyskają pozytywną ocenę i zostaną zakwalifikowani do zawarcia Umowy Najmu Lokalu, zostaną o tym pisemnie powiadomieni wraz z określeniem terminu zawarcia Umowy.

p.o. KIEROWNIKA
CENTRUM USŁUG KOMUNALNYCH
I TECHNICZNYCH
Ryszard Plestrak

CENTRUM USŁUG KOMUNALNYCH I TECHNICZNYCH
ul. Mickiewicza nr 8
57-100 STRZELIN
tel. 071 79 38 555
tel./fax 071 79 38 555
NIP 14-153-58 02 00707 020870324