

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN Z 04 GRUDNIA 2019 R.
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI OPIEKI NAD
ZWIERZĘTAMI
PN.: „ZAPEWNIENIE OPIEKI BEZDOMNYM ZWIERZĘTOM NA TERENIE GMINY
STRZELIN W 2020 ROKU”.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin ogłasza konkurs dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy na realizację zadania publicznego pn.: „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom na terenie Gminy Strzelin w 2020 roku”.

1. Rodzaj zadania:

Zadanie pn.: „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom na terenie Gminy Strzelin w 2020 roku” powinno obejmować co najmniej:

- 1) Prowadzenie odłowów psów, Zleceniobiorca powinien w ramach przyznanej dotacji zagwarantować w 2020 r. odłów minimum 12 psów;
- 2) Przechowywanie odłowionych zwierząt w schronisku zgodnie z regulaminem przyjętym w schronisku;
- 3) Zapewnienie przyjętym zwierzętom podstawowej opieki weterynaryjnej;
- 4) Prowadzenie działalności związanej z oddawaniem psów (adopcją), aby zapewnić miejsca do przechowywania nowo pozyskanych zwierząt; adopcja psa nie może nastąpić wcześniej niż po 14 dniach od daty przyjęcia psa do schroniska;
- 5) Prowadzenie sterylizacji i kastracji zwierząt przyjmowanych do schroniska;
- 6) Prowadzenie ewidencji psów przyjmowanych do schroniska oraz oddawanych do adopcji;

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Na realizację zadania w 2020 r. przeznaczona jest kwota w wysokości **30 000,00 zł**, pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Strzelin na 2020 r. przez Radę Miejską Strzelina.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, będzie miało formę wspierania wykonania zadania publicznego, dlatego podczas realizacji ww. zadania wymagane są od organizacji pozarządowej finansowe środki własne.

4. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem schroniska dla zwierząt oraz kosztów odłowów zwierząt w tym:

1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego) w szczególności:

a) koszty wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń;

b) koszty utrzymania obiektów schroniska w tym niezbędne remonty i modernizacje, koszty eksploatacji pojazdów wykorzystywanych do celów utrzymania schroniska oraz odłów zwierząt, w tym koszty paliwa, ubezpieczenia;

c) koszty weterynaryjne;

d) koszty karmy dla zwierząt;

e) koszty eksploatacji pomieszczeń, m.in. koszty energii elektrycznej, wody i ścieków, odpadów, koszty ogrzewania, ubezpieczenia budynków, dozoru i sprzątanania;

f) koszty nieznanymi przedmiotów i urządzeń koniecznych do prowadzenia schroniska dla zwierząt;

g) koszty administrowania obiektów schroniska.

2) koszty obsługi zadania:

a) koszty przygotowania sprawozdań i rozliczenia dotacji (księgowość);

b) koszty związane z obsługą finansową i prawną zadania publicznego;

3) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

a) zakup materiałów, urządzeń oraz usług niezbędnych do realizacji zadań;

b) zakup usług związanych z promocją zadania.

5. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

2) działalność gospodarczą i polityczną,

3) odsetki karne i kary.

6. Zasady przyznawania dotacji:

1) kompletność złożonej oferty, rzetelność podanych danych w ofercie oraz efektywność realizacji zadania, na które przyznawana jest dotacja;

2) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;

3) udział finansowych środków własnych organizacji pozarządowej w realizacji zadania.

7. Zleceniobiorca obowiązany będzie do posiadania niezbędnego wyposażenia umożliwiającego wykonanie zadania w szczególności: środki transportu umożliwiające przewożenie odławianych psów, niezbędne wyposażenie do odłowów psów.

8. Termin i warunki realizacji zadania:

1) termin realizacji zadania **od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.;**

2) zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie;

3) w przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Strzelin;

9. Termin składania ofert:

Kompletne oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 29 października 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 2057) należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do 27 grudnia 2019 r. do godziny 10:00 w Biurze Obsługi Interesanta, w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, 57-100 Strzelin, ul. Żąbkowicka 11, pok. 20. Na kopercie powinien znaleźć się adres zwrotny organizacji. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową decyduje data jej wpływu do biura obsługi interesanta w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone i zostaną zwrócone oferentowi.

Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych (poza zmianami dotyczącymi ofert) w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia.

10. Zaopiniowanie ofert przez powołaną w tym celu Komisję nastąpi w terminie do **27 grudnia 2019 r. o godzinie 12:00** Komisja konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

11. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:

1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu do oferty celem przedłożenia do akceptacji Zleceniodawcy,

2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

3) sporządzenia rocznych sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie. Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 29 października 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Powyższy wzór sprawozdania jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG w Strzelinie <https://bip.gmstrzelin.finn.pl> oraz na stronie internetowej www.strzelin.pl, /organizacje pozarządowe/dokumenty do pobrania.

4) przedstawiania oryginałów faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji; ww. dokumenty powinny zawierać informacje o wysokości kwoty, która została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Strzelin,

5) zapewnienia udziału finansowych środków własnych na realizację zadania publicznego.

12. Przy dokonywaniu wyboru oferty stosowane będą następujące kryteria:

1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,

2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) ocena proponowanej jakości wykonywania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnienie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
- 6) uwzględnienie oceny i analizy realizacji zleconych organizacji pozarządowej zadań publicznych, realizowanych w latach poprzednich, które realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

13. Organizacja, która otrzyma dotację będzie zobowiązana do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych budżetu Gminy Strzelin. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach i informacjach dla mediów.

14. Informacje dodatkowe:

Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

BURMISTRZ
Dorota Pawnuk