

**ZARZĄDZENIE NR 243/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY STRZELIN**

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

**w sprawie Ogłoszenia o Naborze Wniosków**

Na podstawie art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz Uchwały Nr IX/77/11 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Strzelin w zakresie warunków sprzyjających rozwojowi sportu

**BURMISTRZ MIASTA i GMINY STRZELIN**

Ogłasza z dniem 28 sierpnia 2019 roku nabór wniosków na zadanie publiczne pn.:

**„Umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formie aktywności fizycznej w klubach sportowych działających na terenie gminy, w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych”.**

**1. RODZAJ ZADANIA:**

Umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formie aktywności fizycznej w klubach sportowych działających na terenie gminy, w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych.

**2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

100000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)

**3. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

Termin określa się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

**4. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:**

14 dni od daty ogłoszenia informacji o naborze wniosków, tj. do dnia 11 września 2019 roku do godz. 15:30.

**5. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WNIOSKÓW:**

Określa się do 23 września 2019 roku.

**6. WARUNKI OTRZYMANIA DOTACJI:**

Nabór wniosków adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów realizacji zadania, może być przeznaczona na pokrycie kosztów:

- 1) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
- 2) obozy szkoleniowe i zgrupowania,
- 3) obsługę sędziowską i medyczną zawodów, obsługę techniczną,
- 4) zakup pucharów, medali, nagród,
- 5) dożywianie zawodników, zakup artykułów konsumpcyjnych i napojów,
- 6) transport i delegację, w tym noclegi i wyżywienie w trakcie zawodów i turniejów,
- 7) koszty usług, m.in. wynajmu obiektów sportowych,
- 8) opłaty regulaminowe,
- 9) badania lekarskie,
- 10) ubezpieczenie zawodników,

- 11) zakup leków i odżywek dla zawodników,
- 12) wydatki z tytułu zakupu sprzętu sportowego, ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- 13) wydatki z tytułu utrzymania, modernizacji obiektu lub urządzeń sportowych służących do uprawiania sportu,
- 14) wydatków związanych z obsługą finansowo- księgową, Szczegółowe warunki otrzymania dotacji zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### **7. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW:**

Kompletny wniosek należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie ul. Ząbkowicka 11, pok. 20 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do urzędu).

Wniosek należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr IX/77/11 z dnia 31 maja 2011 roku, (załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia).

Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie z podaniem tytułu zadania publicznego oraz umieszczonym adresem zwrotnym wnioskodawcy. Złożenie wniosku po terminie oraz zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę kryteria wymienione w § 8 Uchwały Rady Miejskiej Strzelina nr IX/77/11 z dnia 31 maja 2011 roku, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Pytania należy kierować do Zespołu ds. Sportu, Zdrowia, Kultury i Komunikacji Społecznej – tel. 71/ 39 21971 wew. 110 oraz wew. 135.

#### **8. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty rejestrowe wnioskodawcy, potwierdzające status prawny oraz umocowanie osób do reprezentacji organizacji,
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za 2018 rok),
- 3) statut wnioskodawcy.

Integralną część Zarządzenia stanowi Uchwała nr IX/77/11 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 31 maja 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Strzelin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu oraz Wniosek o finansowanie z budżetu Gminy Strzelin realizacji zadania w zakresie sportu stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały i rozliczenie stanowiące załącznik nr 2 do Uchwały.

BURMISTRZ  
*Dorota Pawnuć*



**UCHWAŁA NR IX/71/11  
RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Strzelina w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857, z późn.zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.), Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb udzielania finansowania zadania własnego Gminy Strzelin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Strzelin zamierza osiągnąć,
- 2) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- 3) sposób rozłożenia udzielonej dotacji celowej,
- 4) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Miasta i Gminy Strzelin prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym ustatulacji klub sportowy.
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą pomiędzy Gminą Strzelin reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin a klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

**Cel publiczny**

§ 3. Cel publiczny, jaki Gmina Strzelin zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Strzelin obejmuje:

- 1) osiąganie wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu, na wszelkich poziomach i we wszelkich kategoriach wiekowych przez zawodników, zespoły i drużyny z klubów sportowych działających na terenie gminy;
- 2) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych działających na terenie gminy;
- 3) umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formie aktywności fizycznej w klubach sportowych działających na terenie gminy, w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;

- 4) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej gminy poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe działające na terenie gminy;
- 5) popularyzowanie sportu we wszelkich jego aspektach, w tym szczególnie poprzez organizowanie zawodów sportowych lub innej rywalizacji sportowej na terenie gminy przez kluby sportowe działające na terenie gminy.

#### Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja, stanowiąca do 80% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, może być przeznaczona na pokrycie:

- 1) realizacji programów sportowych zawodników lub drużyn, w tym między innymi na:
    - a) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
    - b) obozy szkoleniowe i zgrupowania;
  - 2) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi na:
    - a) obsługę sędziowską i medialną,
    - b) zakup pucharów, dyplomów i nagród,
    - c) dożywianie zawodników, w tym zakup artykułów konsumpcyjnych, napojów,
    - d) transport i delegacje, w tym noclegi i wyżywienie w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów,
    - e) zabezpieczenie imprez sportowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz. 504),
    - f) koszty usług, m.in. wynajmu obiektów sportowych, kabin wc., nagłośnienia, sprzętu, poligrafii, itp.;
  - 3) wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi na:
    - a) opłaty regulaminowe,
    - b) badania lekarskie,
    - c) ubezpieczenia zawodników,
    - d) zakup leków i odżywek dla zawodników, drobnego sprzętu ortopedycznego
  - 4) wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego, ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
  - 5) wydatków z tytułu utrzymania, modernizacji obiektu lub urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
  - 6) wydatków związanych z obsługą finansowo - księgową klubu.
2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
  - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
  - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

§ 5. 1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy dotację na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Stuzalin na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### Tryb postępowania o udzielenie dotacji



§ 6. 1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin

2. Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie, informacje o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu gminy, co najmniej z dziesięciodniowym wyprzedzeniem.

§ 7. 1. Finansowanie realizacji projektów w zakresie sportu jest udzielane przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji na realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz lub powołana zarządzeniem Burmistrza Komisja.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

5. Kwota przyznanej dotacji celowej może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

6. Burmistrz może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku o którym mowa w pkt. 2. w określonym terminie.

7. Wnioski zawierające błąd formalny oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględni się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 4) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy źródeł na realizację projektu;
- 5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy, w tym rzetelność i sposób rozliczenia;
- 7) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 9. 1. Wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Gminy biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 8 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wyniki zamieszczają się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Strzelin

3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

4. Ogłoszenie o ocenie wniosków, projektów może dopuszczać odstąpienie od zawarcia umowy na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

#### Umowa o dotację

§ 10. 1. Z klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia finansowego Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin zawiera umowę dotacji na realizację projektu.

2. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek klubu sportowego wskazany w umowie. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej projekt przedsięwzięcia.

4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 10% wysokości tej pozycji.

6. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

#### Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 11. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Strzelina sprawuje kontrolę nad wydatkowaniem dotacji na realizację projektu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy;

#### Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

2. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie ul. Żąbkowicka 11

3. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

#### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelina.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXIV/299/09 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 29 września 2009 r. w sprawie określania warunków i trybu wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na Obszarze Gminy Strzelina.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej Strzelina

Zdzisław Relaj

(pieczęć wnioskodawcy)

(miejscowość i data)

**WNIOSEK O FINANSOWANIE Z BUDŻETU GMINY STRZELIN REALIZACJI  
ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU**

pod nazwą:

.....  
.....  
.....  
.....

w okresie od..... do

**WNIOSKOWANA KWOTA .....**

**1. DANE-WNIOSKODAWCY:**

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) NIP..... REGON .....
- 6) adres: miejscowość..... ul.....  
gmina....., powiat.....  
województwo.....
- 7) tel....., fax .....
- e-mail:....., http .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku  
.....  
.....
- 9) imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie  
.....  
.....
- 10) osoba upoważniona do kontaktów, składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego .....

**2. OPIS ZADANIA:**

1. Nazwa, cele zadania, zakładane efekty.

**2. Miejsce wykonywania zadania.**

**3. Szczegółowy opis zadania.**

**4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania)**

**5. Informacja czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)**

**6. Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)**





Oświadczam (-my), że;

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach zadania przewidujemy pobieranie/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres realizacji zadania,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy) "

-

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wnioskodawcy)

#### **6. ZAŁĄCZNIKI I EWENTUALNE PREFERENCJE**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok
3. Statut wnioskodawcy.
4. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacja urzędowe (nie wypełniać)

\* niewłaściwe skreślić



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte ze środków własnych i z innych źródeł						
Ogółem		100%		100%		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota [zł]	z tego ze środków pochodzących z dotacji [zł]

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Część IV. Oświadczenia**

Oświadczam, (-my), że:

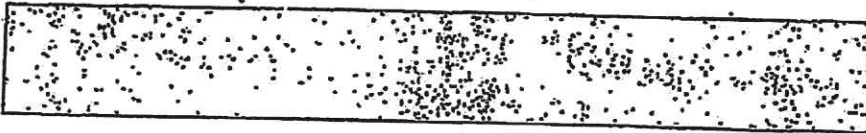
- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.



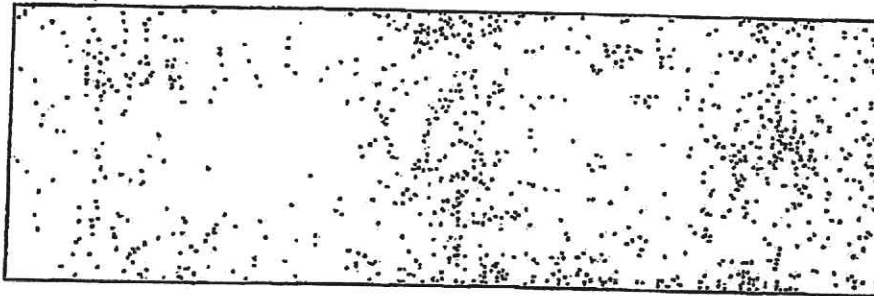
(pieczęć klubu)

(imię i nazwisko, pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska, pieczęcia i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania



Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



niewłaściwa skreślić

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej Strzelce

Zdzisław Rataj

Strona 3 z 3