

**UCHWAŁA NR VII/85/19
RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Strzelin i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5 a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać Projekt Budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Gminy Strzelin;
- 2) Harmonogramie – należy przez to rozumieć zaplanowaną w czasie kolejność i czas trwania poszczególnych etapów realizacji budżetu obywatelskiego;
- 3) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie Gminy Strzelin;
- 4) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin;
- 5) Zespole – należy przez to rozumieć powołany zarządzeniem przez Burmistrza Zespół ds. Strzeleńskiego Budżetu Obywatelskiego, który odpowiedzialny jest za proces oceny, wdrożenia i ustalenia wyników głosowania budżetu obywatelskiego;
- 6) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu obywatelskiego;
- 7) Projektodawcy – należy przez to rozumieć Mieszkańca, który składa Projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 8) Koszcie realizacji Projektu – należy przez to rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją Projektu.

3. Projekt Budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) zarządzenie Burmistrza o naborze Projektów w ramach Budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy;
- 2) zgłaszanie przez Mieszkańców Projektów zadań do realizacji;
- 3) ocena zgłoszonych Projektów;
- 4) głosowanie Mieszkańców w sprawie wyboru Projektów.

Rozdział 2.

Zasady składania projektów, wymogi formalne jakim powinny odpowiadać składane projekty oraz zasady ich oceny i weryfikacji

§ 2. Zarządzenie Burmistrza o naborze projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy określa w szczególności:

- 1) wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski na dany rok budżetowy,
- 2) powołanie Zespołu w liczbie nie mniejszej niż 5 osób, w celu oceny i weryfikacji złożonych Projektów oraz ustalenia wyników głosowania;
- 3) harmonogram według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Każdy zgłaszany Projekt musi spełniać łącznie następujące wymogi formalne:

- 1) dotyczyć zadań własnych gminy o okresie realizacji zamykającym się w ramach jednego roku budżetowego lub okresie realizacji dłuższym niż jeden rok budżetowy, z wyłączeniem zadań dotyczących infrastruktury podziemnej;
- 2) Projekt może mieć za przedmiot wyłącznie określone zadanie rozumiane jako całość;
- 3) niedopuszczalne jest zgłaszanie Projektu w postaci części zadania, np. prac projektowych bez robót budowlanych lub odwrotnie;
- 4) koszt realizacji Projektu w kwocie brutto nie może przekroczyć wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały;
- 5) Projekt nie może dotyczyć zadań, których realizacja spowoduje wysokie koszty związane z jego utrzymaniem po jego wybudowaniu, np. konieczność zatrudnienia dodatkowych pracowników, itp.;
- 6) Projekt podlega zgłoszeniu na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w sposób wskazany w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały;
- 7) w przypadku, gdy Projektodawca nie jest osobą pełnoletnią, należy dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego;
- 8) do zgłoszenia Projektu niezbędne jest wyrażenie przez Projektodawcę zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia budżetu obywatelskiego;
- 9) do zgłoszenia należy dołączyć listę z podpisami mieszkańców, popierających Projekt, zawierającą wszystkie informacje podane na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w liczbie nie mniejszej niż określona w § 4 niniejszej uchwały.
- 10) każda lista z podpisami mieszkańców dołączana jest przez zgłaszającego wyłącznie według wzoru Załącznika nr 2 do niniejszej uchwały;
- 11) W przypadku, gdy na liście, o której mowa w pkt 10, jest mniej niż 30 podpisów Projektodawca dokonuje adnotacji o numerze ostatniej pozycji listy, na której zakończono podpisy.

2. Zgłoszenie Projektu powinno zawierać realną kalkulację kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu.

3. Projekty, które nie spełnią wymogów formalnych określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu zostają odrzucone. Projektodawcy, którego Projekt nie spełnił wymogów formalnych nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

§ 4. Wymagana liczba Mieszkańców popierających Projekt wynosi 30.

§ 5. 1. Zgłoszone Projekty zadań podlegają ocenie formalno-prawnej oraz wykonalności technicznej.

2. Oceny i weryfikacji złożonych Projektów dokonuje powołany zarządzeniem Burmistrza Zespół. Zespół może korzystać z pomocy ekspertów.

3. Jeżeli zgłoszony Projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności formalno-prawnej lub wykonalności technicznej, Projektodawca zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w wyznaczonym przez Zespół terminie. W ramach wyjaśnień Projektodawca może dokonać zmian w zgłoszonym Projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby Projekt był zgodny z prawem i wykonalny technicznie. Zmieniony Projekt powinien spełniać wszystkie wymogi formalne określone w § 3 niniejszej uchwały.

4. Jeżeli zgłoszony Projekt nie spełnia wymogu zgodności z prawem albo wymogu wykonalności technicznej, Zespół podejmuje decyzję o niedopuszczeniu Projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu Projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

5. Jeżeli zgłoszony Projekt spełnia wymogi formalne, wymóg zgodności z prawem oraz wymóg wykonalności technicznej, Zespół podejmuje decyzję o dopuszczeniu Projektu do głosowania.

6. Po dokonanej ocenie i przeprowadzonym postępowaniu weryfikacyjnym Zespół sporządza:

- 1) listę Projektów dopuszczonych do głosowania według kolejności alfabetycznej wraz z ich opisem i oszacowanym kosztem realizacji,
- 2) listę Projektów niedopuszczonych do głosowania według kolejności alfabetycznej z podaniem uzasadnienia.

7. Listy Projektów, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu są przekazywane przez Zespół Burmistrzowi celem publikacji na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie: budzetobywatelski.strzelin.pl , bip.gmstrzelin.finn.pl, www.strzelin.pl .

§ 6. 1. Na podstawie listy, o której mowa w § 5 ust. 6 pkt 2 niniejszej uchwały, o niedopuszczeniu Projektu do głosowania Projektodawca przysługuje odwołanie do Burmistrza.

2. Odwołanie wnosi Projektodawca w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia opublikowania listy Projektów niedopuszczonych do głosowania, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 7 niniejszej uchwały.

3. Burmistrz odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub jest niedopuszczalne.

4. Burmistrz uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Burmistrz wskazuje Zespołowi czynności, jakich należy dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego Projektu.

5. Burmistrz utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

7. Rozstrzygnięcie Burmistrza wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie Projektodawcy.

8. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza Zespół niezwłocznie dokonuje aktualizacji informacji, o której mowa w § 5 ust. 7 niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Zasady głosowania, weryfikacja oraz ustalenie wyników głosowania

§ 7. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu obywatelskiego dokonują Mieszkańcy w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Głosowanie w sprawie wyboru zadań w ramach Budżetu obywatelskiego odbywa się w terminie wskazanym w zarządzeniu Burmistrza, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, w roku poprzedzającym rok budżetowy, którego dotyczy procedura Budżetu obywatelskiego.

3. Głosowanie odbywa się poprzez oddanie głosu drogą elektroniczną na stronie internetowej budzetobywatelski.strzelin.pl lub poprzez oddanie głosu w formie pisemnej na kartach do głosowania dostępnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Strzelinie.

4. Każdy Mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu.

5. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok wybranego Projektu.

6. Głos uważa się za nieważny jeśli:

- 1) na karcie do głosowania nie wybrano żadnego Projektu lub wybrano więcej niż jeden Projekt;
- 2) Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu;
- 3) imię i nazwisko Mieszkańca wpisane na karcie do głosowania są nieczytelne;
- 4) dane głosującego nie zawierają wypełnionych wszystkich pól;
- 5) oświadczenie zawarte na karcie do głosowania nie zostało podpisane;
- 6) głos został oddany w sposób inny niż określony w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 8. 1. Oddane głosy podlegają weryfikacji.

2. Wyniki głosowania ustala Zespół.

3. Z ustaleń, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zespół sporządza protokół.

4. Wyniki głosowania ogłasza Burmistrz w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez publikację na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie: budzetobywatelski.strzelin.pl .
bip.gmstrzelin.finn.pl, www.strzelin.pl .

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu, za wybrane uznaje się te Projekty, które uzyskały największą liczbę ważnych głosów i mieszczą się w puli środków przeznaczonych na Budżet obywatelski w danym roku budżetowym.

6. Minimalna liczba głosów, jaka musi przypaść na Projekt, aby mógł on zostać uznany za Projekt wybrany do realizacji, musi być równa wymaganej liczbie podpisów Mieszkańców popierających Projekt, określonej w § 4 niniejszej uchwały.

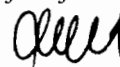
7. W przypadku Projektów, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota Budżetu obywatelskiego nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich tych Projektów, o kolejności na liście decyduje Zespół.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do budżetu Gminy Strzelin od roku 2020.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miejskiej Strzelina



Elżbieta Kasprzyszak

Formularz zgłoszeniowy projektu

do realizacji w ramach Strzeleńskiego Budżetu Obywatelskiego
na rok

1. Dane osobowe* (w przypadku projektu zgłaszanego przez osobę fizyczną)

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Dane kontaktowe:	
numer telefonu:	
adres e-mail:	

2. Dane organizacji zgłaszającej projekt* (wypełnić jeżeli projekt zgłaszany jest przez organizację pozarządową)

Nazwa organizacji pozarządowej:	
Nr KRS (jeśli dotyczy):	
Adres siedziby:	
Dane osoby upoważnionej do kontaktu (adres e-mail, tel. kontaktowy):	

3. Podstawowe informacje*

Tytuł projektu	
----------------	--

Lokalizacja projektu	
----------------------	--

4. Cele projektu *

--

5. Opis projektu*

--

6. Uzasadnienie*

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, komu będzie służył projekt oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu)

--

7. Ochrona środowiska (zalecane)

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu)

--

8. Szacunkowy koszt*

L.p.	Zakres prac/rodzaj kosztów	Koszt w złotych [brutto]
1.		
2.		
3.		
....		
RAZEM:		

9. Potwierdzenie zarządzającego terenem, że teren na którym ma być zlokalizowany projekt, jest we władaniu Gminy Strzelin.*

Data	
Podpis	

10. Dodatkowe załączniki (wymienić, np. wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje)

1).....
2).....
3).....

***Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako OBOWIĄZKOWE!**

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Zapoznałam(em) się z regulaminem Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta i Gminy Strzelin, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma(y) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadoma(y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Data	
Podpis (imię i nazwisko) zgłaszającego	

Wyrażam zgodę:

*Podpis opiekuna prawnego/rodzica.
(Dotyczy mieszkańców, którzy nie ukończyli 18 roku życia)*

WICEPRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej Strzelina

Elżbieta Kuspryszak


**Lista mieszkańców Gminy Strzelin, popierających propozycję projektu zgłaszanego
do Strzelińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok**

Tytuł projektu

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Zapoznałam(em) się z regulaminem Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego treść. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta i Gminy Strzelin, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma(y) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadoma(y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Data	
Podpis (imię i nazwisko) zgłaszającego	

WICEPRZEWODNICZKA
Rady Miejskiej Strzelina

Elżbieta Kasprzyszak

**KARTA DO GŁOSOWANIA W KONSULTACJACH W SPRAWIE STRZELIŃSKIEGO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK**

Do głosowania uprawniony jest Mieszkaniec Gminy Strzelin.

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać jeden projekt z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”, wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, datę wypełnienia, a także podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Zasady głosowania:

- głosujący wybiera jeden projekt z listy,
- w głosowaniu można wziąć udział tylko jeden raz.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- na karcie nie wybrano żadnego projektu lub wybrano więcej niż jeden projekt,
- mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- imię i nazwisko wpisane na karcie są nieczytelne,
- dane głosującego nie zawierają wypełnionych wszystkich pól,
- oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

L. p.	TYTUŁ PROJEKTU	WYBÓR
1.		
2.		
3.		
.....		

Dane głosującego (proszę wypełnić i podpisać)

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Zapoznałam(em) się z regulaminem Budżetu Obywatelskiego i akceptuję jego treść. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Strzelin, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma(y) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadoma(y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Data wypełnienia	
Podpis	

Po dokonanej weryfikacji dane ulegną zniszczeniu

WICEPRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej Strzelina
Elżbieta Kasprzyszak
Elżbieta Kasprzyszak

HARMONOGRAM KONSULTACJI w ramach Strzełińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok	
Okres*	Rodzaj działań
	Prowadzenie akcji informacyjnej.
	Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do Strzełińskiego Budżetu Obywatelskiego
	Ocena i weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań i ich publikacja.
	Akcja informacyjno-promocyjna (prezentacja zadań).
	Głosowanie nad proponowanymi zadaniami (tradycyjne lub elektroniczne).
	Ustalenie wyników głosowania.
	Ogłoszenie wyników głosowania.

***do uszczegółowienia**

WICEPRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej Strzelina

Elżbieta Kaspryszak

Uzasadnienie

Budżet Obywatelski jest formą konsultacji społecznej, w ramach której mieszkańcom powierza się prawo decydowania o przeznaczeniu wydatkowania części środków publicznych. Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom Miasta i Gminy Strzelin uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części gminnych wydatków. W ramach określonych zasad przedstawionych w projekcie władze samorządowe oddają pewną część budżetu do dyspozycji mieszkańcom, którzy sami rekomendują, na co przeznaczyć pieniądze w swoim najbliższym otoczeniu. Partycypacja obywatelska jest aktywnym uczestnictwem mieszkańców w wydarzeniach, które ich dotyczą.

Konsultacje społeczne mają prowadzić do aktywnego zaangażowania się w proces opracowania budżetu obywatelskiego oraz do efektywnego wydawania środków z budżetu gminy i budowania więzi wśród lokalnej społeczności.

Do podstawowych korzyści, jakie wynikają z wprowadzenia budżetu obywatelskiego na terenie Miasta i Gminy Strzelin uznać należy:

1. Integracja społeczności lokalnej – współdecydowanie o przeznaczeniu środków publicznych pozwoli mieszkańcom określić potrzeby i zmotywuje ich do wspólnego działania. Budżet obywatelski buduje świadomość obywatelską i kapitał społeczny gminy.

2. Większa identyfikacja mieszkańców z miejscem zamieszkania – dzięki możliwości wywierania wpływu na zmiany w miejscu zamieszkania, mieszkańcy poczują się z nim bardziej związani. Wzrośnie również poczucie odpowiedzialności za wspólną przestrzeń.

3. Edukacja mieszkańców – udział w tworzeniu budżetu da mieszkańcom wgląd w proces zarządzania gminą.

Cykliczne wprowadzenie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego pozwoli na rozwój społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Strzelin. Dzięki konsultacjom władze samorządowe będą miały możliwość poznania preferencji i oczekiwań mieszkańców. Konsultacje zwiększą także aktywność i zaangażowanie mieszkańców w sprawy miasta i gminy.

Niniejsza uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Gminy Strzelin.

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: Uchwała w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Strzelin i trybu przeprowadzania jego konsultacji z mieszkańcami.

ZA: 21, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

ZA (21)

Zbigniew Bartkiewicz, Małgorzata Cielińska – Matuszewska , Franciszek Cygał , Adam Daniluk, Tadeusz Głowa, Tomasz Głowacki , Marek Horodyski , Tadeusz Janda, Elżbieta Kasprzyszak , Kazimierz Kubisz , Bogusław Kwiatkowski, Paweł Laszczyński , Piotr Litwin, Dominika Malinowska , Michał Ostrowski , Agnieszka Ruszek, Damian Serwicki, Magdalena Siedlarz , Ireneusz Szałajko, Jerzy Wójcikiewicz , Wojciech Zieliński

Głosowanie zakończono w dniu: 26 marca 2019, o godz. 17:20