

Archiwum Państwowe we Wrocławiu	—	82	ul. Pomorska 2 50-215 Wrocław
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
4447	2017-08-04	OV.421.107.2017	340
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI

art. 28 ust.1 pkt 3 i ust.4 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 1506 z późn. zm.)

Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Strzelinie	11473
Nazwa jednostki	Identyfikator systemowy
ul.Żąbkowicka 11, 57-100 Strzelin	00052863000000
Adres kontrolowanej jednostki	REGON
1946	1985
Rok utworzenia jednostki	Rok ustalenia pod nadzór
Prawo o aktach stanu cywilnego	Narcyzy Rataj
Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki
Wojewoda Dolnośląski	Plac Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław
Organ nadrzędny/nadzorujący	Adres organu nadzorującego
Statut	Regulamin organizacyjny
X tak	X tak
2009-06-24	2008-06-25
Czy posiada?	Czy posiada?
Data dokumentu	Data dokumentu
Inny dokument	Zmiany organizacyjne
—	—
Pełna nazwa aktu normatywnego	Data dokumentu
—	Poprzednia nazwa
—	Lata od — — do

W latach 1973-1977 Urząd Stanu Cywilnego w Strzelinie przejął kompetencje zlikwidowanego USC w Kondratowicach.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji ☒ nie
W trakcie upadłości ☒ nie
W trakcie zmian organizacyjnych ☒ nie

Uwagi

Informacje o kontroli

Kontrola archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Strzelinie dotycząca sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Błazej Moch	archiwista	162	10.07.2017	10.07.2017	10.08.2017
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia:	Okres ważności - od:	do:

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Narcyza Rataj	kierownik USC w Strzelinie
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe

Data kontroli

2017-07-11	2017-07-11	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Zuzanna Słowińska	2013-03-19	kontrola archiwum USC w Strzelinie
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

Informacja o dodatkowych kontrolach przepisów archiwalnych przez inne jednostki

 Brak informacji

Uwagi

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne	☒ tak	Uzgodnione z archiwum państwowym	☒ nie
---	---	----------------------------------	---

Instrukcja kancelaryjna

2011	stanowiąca załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)
------	--

Rok

Uwagi

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011 stanowiąca załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)

Rok

Uwagi

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011 stanowiąca załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)

Rok

Uwagi

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny ☒ bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją ☒ papierowy

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Strzelinie

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

☒ tak

☒ tak

☒ nie

Dokumentacja własna

Dokumentacja odziedziczona

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

—

Opis dokumentacji

☒ tak

☒ nie

☒ nie

☒ nie

☒ nie

Dokumentacja aktowa

Dokumentacja techniczna

Dokumentacja kartograficzna

Dokumentacja geodezyjna

Dokumentacja fotograficzna

☒ nie

☒ nie

☒ nie

☒ nie

Dokumentacja audialna

Dokumentacja wizyjna

Dokumentacja audiowizualna

Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A" 1945

2017

41.10

0

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. arch.

Aktowa kategoria "B"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B50"

—

—

—

—

Data od

Data do

Ilość w mb.

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość MB	—

Dokumentacja odziedziczona

Opis dokumentacji				
☒ tak	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie	☒ nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1910	1987	8.35	0
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do	Ilość mb.	—
			Ilość MB	—
Ewidencja	☒ tak	☒ tak	☒ nie	☒ nie

Wykaz spisów zdawczo- odbiorczych	Spisy zdawczo- odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego		Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej		Ewidencja udostępnień
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego Inne środki ewidencyjne	2013-01-24	0.02	1	USC Bożnowice	1909	1912
	Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	Zespoły akt	Daty od –	– do

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Narcyza Rataj	umowa o pracę	wyższe bez przeszkolenia archiwalnego
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

parter	1	27.50	regaly kompaktowe
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			Wypożyczenie
dobrze	20.00		kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		gaśnica
			czujnik ognia i dymu
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem:

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	49.45	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	–	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)
Dokumentacja techniczna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	–	
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	–	

Dokumentacja kartograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
Dokumentacja geodezyjna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
Dokumentacja fotograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja audialna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja wizyjna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja audiowizualna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja elektroniczna	w tym kategoria "A" (ilość w MB)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w MB)	—

nie stwierdzono

Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum zakładowego

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

W archiwum USC złożono materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną własną oraz materiały archiwalne odziedziczone po byłych niemieckich oraz zlikwidowanych polskich USC.

Księgi stanu cywilnego oraz skorowidze zostały opracowane introligatorsko. Na grzbietach umieszczono opis: nazwę urzędu, miejscowości, rodzaj księgi i daty skrajne. Księgi stanu cywilnego oraz skorowidze ułożono z zachowaniem podziału na poszczególne urzędy, a następnie rodzajami (urodzenia, małżeństwa, zgony), a w dalszej kolejności chronologicznie chronologicznie. Natomiast akta zbiorowe przechowuje się w segregatorach (na których umieszczono opis w postaci nazwy urzędu, rodzaju akt oraz dat skrajnych). Nadano im układ taki sam jak w przypadku ksiąg i skorowidzów. Dla wszystkich akt przechowywanych w archiwum USC w Strzelinie zaprowadzono ewidencję w postaci spisów zdawczo-odbiorczych.

Materiały archiwalne własne USC w Strzelinie stanowią:

- księgi urodzeń z lat 1945-2015, w ilości 3,05 mb,
- księgi małżeństw z lat 1945-2015, w ilości 1,55 mb,
- księgi zgonów z lat 1945-2015, w ilości 1,85 mb,
- wtóropisy ksiąg stanu cywilnego w ilości 0,5 mb (księgi urodzeń z lat 1970- 1971, 1986 - 1987, księgi małżeństw z lat 1969 i 1986-1987, księgi zgonów z lat 1963 i 1986-1987),
- akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1946-2017, w ilości 32,15 mb,
- skorowidze alfabetyczne do ksiąg stanu cywilnego z lat 1946-2016, w ilości 1,05 mb,
- księgi aktów odtwarzanych: urodzenia 1 j.a. z lat 1973-1989, małżeństwa 1 j.a. z lat 1973-

1991 - łącznie 0,05 mb

- pozostała dokumentacja: statystyka urodzeń małżeństw i zgonów z lat 1991-2008 w ilości 0,06 mb

Materiały archiwalne odziedziczone stanowią:

Dokumentacja poniemiecka odziedziczona po:

- USC w Gębczycach (księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1911-1946, małżeństw z lat 1910-1938, zgonów z lat 1909-1944; księgi rodzinne z lat 1938-1946; skorowidz do ksiąg stanu cywilnego z lat 1930-1942);
- USC w Bożnowicach (księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1920-1928, zgonów z lat 1938-1945),
- Białobrzeziu (księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1936-1941, małżeństw z lat 1925-1938, zgonów z lat 1921-1924 i 1928-1935, księgi rodzinne z lat 1940-1943),
- USC w Strzelinie (księgi stanu cywilnego: urodzeń z lat 1944-1947, zgonów z lat 1945-1947; księgi rodzinne z lat 1939-1946).

Dokumentacja odziedziczona po polskich USC:

- USC w: Zarzycy (księgi stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1946-1959; (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1949-1950 i 1959, akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1948-1959, małżeństw z lat 1946-1959, zgonów z lat 1950-1959, skorowidze alfabetyczne do ksiąg stanu cywilnego),
- USC w Gębicach (księgi stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1946-1959, (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: małżeństw z lat 1953-1955 i zgonów z lat 1958- 1959; akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego: urodzeń i zgonów z lat 1946-1959, małżeństw z lat 1947-1959; skorowidze alfabetyczne do ksiąg stanu cywilnego),
- USC w Dankowicach (księgi stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1955-1959; akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów z lat 1955-1959; skorowidze alfabetyczne do ksiąg stanu cywilnego),
- USC w Głębokiej (księgi stanu cywilnego: urodzeń i zgonów z lat 1946 1954, małżeństw z lat 1946- 1955; wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: małżeństw z lat 1949-1950; akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1947-1950 i 1952, małżeństw z lat 1948-1954, zgonów z lat 1946-1952; skorowidze alfabetyczne do ksiąg stanu cywilnego),
- USC w Kuropatniku (księgi stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1946-1959; akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1948-1959, małżeństw z lat 1947-1959, zgonów z lat 1951-1959),
- USC w Wiązowie (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1947-1985),
- USC w Starym Wiązowie (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1955-1959),
- USC w Krzywiniu (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1947-1959),
- USC w Sarbach (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1955-1959),
- USC w Borowie (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 146-1987, małżeństw z lat 1948-1987 i zgonów z lat 1946-1987),
- USC w Borku Strzelińskim (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1947-1960, małżeństw z lat 1974-1959 i zgonów z lat 1947-1959),
- USC w Siemianowie (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1955 i 1958, małżeństw z lat 1955 i 1958-1959 i zgonów z 1958 r.),
- USC w Jordanowie Śląskim (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1983-1984, małżeństw z lat 1982-1984 i zgonów z lat 1983-1984),
- USC w Pęczu (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1955-1958; akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z i małżeństw z lat 1955-1959, zgonów z lat 1950-1957 i 1959; skorowidze alfabetyczne do ksiąg stanu cywilnego),
- USC w Zielenicach (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1946-1953 i 1957-1958, małżeństw z lat 1947-1951 i 1957-1958 i zgonów z lat 1946-1952, 1957-1958),
- USC w Łojowicach (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1949- 1959),
- USC w Kondratowicach (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń z lat 1953-1954),
- USC w Brożcu (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1955-

1959),

- USC w Kowalowie (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw i zgonów z lat 1947-1948),
- USC w Przewornie (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń i zgonów z lat 1946-1972, małżeństw z lat 1947-1972),
- USC w Ostrężnej (wtóropisy ksiąg stanu cywilnego: urodzeń i zgonów z lat 1946-1972, małżeństw z lat 1955- 1959),

❶ M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Informacja o
realizacji zaleceń
pokontrolnych
wydanych w wyniku
ostatniej kontroli

Wykonano zalecenie dotyczące wymiany szaf służących do przechowywania dokumentacji na regały (zakupiono regały kompaktowe).

Opis

Zastrzeżenia do ☒ nie
protokołu

Stanowisko ☒ nie
kontrolera do
zgłoszonych
zastrzeżeń

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez ☒ nie
kierownika jednostki

Strzelin 27.09.2017

miejsowość i data

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego
Naręcza Rataj

kierownik jednostki kontrolowanej

Wrocław 14.09.2017

miejsowość i data

URZĄD STANU CYWILNEGO
W STRZELINIE
ul. Żąbkowicka 11, 57-100 Strzelin
tel. 71 39 21 585, fax 71 39 21 303

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
we Wrocławiu
ARCHIWISTA
mgr Mirosław Moch

przeprowadzający kontrolę

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe we Wrocławiu