



**ARCHIWUM PAŃSTWOWE
WE WROCŁAWIU**

50-215 Wrocław ul. Pomorska 2
tel. (71)328-81-01, dyr. (71)328-83-95, fax (71)328-80-45
e-mail: sekretariat@ap.wroc.pl ; www.ap.wroc.pl

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN

Wpł. 12. 01. 2015

L.dz. 40-00097/15
Podpis

Pani Dorota Pawnuk
Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin
ul. Ząbkowicka 11
57-100 Strzelin

Nasz znak: Data:
OV.421.80.2014 08.01.2015 r.

Archiwum Państwowe we Wrocławiu, działając na podstawie art. 28 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (jednolity tekst ustawy Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.) przeprowadziło dnia 6 maja 2014 r. kontrolę archiwum zakładowego Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie. Kontrola wykazała, że archiwum zakładowe prowadzone jest zasadniczo w sposób prawidłowy (z niewielkimi zastrzeżeniami). Większość komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie przekazuje dokumentację niearchiwalną do archiwum zakładowego regularnie natomiast materiały archiwalne są przekazywane archiwum zakładowego nieregularnie. Dokumentacja kategorii A złożona w pomieszczeniach archiwum zakładowego została właściwie sklasyfikowana i zakwalifikowana do odpowiednich haseł oraz kategorii archiwalnych. W czasie kontroli archiwum zakładowego, zauważono, że kilka jednostek aktowych dokumentacji kategorii B pochodzących z Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami wymaga przekwalifikowania do kategorii A. Dokumentacja kategorii A oraz B została w przeważającej większości uporządkowana zgodnie z przepisami archiwalnymi.

Księgi meldunkowe z lat 1951-1960 oraz akta osobowe byłych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie z lat 1945-1960 są na etapie przekazywania do zasobu AP we Wrocławiu.

Warunki pracy w pomieszczeniach archiwum zakładowego są uciążliwe ze względu na panującą we wszystkich pomieszczeniach archiwum, wilgoć. Ponadto miejsce do pracy archiwisty zakładowego nie posiada odpowiedniego oświetlenia do pracy archiwisty zakładowego. W związku z zaistniałą sytuacją AP we Wrocławiu przypominam, że konieczne jest dostosowanie warunków pracy w archiwum zakładowym zgodnych z wymogami § 6 instrukcji archiwalnej do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.

w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Podczas kontroli archiwum zakładowego przeprowadzono, również ekspertyzę związaną z pismem Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 11 września 2013 r. (znak sprawy: DKN.412.6.2013), odnośnie do rozpoznawania na poziomie nadzorowanych jednostek organizacyjnych (urzędów gmin i miast, starostw powiatowych) kwestii wytwarzania i przechowywania dokumentacji dotyczącej wywłaszczeń nieruchomości. W trakcie jej przeprowadzenia stwierdzono, że na stanie archiwum zakładowego znajdują się jednostki aktowe, które winne zostać przekwalifikowane do kategorii A oraz odpowiednio uporządkowane oraz zewidencjonowane zgodnie z przepisami archiwalnymi dla materiałów archiwalnych.

W związku z powyższym wydaje się następujące zalecenie pokontrolne:

1. Przekazać z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego całość dokumentacji spraw zamkniętych do 2013 r., ze szczególnym uwzględnieniem akt kat. A. Akta należy przekazywać w stanie uporządkowanym, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych.
2. Przekwalifikować do kategorii A, a następnie prawidłowo uporządkować oraz zewidencjonować jednostki aktowe pochodzące z Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu tj. - „Przekazanie mienia nierolniczego osadnikom- przesiedleńcom- Wiązów” z lat 1947-1948, - „Przekazanie mienia nierolniczego osadnikom- przesiedleńcom- Strzelin” z lat 1947-1950, - „Przekazanie mienia nierolniczego osadnikom- przesiedleńcom- Strzelin” z lat 1947-1950, - „Przekazanie mienia nierolniczego osadnikom- przesiedleńcom- Strzelin z lat 1947-1950, - „Sprzedaż nieruchomości” z lat 1959-1973, 6. „Sprzedaż nieruchomości” z lat 1959-1973, - „Sprzedaż nieruchomości” z lat 1959-1973 wieś Wiązów, - „Sprzedaż nieruchomości” z lat 1959-1977 miasto Strzelin, - „Sprzedaż nieruchomości” z lat 1959-1977.
3. Przekwalifikować do kategorii A, a następnie prawidłowo uporządkować oraz zewidencjonować jednostki aktowe w związku z przeprowadzoną w czasie kontroli ekspertyzą z wywłaszczeń tj. Przejęcia ziemi na Skarb Państwa akty nadania z 1957 r.; - Wnioski o przekazanie gospodarstw na skarb państwa Gęsiniec z lat 1957-1958; - Orzeczenia o wykonaniu aktów nadania z lat 1958-1960; - Różne sprawy rolnictwa, przekazanie nieruchomości, uchwały z 1967 roku; - Protokoły zdawczo-odbiorcze przekazania nieruchomości PGR-om z lat 1962-1968; - Orzeczenia w sprawie

wykonania akt nadania z lat 1952-1971; - Plany działek, mapy, decyzje z 1973 r.; - Akty notarialne o przekazywaniu gospodarstw rolnych za rentę z 1975 r.

4. Dokumentację dowodów osobistych wydanych do 1979 r. (włącznie) należy zakwalifikować do kategorii A, a następnie uporządkować zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi dla materiałów archiwalnych.
5. Dokończyć prace mające na celu przekazanie ksiąg meldunkowych z lat 1951-1960 oraz akt osobowych b. pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie z lat 1945-1960.
6. Zapewnić właściwe warunki do pracy dla archiwisty zakładowego poprzez poprawę oświetlenia w jego stałym miejscu pracy oraz właściwe warunki do przechowywania dokumentacji, które będą zgodne z wytycznymi zawartymi w § 6 instrukcji archiwalnej do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń pokontrolnych wyznacza się na dzień 31.12.2015 r. O wykonaniu zaleceń wydanych w wyniku kontroli należy zawiadomić Archiwum Państwowe we Wrocławiu w ciągu dwóch tygodni od wymienionej daty. Ponadto prosimy o zawiadomienie, w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń, o przystąpieniu do realizacji zaleceń pokontrolnych.

DN

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
WE WROCŁAWIU

dr Janusz Golaszewski