

## Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez : **Stowarzyszenie ReAnimator** na zadanie pod nazwą „**Zakup mediów i wyposażenia do siedziby organizacji, celem realizacji zadań statutowych**”

**Spostrzeżenia:**

- nie rozliczono zadania objętego umową UR/ZSK/54/2016 z dnia 27.05.2016 w ustawowym terminie

**Wnioski:** - nie zaleca się do realizacji

**Propozycja:** 0,- zł (zero złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

**BURMISTRZ**  
**Dorota Pawnuł**



Sporządził: *Lukasz Krzysztofczyk*



URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

Wpł. 30-09-2016

L.dz.  
Podpis

dup-16208176

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ....)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	GMINA STRZELIN			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.			
4. Tytuł zadania publicznego	Zakup mediów i wyposażenia do siedziby organizacji, celem realizacji zadań statutowych.			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	19.10. 2016r.	Data zakończenia	15.12. 2016r.

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) Katarzyna Leszczyńska- Suwała tel. 532587422, katarzyna.suwala@gmail.com  Tomasz Mondrzejewski 724 557 291, tomasz.mondrzejewski@o2.pl  „ReAnimator”, Stowarzyszenie, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS 0000451424, nr NIP: 914-156-32-82. Nr REGON: 022098980 Strzelin, ulica Brzegowa10A, 57-100 Strzelin	

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Stowarzyszenie reAnimator posiada swoją siedzibę na ul. Brzegowej 10a w Strzelinie, w dawnej siedzibie Strzeleńskiego Ośrodka Kultury. Pomieszczenia, które nam udostępniono nie posiadają, żadnego wyposażenia, w związku z tym niezbędne i konieczne stało się wyposażenie i odświeżenie pomalowanie przynajmniej jednego z nich. Na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania tj: wyposażenia pomieszczenia przewidujemy zakup: dwóch zestawów komputerowych, dwóch monitorów, dwóch myszek, dwóch klawiatur, zakup urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka-skaner), zakup routera, trustera (mikro kamery), tramera (głośnika), niszczarki, 2 głośników, podręcznej lodówki, krzesel, dwóch biurek oraz regałów, zakup internetu, celem realizacji zadań statutowych.

Działalność statutowa i cele, które zamierzamy zrealizować, to m.in. pisanie projektów, w ramach których już uczestniczymy w różnych szkoleniach, warsztatach i konkursach o środki zewnętrzne, o które zamierzamy się ubiegać w LGD Gromnik, Gminie Strzelin, UMWD, RPO, FIO, i.in., w tym dedykowane środki funduszy europejskich dla Polski na lata okresie 2014-2020. Niesie, to za sobą konieczność posiadania przez Stowarzyszenie odpowiedniego pomieszczenia wyposażonego w niezbędny sprzęt do realizacji zadań statutowych i zadań bieżących.

Środki finansowe dedykowane zakupowi paliwa i delegacjami wiążą się z licznym wyjazdami do instytucji publicznych, organów administracji państwowej, jak również wyjazdów na warsztaty, debaty, szkolenia, konferencje i.in.

Tomasz Mondrzejewski – członek Stowarzyszenia reAnimator, uczestnik akcji „Masz głos, masz wybór 2015”, współwnioskodawca i inicjator razem z sołectwem wsi Gęsiniec wprowadzonej uchwały określającej tryb i szczegółowe kryteria oceny realizacji zadań publicznych w ramach Inicjatywy Lokalnej w Gminie Strzelin.

Wyróżniony przez kapitułę konkursową na uroczystej gali podsumowującej akcję „Masz głos, masz wybór 2015” na Zamku Królewskim w Warszawie, która odbyła się 30 maja 2016r. Uczestnik wielu projektów, warsztatów i szkoleń, w tym min; projektu z zakresie marketingu i promocji produktu turystycznego pn., „Kreowanie Lokalnego Produktu Turystycznego”, „Prowadzenie diagnozy społecznej”, projektu pn., „Lokalni Edukatorzy” i.in.

Zakres zadań: Koordynacja projektu, bezpośrednie wdrażanie, monitorowanie terminowości realizacji poszczególnych etapów zadania, kontakty z innymi instytucjami., organizator działania

Katarzyna Leszczyńska-Suwała – prezes Stowarzyszenia reAnimator, lider grupy nieformalnej Laboratorium działań, Członek Rady Sołectkiej wsi Gęsiniec. Prowadziła i rozliczała projekty UE z programów: PROW2007-2013, POKL i FIO. Doświadczenie w organizacji i promocji spotkań szkoleniowych. Inicjatorka akcji społecznych: „Uwolnij Koziniec od śmieci”, „Wymień elektrośmieci na drzewko i flagę”, „Szafing w Gęsińcu”, „Czas na pierniczki”.

Zakres zadań: Koordynacja projektu, bezpośrednie wdrażanie, monitorowanie terminowości realizacji poszczególnych etapów zadania, kontakty z innymi instytucjami, organizator działania.

Jakub Szeredi członek Stowarzyszenia reAnimator, uczestnik wielu działań realizowanych społecznie w Gminie Strzelin, uczestnik Geocachingu realizowanego przez Stowarzyszenie reAnimator i uczestnik warsztatów artystycznych z wykorzystaniem granitu strzeleńskiego, jako produktu lokalnego.

Koordynacja projektu, bezpośrednie wdrażanie, monitorowanie terminowości realizacji poszczególnych etapów zadania, kontakty z innymi instytucjami., organizator działania.

Paweł Kohman członek Stowarzyszenia reAnimator, uczestnik wielu działań realizowanych społecznie w Gminie Strzelin, uczestnik Geocachingu realizowanego przez Stowarzyszenie reAnimator i uczestnik warsztatów artystycznych z wykorzystaniem granitu strzeleńskiego, jako produktu lokalnego.

Koordynacja projektu, bezpośrednie wdrażanie, monitorowanie terminowości realizacji poszczególnych etapów zadania, kontakty z innymi instytucjami., organizator działania

Wolontariusze - min. 5 osób - pomoc przy uprzątnięciu i przygotowaniu pomieszczenia. Wolontariuszami będą osoby które już z nami współpracowały oraz zupełnie nowe.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

### Rezultaty:

- możliwość realizacji zadań statutowych, poprzez wyposażenie siedziby Stowarzyszenia w najniezbędniejszy sprzęt
- możliwość szerszej realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów elektronicznych.
- możliwość skorzystania przez mieszkańców Gminy Strzelin z oferty Stowarzyszenia .
- zagospodarowanie pomieszczenia, które było nieużytkowane w dawnej siedzibie SOK-ry.
- wzrost możliwości realizacji zadań statutowych-zadań publicznych.
- promocja organizacji pozarządowej i Gminy Strzelin na zewnątrz, poprzez udział Stowarzyszenia w warsztatach, konferencjach, szkoleniach poza granicami Gminy Strzelin i nie tylko.

Wyposażenie pomieszczenia, poprzez zakup: dwóch komputerów, dwóch monitorów LSD, urządzenia wielofunkcyjnego (skaner-drukarka), Wi-Fi, usługi internetowej, trustera(mikro kamery),tracera(głośnika),niszczarki,2 głośników, podręcznej lodówki,regalów i krzesel, papieru.

Z kolei środki finansowe pozwolą na udział w warsztatach, szkoleniach, kongresach, konferencjach, wyjazdach do instytucji publicznych, poprzez zakup paliwa i zwrotu kosztów podróży(delegacje).

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

z	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Zakup dwóch zestawów komputerowych. HP 6005 PHEN PHENNOM4/160/Rw myszka i klawiatura HD4200 Win 7 cena jednego zestawu 499,00 zł	998.00	998.00	
2	Zakup monitora LSD 17" cena jednego monitora 199.00 zł	398.00	398.00	
3	Zakup trustera(mikro kamery) 1 szt.	64,99	64,99	
4	Zakup tracera głośnika 1 szt.	39,99	39,99	
5	Zakup Niszczarki 1 szt.	179,99	179,99	
6	Zakup 2 szt. głośników cena 1 szt. 44,99 zł	89,98	89,98	

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

7	Zakup czajnika elektrycznego	149,00	149,00	
8	Zakup zestawu herbata/kawa dla 6 osób	167,00	167,00	
9	Zakup 2 foteli do biurek cena 1 szt./231 zł	462,00	462,00	
10	Zakup lodówki przenośnej	189,99	189,99	
11	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP	499,00	499,00	
12	Zakup rutera Wi-Fi ASUS	179,00	179,00	
13	Zakup papieru do urządzenia wielofunkcyjnego 10 rys	110,00	110,00	
14	Zakup paliwa do realizacji zadań statutowych. Wyjazdy: na spotkania, konferencje, warsztaty, szkolenia, do Organów administracji publicznej.	1.700,00	1.700,00	
15	Zakup usługi teletechnicznej / internetu	600,00	600,00	
16	Zakup Regałów BILLY IKEA koszt	1.635,00	1.635,00	
17	Zakup biurka MICKE / IKEA 249 zł/ szt.	498,00	498,00	
18	Zakup dwóch listew przepięciowych 67,00 zł/ szt, i 2 lamp	400,00	400,00	
19	obsługa księgową projektu – 1 osoba	600,00	600,00	
20	koszty wolontariackie wyposażenie pomieszczenia, montaż mebli i regałów Koordynatorzy projektu, sporządzenie dokumentacji merytorycznej oraz sprawozdań	1.500,00		1.500,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>12.529,94 zł</b>	<b>8.959,94zł</b>	<b>1.500,00 zł</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*Aleksandra Samska*  
*Tomem Nondbergerm*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data *Styczeń 19.09.2016*

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.