

## Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez : **Stowarzyszenie ReAnimator** na zadanie pod nazwą „**Zakup mediów i wyposażenia do siedziby organizacji pozarządowej, celem realizacji zadań statutowych**”

**Spostrzeżenia:**

- organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego nie uznaje celowości realizacji proponowanego zadania

**Wnioski:** - nie zaleca się do realizacji

**Propozycja:** 0,- zł (zero złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

**BURMISTRZ**  
*Dorota Pawnuł*

Sporządził: *Łukasz Krzysztofczyk*

**URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN**

Wpł. 20-09-2016

L.dz. Nkp-15453/16  
Podpis

ZŁOŻONO OSOBISTO

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ....)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |   |               |                                   |
|--|---|---------------|-----------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | GMINA STRZELIN  |               |                                   |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie                                 |               |                                   |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a. |               |                                   |
| 4. Tytuł zadania publicznego   | Zakup mediów i wyposażenia do siedziby organizacji pozarządowej, celem realizacji zadań statutowych.                            |               |                                   |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia  | 11.10. 2016r. | Data zakończenia<br>15.12. 2016r. |

### II. Dane oferenta (-ów)

|   |
|---|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)   |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)<br>Katarzyna Leszczyńska- Suwała tel. 532587422, katarzyna.suwala@gmail.com<br><br>Tomasz Mondrzejewski 724 557 291, tomasz.mondrzejewski@o2.pl<br><br>„ReAnimator”, Stowarzyszenie, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS 0000451424, nr NIP: 914-156-32-82. Nr REGON: 022098980<br>Strzelin, ulica Brzegowa10A, 57-100 Strzelin |
|   |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego**

Stowarzyszenie reAnimator posiada swoją siedzibę na ul. Brzegowej 10a w Strzelinie, w dawnej siedzibie Strzeleńskiego Ośrodka Kultury. Pomieszczenia, które nam udostępniono nie posiadają, żadnego wyposażenia, w związku z tym niezbędne i konieczne stało się wyposażenie i odświeżenie pomalowanie przynajmniej jednego z nich. Na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania tj: wyposażenia pomieszczenia przewidujemy zakup: dwóch zestawów komputerowych, dwóch monitorów, dwóch myszek, dwóch klawiatur, zakup urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka-skaner), zakup routera, trustera (mikro kamery), tracera (głośnika), niszczarki, 2 głośników, podręcznej lodówki, krzesel, dwóch biurek oraz regałów, zakup internetu, celem realizacji zadań statutowych.

Działalność statutowa i cele, które zamierzamy zrealizować, to m.in. pisanie projektów, w ramach których już uczestniczymy w różnych szkoleniach, warsztatach i konkursach o środki zewnętrzne, o które zamierzamy się ubiegać w LGD Gromnik, Gminie Strzelin, UMWD, RPO, FIO, i.in., w tym dedykowane środki funduszy europejskich dla Polski na lata okresie 2014-2020. Niesie, to za sobą konieczność posiadania przez Stowarzyszenie odpowiedniego pomieszczenia wyposażonego w niezbędny sprzęt do realizacji zadań statutowych i zadań bieżących.

Środki finansowe dedykowane zakupowi paliwa i delegacjami wiążą się z licznym wyjazdami do instytucji publicznych, organów administracji państwowej, jak również wyjazdów na warsztaty, debaty, szkolenia, konferencje i.in. Masz głos, masz wybór 2016, rewitalizacja 2016-2023 w Gminie Strzelin., poprzez wyjazdy do Wrocławia, Brzegu, Warszawy, Łodzi, Krakowa i Katowic.

Tomasz Mondrzejewski – członek Stowarzyszenia reAnimator, uczestnik akcji „Masz głos, masz wybór 2015”, współwioskodawca i inicjator razem z sołectwem wsi Gęsiniec wprowadzonej uchwały określającej tryb i szczegółowe kryteria oceny realizacji zadań publicznych w ramach Inicjatywy Lokalnej w Gminie Strzelin.

Wyróżniony przez kapitułę konkursową na uroczystej gali podsumowującej akcję „Masz głos, masz wybór 2015” na Zamku Królewskim w Warszawie, która odbyła się 30 maja 2016r. Uczestnik wielu projektów, warsztatów i szkoleń, w tym min; projektu z zakresie marketingu i promocji produktu turystycznego pn., „Kreowanie Lokalnego Produktu Turystycznego”, „Prowadzenie diagnozy społecznej”, projektu pn., „Lokalni Edukatorzy” i.in.

Zakres zadań: Koordynacja projektu, bezpośrednie wdrażanie, monitorowanie terminowości realizacji poszczególnych etapów zadania, kontakty z innymi instytucjami., organizator działania.

Katarzyna Leszczyńska-Suwała – prezes Stowarzyszenia reAnimator, lider grupy nieformalnej Laboratorium działań, Członek Rady Sołectkiej wsi Gęsiniec. Prowadziła i rozliczała projekty UE z programów: PROW2007-2013, POKL i FIO. Doświadczenie w organizacji i promocji spotkań szkoleniowych. Inicjatorka akcji społecznych: „Uwolnij Koziniec od śmieci”, „Wymień elektrośmieci na drzewko i flagę”, „Szafing w Gęsińcu”, „Czas na pierniczki”.

Zakres zadań:., Koordynacja projektu, bezpośrednie wdrażanie, monitorowanie terminowości realizacji poszczególnych

etapów zadania, kontakty z innymi instytucjami, organizator działania.

Jakub Szeredi członek Stowarzyszenia reAnimator, uczestnik wielu działań realizowanych społecznie w Gminie Strzelin, uczestnik Geocachingu realizowanego przez Stowarzyszenie reAnimator i uczestnik warsztatów artystycznych z wykorzystaniem granitu strzelińskiego, jako produktu lokalnego.

Koordinacja projektu, bezpośrednie wdrażanie, monitorowanie terminowości realizacji poszczególnych etapów zadania, kontakty z innymi instytucjami., organizator działania.

Paweł Kohman członek Stowarzyszenia reAnimator, uczestnik wielu działań realizowanych społecznie w Gminie Strzelin, uczestnik Geocachingu realizowanego przez Stowarzyszenie reAnimator i uczestnik warsztatów artystycznych z wykorzystaniem granitu strzelińskiego, jako produktu lokalnego.

Koordinacja projektu, bezpośrednie wdrażanie, monitorowanie terminowości realizacji poszczególnych etapów zadania, kontakty z innymi instytucjami., organizator działania

Wolontariusze - min. 5 osób - pomoc przy uprzątnięciu i przygotowaniu pomieszczenia. Wolontariuszami będą osoby, które już z nami współpracowały oraz zupełnie nowe.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

### Rezultaty:

- możliwość realizacji zadań statutowych, poprzez wyposażenie siedziby Stowarzyszenia w niezbędny sprzęt
- możliwość szerszej realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów elektronicznych.
- możliwość skorzystania przez mieszkańców Gminy Strzelin z oferty Stowarzyszenia .
- zagospodarowanie pomieszczenia, które było nieużytkowane w dawnej siedzibie SOK-ry.
- wzrost możliwości realizacji zadań statutowych-zadań publicznych.
- promocja organizacji pozarządowej i Gminy Strzelin na zewnątrz, poprzez udział Stowarzyszenia w warsztatach, konferencjach, szkoleniach poza granicami Gminy Strzelin i nie tylko.

Wyposażenie pomieszczenia, poprzez zakup: dwóch komputerów, dwóch monitorów LSD, urządzenia wielofunkcyjnego (skaner-drukarka), Wi-Fi, usługi internetowej, trustera(mikro kamery),tracera(głośnika),niszczarki,2 głośników, podręcznej lodówki,regałów i dwóch foteli, papieru.

Z kolei środki finansowe pozwolą na udział w warsztatach, szkoleniach, kongresach, konferencjach, wyjazdach do instytucji publicznych, poprzez zakup paliwa i zwrotu kosztów podróży(delegacje).

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| z | Rodzaj kosztu  | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|---|--|----------------------|--|--|
| 1 | Zakup dwóch zestawów komputerowych.<br>HP 6005 PHEN<br>PHENNOM4/160/Rw<br>myszka i klawiatura<br>HD4200 Win 7<br>cena jednego zestawu<br>499,00 zł | 998.00               | 998.00   |  |
| 2 | Zakup monitora LSD 17"<br>cena jednego monitora 199.00 zł  | 398.00               | 398.00   |  |
| 3 | Zakup trustera(mikro kamery) 1 szt.  | 64,99                | 64,99  |  |
| 4 | Zakup tracera głośnika 1 szt.  | 39,99                | 39,99  |  |
| 5 | Zakup Niszczonek 1 szt.  | 179,99               | 179,99   |  |
| 6 | Zakup 2 szt. głośników cena 1 szt. 44,99 zł  | 89,98                | 89,98  |  |

|                       |  |                     |                   |                    |
|-----------------------|--|---------------------|-------------------|--------------------|
| 7                     | Zakup czajnika elektrycznego   | 149,00              | 149,00            |                    |
| 8                     | Zakup zestawu herbata/kawa dla 6 osób  | 167,00              | 167,00            |                    |
| 9                     | Zakup 2 foteli do biurek cena 1 szt./231 zł  | 462,00              | 462,00            |                    |
| 10                    | Zakup lodówki przenośnej   | 189,99              | 189,99            |                    |
| 11                    | Zakup urządzenia wielofunkcyjnego Brother DCP  | 499,00              | 499,00            |                    |
| 12                    | Zakup rutera Wi-Fi ASUS  | 179,00              | 179,00            |                    |
| 13                    | Zakup papieru do urządzenia wielofunkcyjnego 10 rys  | 110,00              | 110,00            |                    |
| 14                    | Zakup paliwa do realizacji zadań statutowych. Wyjazdy: na spotkania, konferencje, warsztaty, szkolenia, do Organów administracji publicznej.               | 1.700,00            | 1.700,00          |                    |
| 15                    | Zakup usługi teletechnicznej / internetu   | 600,00              | 600,00            |                    |
| 16                    | Zakup Regalów BILLY IKEA koszt   | 1.635,00            | 1.635,00          |                    |
| 17                    | Zakup biurka MICKE / IKEA 249 zł/ szt.   | 498,00              | 498,00            |                    |
| 18                    | Zakup dwóch listew przepięciowych 67,00 zł/ szt, i 2 lamp  | 400,00              | 400,00            |                    |
| 19                    | obsługa księgową projektu – 1 osoba  | 600,00              | 600,00            |                    |
| 20                    | koszty wolontariackie wyposażenie pomieszczenia, montaż mebli i regalów<br>Koordynatorzy projektu, sporządzenie dokumentacji merytorycznej oraz sprawozdań | 1.500,00            |                   | 1.500,00           |
| <b>Koszty ogółem:</b> |  | <b>12.529,94 zł</b> | <b>8.959,94zł</b> | <b>1.500,00 zł</b> |

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Stowarzyszenie reAnimator  
ul. Brzegowa 10a, 57-100 Strzelin  
NIP: 914-156-32-82 REGON: 022090900  
NIP: 91 PKO Bank Polski S.A.  
Odział 1 w Strzelinie  
95 1020 6226 0000 6102 0437 6414  
98 1020 5246 .....

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Tomasz Mondziejewski  
Sławomir Szerepiński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data Strzelin 20.09.2016r

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.