

Strzelin 07.06.2016 r

### Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez : **Parafia Pw. Krzyża Świętego w Strzelinie**  
na wykonanie zadania publicznego pt: „ Usługa transportowa na wyjazd profilaktyczny –  
dofinansowanie na autokar ”

**Uwagi ( uzasadnienie ) :**

- zapobieganie patologiom społecznym poprzez organizację wolnego czasu podczas wakacji

**Wnioski:**

- zaleca się do realizacji

**Propozycja : 5000,00 zł ( słownie : pięć tysięcy zł 00/100 )**

**Akceptuję weryfikację :**

**BURMISTRZ**

**Dorota Pawnuk**

**Sporządziła : Balcer Aneta**

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA  
p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego  
57-100 STRZELIN  
ul. Św. Floriana nr 2  
TEL./FAX 71 392 08 78

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN  
Wpł. 06. 06. 2016  
L.dz. lip-08226/16  
Podpis  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

**ZŁOŻONO OSOBIŚCIE**

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Usługa transportowa na wyjazd profilaktyczny – dofinansowanie na autokar**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 lipca do 17 lipca 2016 roku

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ  
**GMINĘ STRZELIN**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W RAMACH UST. 19 a.

*[Handwritten signature]*

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **PARAFIA PW. PODWYŻSZENIA KRZYŻA ŚWIĘTEGO W STRZELINIE**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**nr a/1437/140 z dnia 10.03.1950 r.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

5) nr NIP: **914-14-93-280** nr REGON: **040079230**

6) adres:

miejsowość: **Strzelin** ul.: **Św. Floriana nr 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Strzelin** powiat:<sup>8)</sup> **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100** poczta: **Strzelin**

7) tel.: **(71) 39 20 878** faks: **(71) 39 20 878**

e-mail: ..... [http:// podwyzszeniakrzyza.pl](http://podwyzszeniakrzyza.pl)

8) numer rachunku bankowego: **24 1090 2431 0000 0001 0679 21 64**  
nazwa banku: **BZ WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Andrzej Porębnny – proboszcz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Parafia pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Strzelinie, ul. Św. Floriana 2, 57-100 Strzelin**

Adres do korespondencji: j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Andrzej Porębny tel. (71) 39 20 878**

**Aleksander Ilnicki tel. (71) 39 20 878**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Podstawowym celem działalności parafii jest zapewnienie wiernym Kościoła rzymskokatolickiego, przynależącym terytorialnie do parafii, (ok. 12 000 wiernych), duszpasterskiej opieki. W ramy te wpisuje się działalność na rzecz rozwoju duchowego oraz wychowania, a także kształtowania parafian w oparciu o wartości chrześcijańskie – takie jak uczciwość, dojrzałość uczuciowo-emocjonalna, jak również wolność od nałogów czy promocja kultury trzeźwości.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Uczestnicy wyjazdu mają dofinansowane przejazdy autokarem – gmina Strzelin pokrywa 60% kosztów podróży swoich mieszkańców.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Parafia jako kościelna osobowość prawna podejmuje się zadania zorganizowania transportu na wyjazd profilaktyczny dla mieszkańców z gminy Strzelin:

1. Czas użytkowania autokaru został zaplanowany na 1-17 lipca 2016 roku.
2. Program wyjazdu profilaktycznego będzie opierał się na materiałach wydanych przez katolicki Ruch Światło-Życie z siedzibą w Krościenku, który od kilkudziesięciu lat odgrywa wielki wpływ na wychowanie młodzieży oraz rodzin w Polsce.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Transport autokarowy oraz dostęp do autokaru jest konieczny, aby przeprowadzić wyjazd profilaktyczny; umożliwi on spędzenie wypoczynku letniego przez młodzież uczącą się, a zamieszkałą na terenie gminy Strzelin oraz przez rodziny z dziećmi.
2. Podczas wyjazdu, również dzięki możliwości transportu całej grupy do Krościenka n. Dunajcem (tj. Centrum Ruchu Światło-Życie), promowana będzie m.in. tzw. "nowa kultura", polegająca na wolności od nałogów, zachęcaniu – również osób pełnoletnich – do całkowitej abstynencji od alkoholu.
3. Podczas transportu na miejsce pobytu oraz wycieczek autokarowych już na miejscu, a także w drodze powrotnej wychowawcy zająć się o utrwalanie bratnich, zdrowych i przyjacielskich relacji, co w dobie świata wirtualnego stanowi dzisiaj konieczność.
4. Wyjazd ma na celu również poznanie regionalnej kultury oraz atrakcyjnych turystycznie miejsc Podhala poprzez dojazd autokarem tamże, a także promocję aktywnej formy wypoczynku turystycznego – tj. autokarowo-pieszne wycieczki góry w obszarze Pienińskiego Parku Narodowego, jak i poza nim.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież ucząca się z gminy Strzelin - zasadniczo w wieku gimnazjalnym oraz edukacji na poziomie szkoły średniej. Do grupy propozycja dociera poprzez ogłoszenia parafialne, a także na podstawie informacji ogłaszanej w szkołach przez nauczycieli-katechetów oraz plakaty na terenie gminy Strzelin. Oferta informacyjna ma szansę dotrzeć do zdecydowanej większości młodzieży, do której potencjalnie jest adresowana. Również podczas ogłoszeń parafialnych oraz wizyty duszpasterskiej o możliwości wyjazdu zostały poinformowane rodziny z dziećmi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11</sup>

1. Poprzez zapewnienie transportu wnioskobiorca pomoże uczestnikom twórczo wypełnić czas wolny od zajęć edukacyjnych; również poprzez zmianę klimatu oraz otoczenia.
2. Ruch oraz aktywna forma spędzania wolnego czasu już po dotarciu na miejsce pozytywnie wpłynie na ich kondycję fizyczno-ruchową.
3. Istotnym skutkiem wynikającym z dofinansowania transportu organizowanego przez parafię wyjazdu profilaktycznego – jako kościelną osobę prawną – jest rozwój duchowy oraz formacja ku chrześcijańskiej dojrzałości, zgodnie z metodą wychowawczą Ruchu-Światło Życie.
4. Jednym z podstawowych założeń wychowawczych w Ruchu jest promocja wolności od nałogów, a szczególnie kultury trzeźwości, co organizatorzy będą czynili poprzez zachęcanie do przystąpienia do Krucjaty Wyzwolenia Człowieka podczas nabożeństwa w Krościenku 14 lipca 2016, na które grupa uda się autokarem. Krucjata oznacza całkowitą abstynencję od alkoholu z powodu problemu alkoholizmu w Polsce, stanowiąc skuteczną formę walki z tym problemem. Inspiracją dla uczestników wyjazdu mają być nie tylko wartości chrześcijańskie oraz ogólnoludzkie, ale fakt, że część grona wychowawczego (a więc osoby pełnoletnie) również trwają w całkowitej abstynencji od wszelkich napojów alkoholowych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

**NIE DOTYCZY**

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Nadrzędnym celem zorganizowania transportu na wyjazd profilaktyczny jest zawiązanie oraz pogłębienie braterskich więzi między grupą równieśniczą oraz ich rozwoju duchowego w oparciu o wartości chrześcijańskie (służba, bezinteresowna miłość, wzajemny szacunek). Innym celem jest pozytywny wpływ na zdrowie poprzez aktywną formę wypoczynku u podnóża pasma górskiego Pienin, możliwą dzięki dostępności autokaru (zmiana klimatu), a także promocję kultury trzeźwości oraz wolności od wszelkich nałogów. Jednocześnie parafia jako kościelna osobowość prawna usilnie zabiega, aby promowany w ramach metody wychowawczej Ruchu Światło-Życie styl życia znalazł swoje naturalne przedłużenie za sprawą regularnych, cotygodniowych, otwartych dla młodzieży z całej gminy Strzelin spotkań formacyjno-duszpasterskich oraz kolejnych autokarowych wyjazdów profilaktycznych.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Ośrodek wypoczynkowy:**

**Właściciel: BOLESŁAW SOPATA**

**34-460 Szlachtowa, ul. Sielska 1**

**tel.: 500 049 091**

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1. Znalezienie przewoźnika.**
- 2. Przygotowanie planu ramowego trasy autokarowej.**
- 3. Przygotowanie opiekunów do opieki nad niepełnoletnią grupą podczas przejazdów autokarem.**
- 4. Poinformowanie uczestników przejazdów autokarem o dacie, miejscu oraz godzinie wyjazdu i powrotu.**
- 5. Organizacja przejazdu autokarem na miejsce oraz z powrotem, a także w trakcie trwania wyjazdu.**
- 6. Przedstawienie odpowiedniej dokumentacji organowi odpowiedzialnemu Gminy Strzelin.**



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 czerwca 2016 roku do 17 lipca 2016 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>ETAP 1 – czynności poprzedzające:</b></p> <p><b>Działanie 1: Znalezienie przewoźnika.</b></p> <p><b>Działanie 2: Przygotowanie planu ramowego trasy autokarowej.</b></p> <p><b>Działanie 3: Przygotowanie opiekunów do opieki nad niepełnoletnią grupą podczas przejazdów autokarem.</b></p> <p><b>Działanie 4: Poinformowanie uczestników przejazdów autokarem o dacie, miejscu oraz godzinie wyjazdu i powrotu.</b></p> <p><b>ETAP 2 – WYJAZD FORMACYJNO-KRAJOZNAWCZY</b></p> <p><b>Działanie 1: Organizacja przejazdu autokarem na miejsce pobytu oraz z powrotem, a także w trakcie realizacji zadania.</b></p> <p><b>ETAP 3 – CZYNNOŚCI NASTĘPCZE</b></p> <p><b>Działanie 1: Przedstawienie odpowiedniej dokumentacji organowi odpowiedzialnemu Gminy Strzelin – faktura za usługę transportową.</b></p>	<p><b>16 czerwca 2016 r. – 30 czerwca 2016 r.</b></p> <p><b>do 20 czerwca 2016 r.</b></p> <p><b>do 22 czerwca 2016 r.</b></p> <p><b>do 24 czerwca 2016 r.</b></p> <p><b>do 24 czerwca 2016 r.</b></p> <p><b>1 lipca 2016 r. - 17 lipca 2016 r.</b></p> <p><b>Do 17 lipca 2016 r.</b></p> <p><b><u>do dwóch tygodni od zakończenia zadania</u></b></p>	<p><b>Realizatorem wszystkich wymienionych działań jest parafia jako kościelna osobowość prawna.</b></p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- 1. Znalezienie 55 uczestników wyjazdu autokarowego z gminy Strzelin.**
- 2. Zapewnienie uczestnikom bezpiecznego transportu autokarem przy udziale renomowanego przewoźnika.**
- 3. Zapewnienie szeregu atrakcji turystycznych dzięki możliwości korzystania z autokaru.**
- 4. Zmiana postaw psychologiczno-społecznych u uczestników wyjazdu autokarowego.**
- 5. Przeszczerpienie zamiłowania do turystyki oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu dzięki możliwości sprawnego przemieszczania się autokarem.**
- 6. Zachęta do zachowania trwałej lub czasowej abstynencji od alkoholu u uczestników wyjazdu autokarowego.**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie osobowości prawnej kościelnej – parafii pw. Podwyższenia Krzyża św. w Strzelinie	wynajęcie autokaru na czas wyjazdu profilaktycznego	10 000,00 zł	sztuka	10 000,00 zł	<del>5 000,00 zł</del>	5 000,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie osobowości prawnej kościelnej – parafii pw. Podwyższenia Krzyża św. w Strzelinie	brak	nie dotyczy	-	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie osobowości prawnej kościelnej – parafii pw. Podwyższenia Krzyża św. w Strzelinie	brak	nie dotyczy	-	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
IV	Ogółem:	1 jednostka w ramach kosztów merytorycznych	10 000,00 zł	sztuka	10 000,00 zł (100%)	5 000,00 zł (50%)	5 000,00 zł (50%)	0,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	5 000,00 zł	50%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Wniosek dotyczy dofinansowania na autokar na wyjazd profilaktyczny i stąd wniosek o 50% dotację na autokar. Jednocześnie uczestnicy pokrywają w 100% inne koszty wyjazdu, m.in. koszt noclegów oraz wyżywienia. Kwota dotacji w odniesieniu do budżetu całości wyjazdu wynosiłaby ok. 15%.**

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**kierownik wyjazdu – ks. Aleksander Ilnicki - wikariusz, wychowawcy, kierowca**

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Autobus turystyczny**

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Jest to pierwszy wniosek dotyczący pokrycia kosztów usługi transportowej na wyjazd profilaktyczny. Jednocześnie parafia otrzymywała już dofinansowanie na pięć wyjazdów profilaktycznych. Pierwszy miał miejsce w lutym 2014 roku, drugi w lipcu 2014 roku, trzeci w lutym 2015 roku, czwarty w lipcu 2015 roku, piąty w lutym 2016 roku; Wszystkie cele i zadania zawarte w tamtym wniosku zrealizowano.**

### 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewiduje**

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 17 lipca 2016 roku.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA.....  
p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego.....  
5-7-100 STRZELIN.....  
ul. Św. Elżbiety nr 2.....  
TEL./FAX 74-3820878.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data... 06.06.2016r.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny