

Strzelin 07.06.2016 r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Parafia Pw. Krzyża Świętego w Strzelinie**
na wykonanie zadania publicznego pt: „ Wypoczynek dla Dzieci – Wyjazd profilaktyczny „

Uwagi (uzasadnienie) :

- zapobieganie patologiom społecznym poprzez organizację wolnego czasu podczas wakacji

Wnioski:

- zaleca się do realizacji

Propozycja : 5000,00 zł (słownie : pięć tysięcy zł 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ

Dorota Pawnuł

Sporządziła : *Balcer Aneta*

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ
(rodzaj zadania publicznego)

WYPOCZYNEK DLA DZIECI-WYJAZD PROFILAKTYCZNY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.06.2016 do 31.08.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINĘ STRZELIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
W RAMACH UST. 19a.

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: PARAFIA PW. PODWYŻSZENIA KRZYŻA ŚWIĘTEGO W STRZELINIE

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr. a/1437/140 z dnia 10.03.1950

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 914-14-93-280

nr REGON: 040079230

6) adres:

miejsowość: STRZELIN ul. ŚW. FLORIANA 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: STRZELIN powiat:⁸⁾ STRZELIN

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 57-100

poczta: STRZELIN

7) tel.: 71 3920878 faks: 71 3920878

e-mail: [http:// podwyzszeniakrzyza.pl](http://podwyzszeniakrzyza.pl)

8) numer rachunku bankowego: 24 1090 2431 0000 0001 0679 2164

nazwa banku: BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ANDRZEJ PORĘBNY - PROBOSZCZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

PARAFIA PW. PODWYŻSZENIA KRZYŻA ŚWIĘTEGO W STRZELINIE,

UL. ŚWIĘTEGO FLORIANA 2, 57-100 STRZELIN

Adres do korespondencji: J.W.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANDRZEJ PORĘBNY 71 3920878

WIESŁAW WAWRZYNÓW 71 3920878

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Podstawowym celem działalności parafii jest zapewnienie wiernym Kościoła rzymskokatolickiego, przynależącym terytorialnie do parafii (ok. 12000 wiernych) duszpasterskiej opieki. W ramy te wpisuje się działalność na rzecz rozwoju duchowego oraz wychowania, a także formowania dzieci i młodzieży w oparciu o wartości chrześcijańskie- takie jak uczciwość, dojrzałość uczuciowo-emocjonalna, jak również wolność od nałogów czy promocja kultury trzeźwości.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Uczestnicy wyjazdu- zgodnie z załączonym w dalszej części harmonogramem pokrywają 76% kosztów wyjazdu, co rozkłada się na wkład własny każdego z nich w kwocie 752,86 zł.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Parafia jako kościelna osobowość prawna podejmuje się zadania zorganizowania wyjazdu turystyczno-krajoznawczego dla dzieci z gminy Strzelin:

1. Wyjazd został zaplanowany na 3-15 sierpnia 2016 r.
2. Program wyjazdu będzie opierał się na materiałach wydanych przez PARAFIĘ PW. PODWYŻSZENIA KRZYŻA ŚWIĘTEGO w Strzelinie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Wyjazd jest jedną z propozycji wypoczynku letniego dla dzieci uczących się i zamieszkałych na terenie gminy Strzelin.
2. Podczas wyjazdu promowana będzie tzw. "nowa kultura", polegająca na wolności od nałogów, zachęcaniu do całkowitej abstynencji od alkoholu.
3. Wyjazd ma służyć nawiązaniu przyjacielskich relacji z rówieśnikami, co w dobie świata wirtualnego stanowi dzisiaj konieczność. Uczestnicy wyjazdu będą mieli ograniczony dostęp do telefonów komórkowych, a całkowicie uniemożliwione granie na komputerze, oraz oglądanie telewizji (z wyjątkiem zaplanowanych przez organizatora filmów edukacyjno-wychowawczych).
4. Wyjazd ma na celu również poznanie regionalnej kultury oraz atrakcyjnych turystycznie miejsc pomorza.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci z gminy Strzelin uczące się w szkole podstawowej- głównie śpiewające w scholii dziecięcej i służące do mszy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹

1. Wyjazd pomoże uczestnikom wypełnić czas wolny od zajęć edukacyjnych oraz zmienić klimat i otoczenie.
2. Poprzez ruch oraz aktywną formę spędzania wolnego czasu pozytywnie wpłynie na ich kondycje fizyczno-ruchową.
3. Istotnym celem wyjazdu jest przekazanie dzieciom wiedzy na temat uzależnień i ich skutków.
4. Wyjazd ma służyć również przybliżeniu dzieciom Boga. Dzieci wychowane w klimacie świadomej wspólnoty chrześcijańskiej w sposób naturalny dorastają w wierze, ucząc się Boga przez wspólną modlitwę oraz lekturę Słowa Bożego. Możliwość zadawania pytań związanych z wiarą na równi z pytaniami z innych dziedzin życia, poczucie akceptacji i miłości, świadomość miłości Pana Boga- są ogromnym zapleczem sił i równowagi dla dziecka, gdy zaczyna wchodzić w czas dorastania i odkrywania własnej drogi życia.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nadrzędnym celem wyjazdu jest nawiązanie przyjaźni między grupą rówieśniczą oraz ich rozwój duchowy w oparciu o wartości chrześcijańskie (służba, bezinteresowna miłość, wzajemny szacunek). Innym celem jest pozytywny wpływ na zdrowie poprzez aktywną formę wypoczynku nad morzem (zmiana klimatu), a także promocje kultury trzeźwości oraz wolności od wszelkich nałogów. Jednocześnie Parafia będzie zabiegała, aby dzieci w nowym roku szkolnym również chętnie uczęszczały na Mszę Świętą, śpiewały w scholii dziecięcej i służyły do Mszy Świętej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Wypoczynkowy "Przy Plaży"
Dorota Lachs
ul. Bałtycka 19
84-104 Jastrzębia Góra
woj. Pomorskie
Tel.(58) 674-91-74
Tel. kom.:607-322-030
fax: 58 674-92-64

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Znalezienie ośrodka oraz przewodnika (autokar dostępny podczas całego wyjazdu).
2. Przygotowanie planu ramowego wyjazdu oraz szacunkowego budżetu wyjazdu
3. Znalezienie opiekunów
4. Znalezienie uczestników wyjazdu z gminy Strzelin wśród dzieci w wieku szkolnym
5. Organizacja wyjazdu zgodna z podanymi celami, potrzebami oraz charakterystyką
6. Przedstawienie odpowiedniej dokumentacji organowi odpowiedzialnemu gminy Strzelin

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.06.2016 do 31.08.2016 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Znalezienie ośrodka i przewoźnika, przygotowanie programu wyjazdu oraz szacunkowego budżetu | 16.06.16- 03.08.16 | Realizatorem wszystkich wymienionych działań jest parafia jako kościelna osoba prawna. |
| 2. Zakup materiałów niezbędnych do wyjazdu (materiały dydaktyczne , nagrody) | 10.06.16- 15.08.16 | |
| 3. Wyjazd profilaktyczny | 3.08.16- 15.08.16 | |
| 4. Rozliczenie projektu | 27.08.16- 31.08.16 | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

| |
|---|
| 1. Znalezienie 35 osób (uczestnicy wraz z opiekunami) z gminy Strzelin. |
| 2. Zapewnienie wyżywienia- trzech posiłków dziennie plus podwieczerek do obiadu . |
| 3. Zapewnienie odpowiednich warunków noclegowych i sanitarnych. |
| 4. Zapewnienie atrakcji turystycznych. |
| 5. Zmiana postaw psychologiczno-społecznych u uczestników, zgodna z przyjętymi celami. |
| 6. W wymiarze długoterminowym – formacja grupy dzieci zaangażowanej przy parafii (oprawa artystyczno-liturgiczna uroczystości kościelnych, angażowanie się w działalność charytatywną). |
| 7. Zaszczepienie zamiłowania do turystyki oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu. |
| 8. Zachęta do zachowania u uczestników wyjazdu trwałej abstynencji od alkoholu przynajmniej do 18 roku życia. |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------|--|----------|---------|----------|-------------|
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie kościelnej osoby prawnej- parafii p.w. Podwyższenia Krzyża Św. w Strzelinie : 1) 2) | | | | | | | nie dotyczy |
| IV | Ogółem: | 8 jednostek w ramach kosztów merytorycznych | wg zestawienia | | 34850,00 | 8500,00 | 26350,00 | 0,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 8500,00 zł | 24% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0zł | 0 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 00,00 zł | % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 26350,00 zł | 76,00% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0,00 zł | 0% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 34850,00 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik wyjazdu – ks. Wiesław Wawrzynów -wikariusz, wychowawcy, kierowca

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projektor multimedialny, laptop, drukarka, materiały edukacyjno-informacyjne, sprzęty do użytku liturgicznego oraz muzycznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to trzeci dla oferenta jako kościelnej osoby prawnej wyjazd profilaktyczny. Pierwszy miał miejsce w lutym 2014 (Gmina Strzelin przyznała wtedy dotację na autokar w wysokości 5000,00 zł). Wszystkie cele i zadania zawarte we wniosku zrealizowano. Drugi wyjazd jest w trakcie realizacji- wyjazd 28.06.14.-14.07.14.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26 sierpnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
PARAFIA RZYMSKO-KATOLICKA
p.w. Podwyższenia Krzyża Świętego
57-100 STRZELIN
ul. Św. Floriana nr 10
TEL./FAX 71 392 40 77

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

6.06.2017

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.