

Strzelin dnia 02.06.2016 r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Strzelińskie Stowarzyszenie Trzeźwościowe Klub Abstynenta PROMIENIE**

Spostrzeżenia:

- Dzień Dziecka- Trzeźwość i pogoda ducha dla świętującego malucha

Wnioski: - zaleca się do realizacji

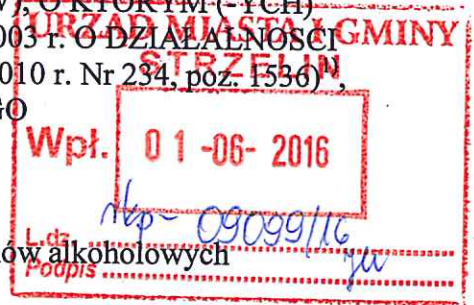
Propozycja: 2.000,00,- zł (dwa tysiące złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ
Dorota Pawnuć

sporządził: *Lukasz Krzysztofczyk*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

DZIEŃ DZIECKA – TRZEŻWOŚĆ I POGODA DUCHA DLA ŚWIĘTUJĄCEGO
MALUCHA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01. 06. 2016 roku do 31. 08. 2016 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie art. 19 a

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STRZELIŃSKIE STOWARZYSZENIE TRZEŻWOŚCIOWE KLUB
ABSTYNENTA „PROMIENIE”

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

2) forma prawna:⁴⁾

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS
0000072661

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.11.2003 rok

5) nr NIP: 914 – 14 – 72 – 332 nr REGON: 932722335

6) adres: miejscowość: Strzelin ul.: Poczтова 3
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ Strzelin
województwo: dolnośląskie
kod pocztowy: 57 – 100 poczta: Strzelin
7) tel.: 71 392 29 34 faks:
e-mail: promieniestrzelin@tlen.pl [http:// www.trzezwezycie.strzelin.pl](http://www.trzezwezycie.strzelin.pl)

8) numer rachunku bankowego: 34 9588 0004 3489 2000 0010 GBS w Strzelinie Oddział w Strzelinie.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Bogdan Czaja - prezes
- b) Janusz Sieklucki - v-ce prezes
- c) Janina Sulej - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

STRZELIŃSKIE STOWARZYSZENIE TRZEŻWOŚCIOWE KLUB ABSTYNENTA „PROMIENIE”, 57-100 Strzelin, ul. Poczтова 3, Tel. 71 392 29 34

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Janina Sulej tel. 504 877 315 Bogdan Czaja 663 555 710

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie prowadzi działalność nieodpłatną
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie prowadzi działalność odpłatną, nadwyżka przychodów jest przeznaczona na działalność statutową stowarzyszenia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
 - b) przedmiot działalności gospodarczej
- Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰

Wszelkie pisma i dokumenty wychodzące na zewnątrz podpisuje prezes względnie jego zastępca. W sprawach finansowych i majątkowych pisma i dokumenty podpisuje prezes albo zastępca prezesa i skarbnik - § 30 statutu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ideą projektu jest zorganizowanie imprezy rozrywkowej na terenie Harcówki w Białym Kościele dla ok 120 dzieci z Gminy Strzelin. Nabór uczestników będzie przeprowadzony w środowisku zagrożonym problemami związanymi z uzależnieniem alkoholowym. Dla tej części dzieci jest to jedyna forma rozrywki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Program „Dnia Dziecka”w sferze profilaktycznej dotyczy bezpośrednio dziecka z rodziny dysfunkcyjnej (dysfunkcja: bezrobocie, niedostatek lub alkoholizm),

2. Zajęcia nastawione na uwypuklenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań dziecka oraz realizację wspólnych celów poprzez działanie np. zajęcia plastyczne, sportowe, różnego rodzaju gry i zabawy /bąbolandia, teatrzyk, gra fantowa, przejazdy na ciekawych pojazdach, koniach, karaoke, konkursy z nagrodami/ prowadzone przez doświadczoną kadrę rozumiejącą potrzeby dzieci i mającą z nimi dobry kontakt.

3. Liczymy, że udział w takich zabawach i zajęciach da dziecku szansę na budowanie systemu wsparcia w jego naturalnym środowisku, na uczenie się współpracy z rówieśnikami i przestrzegania reguł, rozwoju własnych kompetencji. Jest to zgodne z rozwojowymi potrzebami dziecka, nie budzi oporu samego dziecka, ani jak przypuszczamy, samych rodziców, a więc nie zagraża więzi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne dotyczy bezpośrednio dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z Miasta i Gminy Strzelin (dysfunkcja: bezrobocie, niedostatek lub alkoholizm) W imprezie będą uczestniczyli także rodzice dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ◊ zapewnienie rozrywki dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych i ubogich,
- ◊ radzenie sobie z trudnymi sytuacjami związanymi ze współżyciem w grupie rówieśniczej,
- ◊ rozwijanie relacji społecznych opartych na współdziałaniu,
- ◊ kształtowanie i rozwijanie umiejętności myślenia o sobie w kategoriach pozytywnych,
- ◊ uczenie się na podstawie doświadczeń własnych i cudzych,
- ◊ uczenie się współpracy i współdziałania, przestrzegania reguł,
- ◊ danie dziecku chwili poczucia szczęścia i radości

Wartością dodatnią będzie pogłębienie więzi rodzinnych oraz przywrócenie prawidłowej funkcji rodziny poprzez wspólne uczestnictwo w różnorodnych formach zabawy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Wypoczynkowy "HARCÓWKA" w Białym Kościele.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zorganizowanie dzieciom z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych i z problemem alkoholowym, zagrożonych uzależnieniem - zabawy z okazji Dnia Dziecka.. W zabawie weźmie udział 120 uczestników. Będzie to zabawa dnia 12 czerwca 2016 roku /niedziela/ w godz. od 10 do 18 tej. Nabór dzieci będzie prowadzony poprzez GOPS, ogłoszenie na stronie internetowej stowarzyszenia i na tablicy ogłoszeń przy ul. Pocztowej 3. Dzieci zostaną ubezpieczone.

1. Uczestnicy otrzymają poczęstunek /kiełbaski z grilla/ , słodkości i lody.
2. Ośrodek posiada zaplecze sanitarne.
3. Dziećmi i młodzieżą zaopiekują się zatrudnieni przez stowarzyszenie wychowawcy.
4. Pogadanka z funkcjonariuszami strzeleńskiej policji na temat bezpieczeństwa.
5. Odbędzie się prezentacja sprzętu i możliwości straży pożarnej.
6. Dzieci wezmą udział w turniejach sportowych, konkursach, zabawach, grach i tańcach

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 31.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór dzieci, rozwieszenie plakatów, zaproszenia.	20.05 - 10.06.2016	Oferent
2. Rozmowy z sponsorami	20.05.- 10.06.2016	Oferent
3. Zawarcie umowy z zespołem muzycznym	1-10 czerwiec 2016	Oferent
4. Ubezpieczenie dzieci	10 czerwiec 2016	Oferent
5. Zakup środków czystości art.. jednorazowego użytku	1- 10 czerwca 2016	Oferent
6. Zamówienie i zakup art. spożywczych	1-10 czerwca 2016	Oferent
7. Zakup nagród	1-10 czerwca 2016	Oferent
8 Wypożyczenie sprzętu: zamku, dmuchanego, aparatury do wytwarzania bąbelków mydlanych	8-10 czerwiec 2016	Oferent
7. Rozliczenie zadania	01-05 września 2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Wspólne zabawy i spędzenie wolnego czasu przez dzieci w miejscu bezpiecznym, gdzie nie ma piwa ani innego alkoholu.
- dzieci nie będą oglądały pijących rodziców.
- będą miały poczucie szczęścia i radości.
- rodzice:
 - zobaczą możliwość spędzania czasu wolnego bez alkoholu, poznają Harcówkę i ludzi którzy poradzili sobie z problemem alkoholowym.
 - poczują przynależność do wspólnoty,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne¹⁸⁾							
1 nagrody	120	5,00	Osoba	600,00	600,00		
2) Środki czystości i art. jednorazowego użytku, węgiel do grilla	120	2,00	osoba	240,00	240,00		
3) poczęstunek /kiełbaski, lody, słodczyce	120	10,00	osoba	1200,00	980,00	220,00	
4) Ubezpieczenie dzieci	120	3,00	osoba	360,00	360,00		
5 Koszt dojazdu do Białego Kościoła	1	200,00	kurs	200,00	200,00		
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
1) Kadra pedagogiczna	2	50,00	osoba	100,00	350,00	100,00	
2) Wypożyczenie zamku dmuchanego	1	350,00	Szt.	350,00	400,00		
3) Wypożyczenie aparatury do baniek mydlanych	1	400,00	Szt.	400,00			
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia							
1. Media na Harcówce/woda, energia, wywóz nieczystości	120	5,00	osoba	600,00	400,00	200,00	
IV Ogółem:				4050,00	3530,00	520,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3530,00zł	87,16%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	520,00 zł	12,84%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	,zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4050,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Jerzy Kowalski- wykształcenie zawodowe. Gospodarz Harcówki zajmie się przygotowaniem Harcówki do imprezy i w czasie pobytu dzieci
2. Bogdan Czaja – wykształcenie średnie, przedstawiciel regionalny. Zajmie się pozyskiwaniem sponsorów, organizacją imprezy ze strony technicznej, zakupem i dowozem Art. spożywczych, dowozem urządzeń do obsługi imprezy.
3. Janina Sulej – wykształcenie średnie techniczne, emerytka, /obsługa biurowo – księgową, zajmie się przepływem środków finansowych i przygotuje rozliczenie projektu/
4. Maria Tymczyszyn – wykształcenie średnie, pomoc w zakupie - praca na Harcówce przy realizacji zadania . /wolontariat przy wydawaniu posiłków, porządk/.
5. Zbigniew Gulczyński – pomoc przy obsłudze, zamku dmuchanego i oprawie muzycznej.
6. Barbara Gulczyńska, Małgorzata Rojek– wydawanie posiłków
7. Wiesław Tyczyński – będzie dbał o porządek w czasie imprezy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Harcówka w Białym Kościele, wyposażenie Harcówki :
- gra świetlicowa piłkarzyki-
 - wyposażenie kuchni,
 - stoły i ławki drewniane
 - krzesła,
 - meble kuchenne
 - miejsce na ognisko
 - sprzęt muzyczny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- organizacja biwaków dla dzieci i młodzieży
- działalność Klubu Abstynenta,
- działalność Ośrodka w Białym Kościele - Harcówka,
- organizacja warsztatów psychoedukacyjnych
- organizacja wycieczek krajoznawczych, wyjazd do teatru,
- organizacja już 16 tu Strzeelińskich Spotkań Trzeźwościowych
- wyjazdy na Ogólnopolskie Spotkania Trzeźwościowe, AA.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STRZELIŃSKIE STOWARZYSZENIE TRZEŹWOŚCIOWE
KLUB ABSTYNENTA „PROMIENIE”
ul. Pocztowa 3, 57-100 STRZELIN
tel. 071 392 29 34
NIP 914-14-72 332 Reg. 932722335

STRZELIŃSKIE STOWARZYSZENIE TRZEŹWOŚCIOWE

KLUB ABSTYNENTA „PROMIENIE”

Prezes Zarządu

Bogdan Czaja

SKARBNIK

[Podpis Skarbnika]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 24.05.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.