

Strzelin dnia 27.05.2016 r

## Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez : Polski Związek Wędkarski

**Spostrzeżenia:**

- Obóz Wędkarski i zawody wędkarskie

**Wnioski:** - zaleca się do realizacji

**Propozycja:** 2.000,00,- zł (dwa tysiące złotych 00/100)

Akceptuje weryfikację :  
Z up. BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY STRZELIN

*Jolanta Grondys*  
Zastępca Burmistrza

sporządził: Łukasz Krzysztofczyk

Polski Związek Wędkarski  
Okręg we Wrocławiu  
ul. Kazimierza Wielkiego 65  
50-077 Wrocław  
tel./fax 71 / 344 44 01, 02  
NIP 896-10-01-884



Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia ..... (poz. ....)

**WZÓR**

**Załącznik nr 1**

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ – OBÓZ WĘDKARSKI DLA DZIECI

I MŁODZIEŻY Z GMINY STRZELIN  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

OBÓZ WĘDKARSKI I ZAWODY WĘDKARSKIE  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2016 do 03.07.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINA STRZELIN  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
**W RAMACH ART. 19 A**

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: PZW OKRĘG WROCŁAW

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- (X) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000051844

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> KRS 27.11.2001

5) nr NIP: 8961001884 nr REGON: 930730230

6) adres:

miejsceowość: WROCŁAW ul.: KAZIMIERZA WIELKIEGO 65  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> .....  
województwo: DO;NOŚLĄSKIE  
kod pocztowy 50-077 poczta WROCŁAW

7) tel.: 713444401 faks: .....  
e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego 97203000451110000000355610  
nazwa banku BGŻ WROCŁAW

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) JAK DUBNICKI
- b) TADEUSZ FLIPIAK
- c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**KOŁO PZW NR.39 "OKOŃ" 57-100 STRZELIN, UL. POCZTOWA 1**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Andrzej Król tel. 881-019-443**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizacja sportu wędkarskiego i rekreacji, kształtowanie etyki wędkarskiej oraz zasad ochrony i połowu ryb. Racjonalne użytkowanie wód oraz zdrowej rywalizacji sportowej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Okręg prowadzi działalność gospodarczą z której zyski przeznaczone są na działalność statutową.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

- wyjazd na obóz wędkarski
- spływ rzeką Odrą
- zawody wędkarskie
- szkolenie z zakresu wędkarstwa i ekologii

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- upowszechnianie kultury fizycznej,
- upowszechnianie turystyki i rekreacji,
- alternatywa spędzania czasu wolnego w sposób pożyteczny

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

dzieci i młodzież z Gminy Strzelin.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie umożliwi nam realizację zadania poprzez zorganizowanie wyjazdu na obóz wędkarski organizację zawodów wędkarskich oraz zachęcenie młodzieży do aktywnego spędzenia czasu wolnego.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Oferent ubiega się po raz trzeci

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Integracja młodzieży
- Nauka o wędkarstwie i ekologii,
- Upowszechnianie rekreacji,
- Propagowanie zdrowego trybu życia,
- Zagospodarowanie czasu wolnego.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Stanica Wędkarska Koła PZW Zdieszowice woj. Opolskie

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Szkolenie w dziedzinie wędkarstwa i ekologii,
- Spływ rzeką Odrą
- Zawody wędkarskie,
- Podsumowanie-rozdanie nagród,
- Sprzątanie po zawodach

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2016 do 03.07.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.SPOTKANIE Z DZIAŁACZAMI KOŁA ZDZIESZOWICE	01.07..2016	STOJOWSKI PIOTR
2.SPŁYW RZEKĄ ODRĄ	01.07.2016	KRÓL ANDRZEJ ,STOJOWSKI PIOTR, NOWAK TOMASZ
3.SZKOLENIE Z DZIEDZINY EKOLOGII	02.02.2016	STOJOWSKI PIOTR ,NOWAK TOMASZ
3. ŻEGLUGA PO RZECE ODRZE	02.07.2016	KRÓL ANDRZEJ, NOWAK TOMASZ
4. ZAWODY SPRAWNOŚCIOWE	03.07.2016	KRÓL ANDRZEJ, STOJOWSKI PIOTR
5. ZAWODY WĘDKARSKIE	03.07.2016	STOJOWSKI PIOTR, NOWAK TOMASZ

- Integracja młodzieży,
- Zdobywanie umiejętności wędkarskich,
- Upowszechnianie kultury fizycznej,
- Propagowanie zdrowego stylu życia w zgodzie z naturą

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1. Przejazd 2. Puchary 3. Nagrody 4. Art. wed. dla uczestników zawodów 5. Art. spożywcze 6. Obiady 7. Nocleg	200 6 6 15 15 60 20	4,25 80 80 30 30 15 15	km szt. szt. szt. szt. porcja	850 480 480 450 450 900 300	850 480 480  450 450 450 200	- - - 450 - 450 100	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				<b>3.910</b>	<b>2.910</b>	<b>1000</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2910,00 zł	74,42%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 000,00 zł	25,58%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione pkt 1- 4)	3 910,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Tomasz Nowak – młodzieżowy instruktor wędkarstwa – Prezes Koła,
2. Ewa Statkiewicz – młodzieżowy instruktor wędkarstwa – opiekun,
3. Aleksandra Płoszajska – młodzieżowy instruktor wędkarstwa - opiekun

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- stacja wędkarska,
- materiały szkoleniowe (książki, plansze, broszury)
- materiały do realizacji zawodów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizowanie zawodów i obozów wędkarskich,  
Szkolenie dzieci i młodzieży z dziedziny wędkarstwa i ekologii  
Posiadanie uprawnień do szkolenia dzieci i młodzieży

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Jan Dubnicki*  
Członek Prezydium  
Zarządu Okręgu PZW we Wrocławiu

**VICE PREZES**  
d/s Sportu  
*Tadeusz Filipiak*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.