

Strzelin dnia 20.05.2016 r

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Uczniowski Klub Sportowy FENIKS**

Spostrzeżenia:

- Dzień Dziecka w Szkółce Piłkarskiej- 2016

Wnioski: - zaleca się do realizacji

Propozycja: 2.000,00,- zł (dwa tysiące złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ

Dorota Pawnuł

sporządził: *Lukasz Krzysztofczyk*



p. Kuyntofayle

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

ZŁOŻONO OSOBIŚCI

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania z zakresu kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki w 2016r.
(w ramach art. 19a).
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„DZIEŃ DZIECKA W SZKÓLCE PIŁKARSKIEJ – 2016”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-06-2016 do 30.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy Feniks**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Starostwo Powiatowe w Strzelinie: pozycja 9

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **20.02.2008**

5) nr NIP: **914 154 3138**

nr REGON: **020770478**

6) adres:

miejsowość: **Strzelin**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

ul. **Staszica 5**

gmina: **Strzelin**

powiat:⁸⁾ **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100**

poczta: **Strzelin**

7) tel.: **071 3920008** faks: **071 3920008** e-mail: **dawidpp78@op.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **78 95 88 0004 0001 0474 2000 0010**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Karolina Pukalska-Pukała - Prezes

b) Dawid Pukalski-Pukała - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy Feniks, ul Staszica 5 57-100 Strzelin, tel. 509483752

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dawid Pukalski – Pukała tel. 509483752

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **prowadzenie zajęć w ramach szkoły piłkarskiej dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.**
- **zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży,**
- **zajęcia lekkoatletyczne na terenie stadionu sportowego w CKZiU Strzelin**
- **propagowanie kultury fizycznej i sportu,**
- **prowadzenie i promowanie wolontariatu.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie „DZIEŃ DZIECKA W SZKOŁCE PIŁKARSKIEJ – 2016 ” zakłada zorganizowanie turnieju rekreacyjno-sportowego (4 czerwca) w godz: 10.00 – 14.00, a także wręczenie upominków z okazji Dnia Dziecka dla dzieci z terenu miasta i gminy Strzelin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym niesie za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Zajęcia jakie proponuje UKS Feniks podczas „SZKÓŁKI PIŁKARSKIEJ”, a przede wszystkim ich różnorodność stanowią doskonałą alternatywę spędzenia wolnego czasu a także poprawy stanu zdrowia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci z różnych środowisk w wieku przedszkolnym 4,5,6 lat i wczesnoszkolnym 7-12 lat z terenu miasta i gminy Strzelin. Uczestnikami projektu są członkowie SZKÓŁKI PIŁKARSKIEJ uczęszczający do przedszkoli i szkół z miasta i gminy Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży.

Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.

Wzrost poziomu techniki podczas treningu sportowego.

Rywalizacja sportowa pomiędzy uczestnikami zajęć- turnieje i zawody sportowe.

Wzmacnianie elementów wolicjonalnych u uczestników.

Integracja dzieci z różnym wiekiem.

Wypracowanie wśród dzieci systematyczności i umiejętności pracy w grupie.

Realizacja zadań i celów wychowawczych.

Poprawa zdrowia u wszystkich sympatyków klubu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na bazie stadionu sportowego w Karszowie (4 czerwca) oraz CKZiU w Strzelinie ul. Staszica 5 – sala gimnastyczna/stadion sportowy, boisko „orlik” ul. Okulickiego .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Spotkania z rodzicami i opiekunami młodzieży w celu zaprezentowania oferty zajęć,*
- Zakup niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zadania,*
- Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych z elementami piłki nożnej (wtorek i czwartek 16.00-19.00 i poniedziałek -środa godz:17.00 – 19.00),*
- Przeprowadzenie treningu pokazowego w dniu 4 czerwca 2016 oraz turnieju rekreacyjno-sportowego (mecze - zawodnicy kontra rodzice).*

9. Harmonogram.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2016 do 30.06.2016

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: UKS FENIKS</p> <p>1) Puchary kpl.</p> <p>2) Medale + grawerka</p> <p>2) Zakup drobnych upominków rzeczowych z okazji DNIA DZIECKA ; słodycze, czekolada, itp.</p>	1	300,00	Kpl.	300,00	300,00	0	0
		80	10,00	Szt.	800,00	800,00	0	0
		80	10,00	80osób	800,00	800,00	0	0
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: UKS FENIKS</p> <p>1) Obsługa finansowa projektu,</p>	0	0	0	0	0	0	0
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: UKS FENIKS</p> <p>1) Wyposażenie uczestników projektu w sprzęt sportowy (GETRY SPORTOWE)</p>	80	10,00	szt	800,00	800,00	0	0
IV	Ogółem:				2700,00	2700,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2700 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub organizuje corocznie spotkanie zawodników z rodzicami na którym jest duża frekwencja oraz integracja społeczeństwa.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 0
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 3 osoby + rodzice
Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: wykwalifikowani instruktorzy, pedagodzy mający za sobą wiele lat doświadczeń pracy z młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do prowadzenia zajęć będzie wykorzystana baza Ckziu w Strzelinie ul. Staszica 5 57-100 Strzelin (sala gimnastyczna, stadion sportowy) oraz orlik ul.Okulickiego. Część sprzętu treningowego niezbędnego do realizacji zadania jest w posiadaniu oferenta, brakujący sprzęt oferent zamierza zakupić. Obecnie UKS Feniks dysponuje częścią sprzętu specjalistycznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub po raz piąty startuje w realizacji podobnego typu zadania z zakresu Upowszechniania kultury fizycznej sportu, turystyki i rekreacji . Polepszyła się znacznie baza sprzętowa, na zajęcia przychodzi coraz więcej sympatyków czynnie uczestniczących w zajęciach klubu. Zorganizowano szereg imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI
KLUB
SPORTOWY "FENIKS"
ul. Staszica 5, 57-100 STRZELIŃ
TEL. 509 483 752
TEL. 506 164 639
NIP 9141543138 REGON 929779478

PREZES
UKS „FENIKS”
K. Pukalska-Pukała
Karolina Pukalska-Pukała
WICEPREZES
UKS „FENIKS”
Dawid Pukałski-Pukała
Dawid Pukałski-Pukała

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.