

Strzelin 17.05.2016

### Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez : **Międzyszkolny Związek Sportowy**  
na wykonanie zadania publicznego pt: „ **Spartakiada Lekkoatletyczna 2016**”

**Uwagi ( uzasadnienie ) :**

- propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży na terenie Miasta i Gminy Strzelin

**Wnioski:**

- zaleca się do realizacji

**Propozycja : 942,81 zł ( słownie : dziewięćset czterdzieści dwa zł 81/100 )**

**Akceptuję weryfikację :**

Z up. BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY STRZELIN

*Jolanta Grondys*  
Zastępca Burmistrza

Sporządziła: Aneta Balcer

ZŁOŻENIE OSOBIŚCIE



*[Handwritten signature]*

Załącznik nr 1

OFERTA

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Rozwój sportu wśród młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych  
Gminy Strzelin i Powiatu Strzelińskiego**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**SPARTAKIADA LEKKOATLETYCZNA 2016**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 25.05.2016 do 30.06.2016**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miasta i Gminy Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Ewidencja Starostwa Powiatowego w Strzelinie: pozycja nr 47**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **30.12.2010r.**

5) nr NIP: **914 155 7353**

nr REGON: **021429787**

6) adres:

miejsowość: **Strzelin**                      ul. **Gen. L.Okulickiego 10**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Strzelin**                              powiat:<sup>8)</sup> **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100**                      poczta: **Strzelin**

7) tel.: **71 790 26 30**    faks:    e-mail: **mzsstrzelin@wp.pl**                      http://

8) numer rachunku bankowego: **52 9588 0004 0000 0866 2000 0010**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Renata Mazurczak-Szczepańska – Przewodnicząca MZS w Strzelinie**

**b) Jerzy Put – Wiceprzewodniczący MZS w Strzelinie**

**c) Krzysztof Szczegielniak – Wiceprzewodniczący MZS w Strzelinie**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Miedzyszkolny Związek Sportowy, ul. L.Okulickiego 10 57-100 Strzelin, tel. 71 790 26.30**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Renata Mazurczak – Szczepańska tel. 603 177 115**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **propagowanie kultury fizycznej i sportu na terenie Miasta i Gminy Strzelin,**
- **organizowanie zawodów i imprez sportowych oraz udział w systemie zawodów sportowych SZS „Dolny Śląsk”,**
- **realizacja zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu,**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie prowadzimy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Oferent samodzielnie składa ofertę. Do reprezentowania stowarzyszenia zgodnie ze Statutem upoważnieni są dwaj uprawnieni członkowie zarządu.**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy organizacji zawodów: „SPARTAKIADA LEKKOATLETYCZNA 2016” dla młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych Miasta i Gminy Strzelin oraz Powiatu Strzelińskiego w następujących konkurencjach:

##### INDYWIDUALNYCH:

- bieg na 100 m,
- bieg na 330 m,
- bieg na 660m/1000m,
- skok w dal,
- skok wzwyż,
- rzut piłeczką palantową,

##### ZESPOŁOWYCH:

- bieg - sztafeta 4 x 330 m,

Stadion LA przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie.  
Termin 09 czerwca 2016r.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Potrzeba realizacji zadania wynika z konieczności zachowania ciągłości organizacji imprezy w związku z dużym zainteresowaniem ze strony uczestników oraz potrzeby upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci oraz młodzieży, co niesie za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Współzawodnictwo prowadzone w duchu „fair play”, z poszanowaniem przeciwnika, dążeniem do poprawy wyników (co w przyszłości zachęci do aktywności fizycznej), uczy przeżywania radości z wygranej, ale i godnego zniesienia porażki - hartuje młode charaktery.*

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Zadanie publiczne adresowane jest do młodzieży z terenu Miasta i Gminy Strzelin oraz Powiatu Strzelińskiego.**

**Spartakiada LA będzie organizowana dla uczniów szkół gimnazjalnych:**

**Gimnazjum nr 1 w Strzelinie,**

**Gimnazjum nr 2 w Strzelinie,**

**Zespół Placówek Oświatowych w Strzelinie z oddziałem w Skoroszowicach,**

**Gimnazjum przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie,**

**Gimnazjum w Kuropatniku,**

**Gimnazjum w Białym Kościele,**

**Gimnazjum SLAVIA,**

**Gimnazjum w Prusach,**

**Gimnazjum w Przewornie,**

**Gimnazjum w Wiązowie,**

**Gimnazjum w Borowie**

**oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych:**

**Zespół Szkół Ogólnokształcących w Strzelinie,**

**Centrum Kształcenie Zawodowego i Ustawicznego w Strzelinie,**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ludowie Polskim.**

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

**Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie występuje z ofertą w celu uzyskania dofinansowania, które jest niezbędne z uwagi na potrzebę sfinansowania zakupu medali, dyplomów oraz statuetek – co uatrakcyjni imprezę, wzbudzi zainteresowanie i zachęci do udziału i jej organizacji w latach następnych.**

**Współorganizator SPARTAKIADY LA - CKZiU w Strzelinie zapewnia:**

- miejsce do przeprowadzenia - imprezy stadion LA,
- organizację logistyczną i obsługę sędziowską imprezy,
- zabezpieczenie medyczne.

**Współorganizator SPARTAKIADY LA - SCSE w Strzelinie zapewnia:**

- poczęstunek dla zawodników.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

***Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności dyscyplin lekkoatletycznych wśród młodzieży.***

***Rywalizacja sportowa pomiędzy uczestnikami zawodów lekkoatletycznych w konkurencjach indywidualnych i drużynowych.***

***Wdrażanie młodzieży do systematycznego treningu w celu doskonalenia umiejętności technicznych i sprawności fizycznej.***

***Integracja młodzieży z różnych środowisk.***

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

***09.06.2016 godz. 9.00  
Stadion LA - CKZiU w Strzelinie, ul. Staszica 5***

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 30.05.2016 - zakup medali, dyplomów, pucharów, statuetek,**
- 30.05 - 02.06.2016 - przygotowanie dyplomów (drukowanie do odpowiednich dyscyplin),**
- 09.06.2016 - przeprowadzenie zawodów „SPARTAKIADA LEKKOATLETYCZNA 2016”,**
- 10.06 - 30.06 2016 – podsumowanie imprezy i złożenie sprawozdania.**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>23.05.2016</b> do <b>30.06.2016</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zakup medali, dyplomów, statuetek, pucharów	30.05. 2016	oferent
nabór uczestników poprzez inf. Nauczycieli WF oraz Dyrektorów Szkół.	25.05.2016 do 06.06.2016	nauczyciele WF CKZiU w Strzelinie
przeprowadzenie SPARTAKIADY LA	09.06.2016	nauczyciele WF CKZiU w Strzelinie, SCSE w Strzelinie oferent
podsumowanie imprezy	09-10.06.2016	nauczyciele WF CKZiU w Strzelinie oferent
złożenie sprawozdania	do 30.06.2016	oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Upowszechnienie kultury fizycznej wśród młodzieży z terenu miasta i gminy Strzelin – szczególnie konkurencji lekkoatletycznych.</b></li><li>- <b>Wdrażanie do odczuwania potrzeby poprawy swojej sprawności fizycznej i systematycznego treningu wśród uczestników zadania.</b></li><li>- <b>Integracja dzieci i młodzieży różnych środowisk.</b></li></ul>
--



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>19)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> :							
	1) puchary: -I miejsce	2	41,60zł	szt.	83,20zł	83,20zł	0	0
	-II miejsce	2	26,80zł	szt.	53,60zł	53,60zł	0	0
	-III miejsce	2	17,60zł	szt.	35,20zł	35,20zł	0	0
	2) medale okolicznościowe	120	2,97zł	szt.	356,40zł	356,40zł	0	0
	3) wstążki	120	0,88zł	szt.	105,60zł	105,60zł	0	0
	4) emblematy	120	0,53zł	szt.	63,60zł	63,60zł	0	0
	5) puchary (statuetki)	4	26,10zł	szt.	104,40zł	104,40zł	0	0
	6) dyplomy	125	0,85zł	szt.	106,25zł	106,25zł	0	0
	7) tabliczka do pucharów (statuetek)	4	3,76zł	szt.	15,04zł	15,04zł	0	0
	8) tabliczka do pucharów: -I miejsce	2szt.	4,00zł	szt.	8,00zł	8,00zł	0	0
	-II miejsce	2szt.	3,36zł	szt.	6,72zł	6,72zł	0	0
	-III miejsce	2szt.	2,40zł	szt.	4,80zł	4,80zł	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> : 1) praca wolontariacka przy organizacji i realizacji projektu	10 h	25,00zł	h	250,00zł	0	0	250zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				1192,81 zł	942,81zł	0	250, zł <i>AKK</i>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	942,81 zł	79%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250 zł	21%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1192,81zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

**MZS w Strzelinie – mgr Renata Mazurczak-Szczepańska (przygotowanie oferty, rozliczenie i złożenie sprawozdania: zakup, przygotowanie dyplomów, medali i pucharów)**

**Kwalifikacje osób realizujących zadanie z ramienia współorganizatora, tj. CKZiU w Strzelinie:  
wykwalifikowani nauczyciele WF, pedagodzy mający za sobą wiele lat doświadczeń pracy z młodzieżą – mgr Jerzy Put, mgr Wojciech Chrząstowski, mgr Dawid Pukalski-Pukała, mgr Anna Dębowska, mgr Mieczysław Chudak.**

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**MZS w Strzelinie –medale, dyplomy, puchary.**

**Do przeprowadzenia Spartakiady LA będzie wykorzystana baza sportowa CKZiU w Strzelinie (kompleks boisk sportowych).**

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Wszelkie działania wynikające z Kalendarza Imprez Szkolnego Związku Sportowego „Dolny Śląsk” na rzecz kultury fizycznej podejmowane przez Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie realizowane są przy współpracy z administracją publiczną. Ostatnie takie zadanie to przygotowanie i przeprowadzenie Gminnych Zawodów Pływackich dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych wraz ze Strzelińskim Centrum Sportowo-Edukacyjnym w Strzelinie.**

**Wobec powyższego po raz kolejny występujemy z ofertą, która pozwoli na zainteresowanie uczniów lekkoatletyką, przy wykorzystaniu stale powiększającej się bazy sportowej.**

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Oferent nie przewiduje zlecenia wykonania zadania podwykonawcom.**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejszyskolny Związek Sportowy  
ul. gen. L. Okulickiego 10  
57-100 Strzelin  
NIP 9141557353 Reg.021429787

Przewodniczący Zarządu  
Miejszyskolnego Związku Sportowego  
w Strzelinie  
Renata Mazurczak-Szczepańska

Wiceprzewodniczący Zarządu  
Miejszyskolnego Związku Sportowego  
w Strzelinie  
Jerzy Put

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 16 V 2016 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.