

Strzelin 06.05.2016

### Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez : **Strzeliński Klub Biegacza „GRANIT”**  
na wykonanie zadania publicznego pt: „ **Strzelin Biega - Przygotowania do Strzelińskiej Dziesiątki** ”

#### **Uwagi ( uzasadnienie ) :**

- propagowanie zdrowego trybu życia poprzez organizację zajęć sportowych oraz rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz sympatyków klubu

#### **Wnioski:**

- zbyt wysokie koszty obsługi księgowej
- zaleca się do realizacji

**Propozycja : 3300,00 zł ( słownie : trzy tysiące trzysta zł 00/100 )**

**Akceptuję weryfikację :**

**BURMISTRZ**

**Dorota Pawnuk**

**Sporządziła: Aneta Balcer**

**STRZELIŃSKI KLUB  
BIEGACZA „GRANIT”**  
ul. gen. L. Okulickiego 10  
57-100 STRZELIN, tel. 71 790 26 30  
N.P. 914-156-47-78 Regon 36102142

**ZŁOŻONO OSOBIŚCIE**

**URZĄD MIASTA I GMINY  
STRZELIN**

Wpł. 04-05-2016

L.dz. *mkp-07581/16*  
Podpis *[signature]*

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia ..... (poz. ....)

**Załącznik nr 1**

*[Handwritten signature]*

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Wsparcie  
zadania publicznego w ramach art. 19a  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**„STRZELIN BIEGA – PRZYGOTOWANIA DO STRZELIŃSKIEJ DZIESIATKI”  
(tytuł zadania publicznego)**

**w okresie od 14.05.2016 do 10.08.2016**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Urząd Miasta i Gminy Strzelin  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży oraz sympatyków klubu.**
- **organizowanie zawodów i imprez sportowych oraz udział w wewnątrz-organizacyjnym systemie zawodów sportowych.**
- **propagowanie kultury fizycznej i sportu,**
- **realizacja zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu.**
- **organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innej sfery zadań publicznych, związanych z realizacją celów statutowych.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

## 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

*Zadanie dotyczy systematycznego prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych z podstaw techniki biegania, przeprowadzenia działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz udziału zawodników w poszczególnych zawodach sportowych (np. biegi uliczne 5-10 km, półmaraton ).*

*Zajęcia prowadzi wykwalifikowany trener LA (TRENER KADRY POLSKI) PAN MAREK ADAMEK. Zajęcia odbywają się wtorek - czwartek w godz: 18.30 – 20.30. Zajęcia dostosowane są do umiejętności poszczególnych zawodników.*

*Przed każdym treningiem odbywającym się po drogach publicznych przekazywana jest właściwa wiedza poruszania się po drodze i zasady udzielania pierwszej pomocy.*

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie techniki biegowej oraz wspólne treningi sportowo-rekreacyjne wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych niosą za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Wzrost zainteresowań komputerem, różnorodnymi grami Multi – medialnymi prowadzi często do wad postawy i otyłości wśród dzieci i młodzieży. Należy tu nadmienić, że dotyczy to także osób dorosłych, które często poprzez brak czasu zaniedbują swoją kondycję fizyczną co prowadzi do chorób układu kostno - stawowego jak i układu krążenia. Zajęcia sportowe jakie proponuje Granit, stanowią doskonałą alternatywę spędzenia wolnego czasu a także poprawy stanu zdrowia, a także bezpieczeństwa dzieci i młodzieży. Założenia projektu nie skupiają się jedynie na nauce biegania, ale uświadomieniu i przekazaniu uczestnikom najważniejszych zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu na „jezdni – drodze” oraz podstaw udzielania pierwszej pomocy. Widzimy tu dużą potrzebę tego aby uczestnicy po zakończeniu programu byli bardziej świadomi zagrożeń i zasad panujących w ruchu drogowym. Dlatego praktykę poparliśmy teorią. Widzimy tutaj dużą potrzebę realizacji tego typu zadania chociażby z powodu zmniejszenia ilości wypadków na drodze osób biegających. Ruch w środowisku „leśnym – poza miejskim, bieganie przynosi szereg korzyści zdrowotnych: dotlenia i uodparnia organizm, zwiększa jego wytrzymałość, usprawnia krążenie, pracę serca i płuc, zapobiega i koryguje wady postawy, przyspiesza kurację odchudzającą, ujędrnia i wygładza naskórek, harmonijnie rozwija całe ciało, gdyż aktywizuje więcej grup mięśniowych niż jakakolwiek inna dyscyplina sportowa. Bieganie wpływa korzystnie na ogólny rozwój psychofizyczny i sprawność dzieci i młodzieży, kształtuje podstawowe cechy motoryczne, wyrabia pożądane cechy osobowościowe np. odwagę, zdyscyplinowanie, wpływa również na rozwój społeczny: zgodne współdziałanie w zespole, odpowiedzialność za drugą osobę znajdującą się na trasie biegowej, jest doskonałą formą spędzania czasu wolnego. Bieganie jest zatem formą aktywności ruchowej, która wszechstronnie oddziałuje na organizm człowieka,*

*odpręża i relaksuje, można je uprawiać dla przyjemności i dla rozrywki przez całe życie bez względu na przejawiany stopień sprawności.*

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci, młodzieży i dorosłych z miasta i gminy Strzelin oraz sympatyków Strzelińskiego Klubu Biegacza Granit. Zadanie zostanie zrealizowane na trasach biegowych w woj. Dolnośląskim oraz trasach biegowych ogólnopolskich.*

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji*

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

*Nie*

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*Nauka i doskonalenie techniki biegania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.  
Upowszechnianie biegania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.*

*Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.*

*Wzrost poziomu techniki biegania podczas treningu sportowego.*

*Podstawy udzielania pierwszej pomocy.*

*Profilaktyka antyalkoholowa - opieka doświadczonej kadry.*

*1. Adaptacja do środowiska lokalnego i związane z tym pokonywanie negatywnych uczuć występujących niekiedy u dzieci i młodzieży.*

*2. Stworzenie optymalnych warunków do opanowania technik biegowych.*

- 3. Wdrażanie do zachowań prozdrowotnych poprzez kształtowanie postawy dbałości o własny rozwój fizyczny oraz higienę ciała.**
- 4. Pobudzanie potrzeby aktywności ruchowej i w efekcie ogólne usprawnienie, wzmocnienie i zwiększenie odporności fizycznej.**
- 5. Stworzenie młodzieży warunków, w których możliwe będzie pokonywanie przez nie własnych słabości i niedoskonałości, a w konsekwencji osiągnięcie satysfakcji i coraz większej wiary we własne siły i możliwości.**
- 6. Działania profilaktyczne i skierowane na korekcję istniejących już wad postawy.**

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Park Miejski w Strzelinie i jego okolice. Wyjazdy na liczne biegi uliczne w woj. Dolnośląskim i ogólnopolskie biegi długodystansowe (biegi uliczne 5-10km, półmaraton ). Stadion sportowy przy CKZiU w Strzelinie.**

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1. Zachęcenie do wspólnej aktywności ruchowej i związane z tym pokonywanie negatywnych uczuć występujących niekiedy u młodzieży i dorosłych.**
- 2. Stworzenie optymalnych warunków do opanowania technik biegowych.**
- 3. Wdrażanie do zachowań prozdrowotnych poprzez kształtowanie postawy dbałości o własny rozwój fizyczny oraz higienę ciała.**
- 4. Pobudzanie potrzeby aktywności ruchowej i w efekcie ogólne usprawnienie, wzmocnienie i zwiększenie odporności fizycznej.**
- 5. Stworzenie młodzieży warunków, w których możliwe będzie pokonywanie przez nie własnych słabości i niedoskonałości, a w konsekwencji osiągnięcie satysfakcji i coraz większej wiary we własne siły i możliwości.**
- 6. Działania profilaktyczne i skierowane na korekcję istniejących już wad postawy.**
- 7. Zwiększenie bezpieczeństwa w czasie poruszania się na drodze.**
- 8. Pogadanka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.**

#### **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.05.2016 do 10.08.2016

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>              | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych, biegi krótkie, długie, długodystansowe. | Od 14.05.2016<br>Do 10.08.2016            | oferent                                                                                           |



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- **Przyswojenie podstaw udzielania pierwszej pomocy.**
- **Uświadomienie zagrożeń i zasad obowiązującymi na drodze, co w rezultacie ma doprowadzić do zmniejszenia ilości wypadków jakie mają miejsce z udziałem dzieci i młodzieży na drodze.**
- **Ogólna poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników zadania.**
- **Integracja młodzieży i dorosłych z różnych środowisk.**
- **Wypracowania wśród młodzieży i dorosłych systematyczności.**
- **Realizacja zajęć prozdrowotnych walka z nadwagą i wadami postawy.**
- **Zainteresowanie młodzieży różnorodnymi formami zajęć sportowo rekreacyjnych.**

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                  | Ilo je dn st ek | Kos zt jedn ostk owy (w zł) | Rodza j miary | Koszt całkowi ty (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskow anej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : UKS FENUKS |                 |                             |               |                         |                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                                        |
|     | 1) Wynagrodzenie trenera (1etat)                                                               | 3               | 1000 zł                     | m-c           | 3000zł                  | 3000zł                                            | 0 zł                                                                                                                                     |                                                                                                        |
|     | 2) Wynagrodzenie księgowego                                                                    | 3               | 200zł                       | m-c           | 600zł                   | 600zł                                             | 0 zł                                                                                                                                     |                                                                                                        |
|     | 3) Pogadanka (prelegent)                                                                       | 3               | 100zł                       | 3 godz.       | 300zł                   | 0 zł                                              | 0 zł                                                                                                                                     | 300zł                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                |  |     |      |        |         |      |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|------|--------|---------|------|-------|
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> |  |     |      |        |         |      |       |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>                                |  | 0zł | Szt. | 0zł    | 0zł     | 0zł  |       |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                        |  |     |      | 3900zł | 3600 zł | 0 zł | 300zł |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |         |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 3600 zł | 92,31 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       |         |         |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          |         |         |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 |         |         |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> |         |         |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     |         |         |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 300zł   | 07,69%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 3900 zł | 100%    |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |
|                                                                                        |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              |                                                                                                         |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 1 osoba, trener Kadry Polski w biegach średnich - Marek Adamek  
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 1 osoba  
Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: wykwalifikowany nauczyciel, pedagog mający za sobą wiele lat doświadczeń pracy z młodzieżą i dorosłymi, prowadzący pogadanki z zakresu profilaktyki uzależnień – mgr Jerzy Put.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Klub po raz piąty startuje w realizacji podobnego typu zadania z zakresu rozpowszechniania biegów długodystansowych.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Oferent nie przewiduje**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i

faktycznym.

**STRZELIŃSKI KLUB  
BIEGACZA „GRANIT”**  
ul. gen. L. Okulickiego, 10  
57-100 STRZELIN, tel. 71 790 26 30  
NIP 914-156-47-78 Regon 361021442

PREZES  
STRZELIŃSKIEGO KLUBU BIEGACZA „GRANIT”

*Jerzy Puk*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta /oferentów<sup>1)</sup>)

Data 04.05.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.