

**Ocena merytoryczna złożonego wniosku**

*Dotyczy:* oferty złożonej przez : **Strzeliński Klub Biegacza „GRANIT”**

*Spostrzeżenia:*

- proponowane zadanie nie może być sfinansowane z art. 19 a.
- Zadanie mieści się w ramach Otwartego Konkursu Ofert

*Wnioski:* - nie zaleca się do realizacji

*Proponycja:* 0,00,- zł (zero złotych 00/100)

*Akceptuję weryfikację :*

**BURMISTRZ**

**Dorota Pawnuł**

*sporządził:* *Lukasz Krzysztofczyk*

**ZŁOŻONO OSOBIŚCIE**

**STRZELIŃSKI KLUB  
BIEGACZA „GRANIT”**  
ul. gen. L. Okulickiego 10  
57-100 STRZELIN, tel. 71 790 26 30  
NIP 914-156-47-78 Regon 361021442



Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia ..... (poz. ....)

**Załącznik nr 1**

*P. Krzyżak*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Wsparcie  
zadania publicznego w ramach art. 19a**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„NIE PIJ – BIEGAJ !”**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 29.04.2016 do 22.07.2016**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miasta i Gminy Strzelin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **STRZELIŃSKI KLUB BIEGACZA GRANIT**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Starostwo Powiatowe w Strzelinie: pozycja 55**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

5) nr NIP: **9141564778**

nr REGON: 361021442

6) adres: ul.Gen. L. Okulickiego 10

miejsowość: **Strzelin**

ul. Gen. L.Okulickiego 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Strzelin**

powiat:<sup>8)</sup> **strzeliński**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100**

poczta: **Strzelin**

7) tel.: **506164639** faks: e-mail: jurek.put@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: **58958800040002999720000010**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Jerzy Put - Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Strzeliński Klub Biegacza Granit, 57-100 Strzelin, tel. 506164639**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jerzy Put tel. 506164639**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **zajęcia sportowe o charakterze rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży oraz sympatyków klubu.**
- **organizowanie zawodów i imprez sportowych oraz udział w wewnątrz-organizacyjnym systemie zawodów sportowych.**
- **propagowanie kultury fizycznej i sportu,**
- **realizacja zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu.**
- **organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innej sfery zadań publicznych, związanych z realizacją celów statutowych.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Oferent samodzielnie składa ofertę. Sposób reprezentacji określony jest w statucie**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

## 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

*Zadanie dotyczy systematycznego prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych z podstaw techniki biegania, przeprowadzenia działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz udziału zawodników w poszczególnych zawodach sportowych (np. biegi uliczne 5-10 km, półmaraton ).*

*Zajęcia prowadzi wykwalifikowany trener LA (TRENER KADRY POLSKI) PAN MAREK ADAMEK. Zajęcia odbywają się wtorek - czwartek w godz: 18.30 – 20.30. Zajęcia dostosowane są do umiejętności poszczególnych zawodników.*

*Przed każdym treningiem odbywającym się po drogach publicznych przekazywana jest właściwa wiedza poruszania się po drodze i zasady udzielania pierwszej pomocy.*

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Potrzeba realizacji zadania wynika przede wszystkim z założenia, że upowszechnianie techniki biegowej oraz wspólne treningi sportowo-rekreacyjne wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych niosą za sobą pozytywne skutki zarówno prozdrowotne jak i wychowawcze. Wzrost zainteresowań komputerem, różnorodnymi grami Multi – medialnymi prowadzi często do wad postawy i otyłości wśród dzieci i młodzieży. Należy tu nadmienić, że dotyczy to także osób dorosłych, które często poprzez brak czasu zaniedbują swoją kondycję fizyczną co prowadzi do chorób układu kostno - stawowego jak i układu krążenia. Zajęcia sportowe jakie proponuje Granit, stanowią doskonałą alternatywę spędzenia wolnego czasu a także poprawy stanu zdrowia, a także bezpieczeństwa dzieci i młodzieży. Założenia projektu nie skupiają się jedynie na nauce biegania, ale uświadomieniu i przekazaniu uczestnikom najważniejszych zasad bezpieczeństwa w czasie pobytu na „jezdni – drodze” oraz podstaw udzielania pierwszej pomocy. Widzimy tu dużą potrzebę tego aby uczestnicy po zakończeniu programu byli bardziej świadomi zagrożeń i zasad panujących w ruchu drogowym. Dlatego praktykę poparliśmy teorią. Widzimy tutaj dużą potrzebę realizacji tego typu zadania chociażby z powodu zmniejszenia ilości wypadków na drodze osób biegających. Ruch w środowisku „leśnym – poza miejskim, bieganie przynosi szereg korzyści zdrowotnych: dotlenia i uodparnia organizm, zwiększa jego wytrzymałość, usprawnia krążenie, pracę serca i płuc, zapobiega i koryguje wady postawy, przyspiesza kurację odchudzającą, ujędrnia i wygładza naskórek, harmonijnie rozwija całe ciało, gdyż aktywizuje więcej grup mięśniowych niż jakakolwiek inna dyscyplina sportowa. Bieganie wpływa korzystnie na ogólny rozwój psychofizyczny i sprawność dzieci i młodzieży, kształtuje podstawowe cechy motoryczne, wyrabia pożądane cechy osobowościowe np. odwagę, zdyscyplinowanie, wpływa również na rozwój społeczny: zgodne współdziałanie w zespole, odpowiedzialność za drugą osobę znajdującą się na trasie biegowej, jest doskonałą formą spędzania czasu wolnego. Bieganie jest zatem formą aktywności ruchowej, która wszechstronnie oddziałuje na organizm człowieka,*

***odpręża i relaksuje, można je uprawiać dla przyjemności i dla rozrywki przez całe życie bez względu na przejawiany stopień sprawności.***

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

***Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci, młodzieży i dorosłych z miasta i gminy Strzelin oraz sympatyków Strzelińskiego Klubu Biegacza Granit. Zadanie zostanie zrealizowane na trasach biegowych w woj. Dolnośląskim oraz trasach biegowych ogólnopolskich.***

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

***Oferent nie przewiduje dofinansowania inwestycji***

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

***Nie***

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

***Nauka i doskonalenie techniki biegania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.  
Upowszechnianie biegania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.***

***Wzrost i poprawa ogólnej sprawności fizycznej.***

***Wzrost poziomu techniki biegania podczas treningu sportowego.***

***Podstawy udzielania pierwszej pomocy.***

***Profilaktyka antyalkoholowa - opieka doświadczonej kadry.***

***1. Adaptacja do środowiska lokalnego i związane z tym pokonywanie negatywnych uczuć występujących niekiedy u dzieci i młodzieży.***

***2. Stworzenie optymalnych warunków do opanowania technik biegowych.***

- 3. Wdrażanie do zachowań prozdrowotnych poprzez kształtowanie postawy dbałości o własny rozwój fizyczny oraz higienę ciała.**
- 4. Pobudzania potrzeby aktywności ruchowej i w efekcie ogólne usprawnienie, wzmocnienie i zwiększenie odporności fizycznej.**
- 5. Stworzenie młodzieży warunków, w których możliwe będzie pokonywanie przez nie własnych słabości i niedoskonałości, a w konsekwencji osiągnięcie satysfakcji i coraz większej wiary we własne siły i możliwości.**
- 6. Działania profilaktyczne i skierowane na korekcję istniejących już wad postawy.**

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**Park Miejski w Strzelinie i jego okolice. Wyjazdy na liczne biegi uliczne w woj. Dolnośląskim i ogólnopolskie biegi długodystansowe (biegi uliczne 5-10km, półmaraton ). Stadion sportowy przy CKZiU w Strzelinie.**

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1. Zachęcenie do wspólnej aktywności ruchowej i związane z tym pokonywanie negatywnych uczuć występujących niekiedy u młodzieży i dorosłych.**
- 2. Stworzenie optymalnych warunków do opanowania technik biegowych.**
- 3. Wdrażanie do zachowań prozdrowotnych poprzez kształtowanie postawy dbałości o własny rozwój fizyczny oraz higienę ciała.**
- 4. Pobudzania potrzeby aktywności ruchowej i w efekcie ogólne usprawnienie, wzmocnienie i zwiększenie odporności fizycznej.**
- 5. Stworzenie młodzieży warunków, w których możliwe będzie pokonywanie przez nie własnych słabości i niedoskonałości, a w konsekwencji osiągnięcie satysfakcji i coraz większej wiary we własne siły i możliwości.**
- 6. Działania profilaktyczne i skierowane na korekcję istniejących już wad postawy.**
- 7. Zwiększenie bezpieczeństwa w czasie poruszania się na drodze.**
- 8. Pogadanka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.**

#### **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.04.2016 do 22.07.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie regularnych zajęć sportowo – rekreacyjnych, biegi krótkie, długie, długodystansowe.	Od 29.04.2016 Do 22.07.2016	oferent



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- **Przyswojenie podstaw udzielania pierwszej pomocy.**
- **Uświadomienie zagrożeń i zasad obowiązującymi na drodze, co w rezultacie ma doprowadzić do zmniejszenia ilości wypadków jakie mają miejsce z udziałem dzieci i młodzieży na drodze.**
- **Ogólna poprawa sprawności fizycznej wśród uczestników zadania.**
- **Integracja młodzieży i dorosłych z różnych środowisk.**
- **Wypracowania wśród młodzieży i dorosłych systematyczności.**
- **Realizacja zajęć prozdrowotnych walka z nadwagą i wadami postawy.**
- **Zainteresowanie młodzieży różnorodnymi formami zajęć sportowo rekreacyjnych.**

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : UKS FENUKS							
	1) Wynagrodzenie trenera (1etat)	3	1000 zł	m-c	3000zł	3000zł	0 zł	
	2) Wynagrodzenie księgowego	3	200zł	m-c	600zł	600zł	0 zł	
	3) Pogadanka (prelegent)	3	100zł	3 godz.	300zł	0 zł	0 zł	300zł

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>		0zł	Szt.	0zł	0zł	0zł	
IV	Ogółem:				3900zł	3600 zł	0 zł	300zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3600 zł	92,31 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300zł	07,69%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3900 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 1 osoba, trener Kadry Polski w biegach średnich - Marek Adamek w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 1 osoba**  
**Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy: wykwalifikowany nauczyciel, pedagog mający za sobą wiele lat doświadczeń pracy z młodzieżą i dorosłymi, prowadzący pogadanki z zakresu profilaktyki uzależnień – mgr Jerzy Put.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

***Klub po raz piąty startuje w realizacji podobnego typu zadania z zakresu rozpowszechniania biegów długodystansowych.***

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

***Oferent nie przewiduje***

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i

faktycznym.

**STRZELIŃSKI KLUB  
BIEGACZA „GRANIT”**  
ul. gen. L. Okulickiego 10  
57-100 STRZELIN, tel. 71 790 26 30  
NIP 914-156-47-78 Regon 361021442

PREZES  
STRZELIŃSKIEGO KLUBU BIEGACZA „GRANIT”

*Jerzy Put*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta /oferentów<sup>1)</sup>)

Data... 18.04.2016 r. .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.