

Strzelin, 12.04.2016

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Strzelińskie Towarzystwo Sportowe „Extreme”**
na wykonanie zadania publicznego pt:
„ Organizacja trzeciej edycji wyścigu kolarskiego Kopa Nowoleska MTB 2016”

Spostrzeżenia:

- upowszechnianie kultury fizycznej, sportu oraz turystyki
- promowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywność ruchową
- promocja szlaków turystycznych Gminy Strzelin

Wnioski:

- zaleca się do realizacji

Propozycja : 6000,00 zł (sześć tysięcy zł 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ
Dorota Pawluk

Sporządziła: Aneta Balcer

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾ – art 19a

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie w zakresie upowszechniania sportu i turystyki oraz promowania walorów turystycznych
regionu.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja trzeciej edycji wyścigu kolarskiego Kopa Nowoleska MTB 2016.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2016r. do 26.07.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy w Strzelinie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Strzelińskie Towarzystwo Sportowe EXTREME**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000502506

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

18.03.2014r.

5) nr NIP: **9141564063** nr REGON: **022384680**

6) adres:

miejsowość: **Strzelin** ul.: **Władysława Łokietka 2/2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Strzelin** powiat:⁸⁾ **Strzeliński**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100** poczta: **Strzelin**

7) tel.: **698178268** lub **501072252** faks:-

e-mail: stsextreme@wp.pl ,

<https://www.facebook.com/pages/Strzelińskie-Towarzystwo-Sportowe-Extreme>

8) numer rachunku bankowego: **46 9588 0004 0000 3939 2000 001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Jakubiec Tomasz – prezes zarządu, b) Kaczmarczyk Jerzy – z-ca prezesa**
c) Koryś Anna - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Adres do korespondencji: **57-100 Strzelin, ul. Władysława Łokietka 2/2**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Tomasz Jakubiec – tel. 698178268**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność odpłatna oraz nieodpłatna pożytku publicznego.

Realizacja zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki wśród mieszkańców województwa dolnośląskiego. Promocja kolarstwa i innych form aktywności ruchowej, propagowanie zdrowego stylu życia i sportowej rywalizacji. Promocja i rozwój tras rowerowych oraz szlaków turystycznych w obrębie Wzgórz Niemczańsko - Strzelińskich. Organizacja imprez turystyczno - rekreacyjnych i sportowych propagujących aktywne formy wypoczynku oraz walory krajobrazowo - przyrodnicze regionu, propagowanie bezpieczeństwa ruchu drogowego. Działalność charytatywna na rzecz osób wymagających wsparcia finansowego i materialnego. Inicjowanie, wspieranie i podejmowanie działań powodujących rozwój społeczeństwa obywatelskiego, wzrost aktywności społeczności lokalnych w sferze społecznej, gospodarczej i rekreacyjno-sportowej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Trzecia edycja wyścigu kolarskiego Kopa Nowoleska MTB ma na celu dalsze upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców naszej gminy poprzez łączenie rywalizacji sportowej z turystyką rowerową. Grupę docelową projektu stanowią osoby w wieku 15 - 60 lat, chcące aktywnie wypoczywać oraz łączyć ten wypoczynek z możliwością poznawania regionu, w którym żyją. Ponadto zawody mają za zadanie popularyzację szlaków rowerowych i pieszych w obrębie Wzgórz Strzelińskich ze szczególnym uwzględnieniem okolic masywu Kopy Nowoleskiej. W ramach zadania zostanie przygotowana, oznakowana i zabezpieczona w dniu imprezy 30 km trasa, przebiegająca w całości w terenach leśnych. Zostanie przygotowane biuro zawodów, wraz z zapleczem socjalnym dla zawodników. Po imprezie całość trasy oraz miejsca startu i mety zostaną uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego. Zawody dzięki otwartej formule dadzą możliwość prowadzenia jednoczesnej rywalizacji osobom o zaawansowanych umiejętnościach zawodniczych z osobami traktującymi kolarstwo w sposób wybitnie amatorski. Bezpośrednio przed zawodami w indywidualnej jeździe na czas mtb, zostaną przeprowadzone V Mistrzostwa Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej we Wrocławiu w Maratonach MTB. Dzięki współpracy z Zakładem Karnym w Strzelinie oraz organami administracji leśnej dodatkowym efektem realizacji projektu będzie bieżąca konserwacja ścieżek i szlaków rowerowych na terenie gminy Strzelin, w obrębie przebiegu trasy zawodów

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kopa Nowoleska MTB ma w założeniu stanowić element popularyzacji kolarstwa górskiego wśród mieszkańców naszej gminy oraz promocji szlaków pieszo-rowerowych wytycznych w obrębie przebiegu trasy zawodów. Wyścig to okazja do upowszechniania kultury fizycznej i sportu amatorskiego. To również promocja prozdrowotnych postaw, szczególnie wśród osób młodych, połączona z możliwością sportowej rywalizacji w duchu fair play oraz pokonywaniem własnych barier i słabości. W naszej ocenie osoby uprawiające kolarstwo górskie oraz szeroko rozumianą turystykę rowerową w dalszym ciągu mają ograniczone możliwości rywalizacji sportowej. Co prawda, na przestrzeni ostatnich 3-4 lat na terenie Dolnego Śląska pojawiło się kilkanaście imprez kolarskich, jednakże nie ma wśród nich zawodów rozgrywanych w formule indywidualnej jazdy na czas mtb. Zawody w Nowolesiu są jedynymi tego typu. Dzięki indywidualnej formie pozwalają na sportową rywalizację wszystkim tym, którzy z różnych powodów nie akceptują zawodów "kontaktowych" takich jak np. XCO lub XCM. Idea zawodów w takim charakterze zrodziła się podczas prac przy naszych wcześniejszych projektach np. "Wzgórzach Strzelińskich MTB – Maraton Rowerowy Biały Kościół", gdzie szereg uczestników zwracało uwagę na negatywne, ich zdaniem skutki startu wspólnego, przy dużej frekwencji zawodników. Z uwagi na powyższe postanowiliśmy uzupełnić ofertę wydarzeń sportowych o zawody, w których uczestnik będzie miał możliwość samotnej rywalizacji i niczym nie skrepowanego kontaktu z otaczającą go przyrodą. Zawody są elementem zapoznawania szerszej grupy odbiorców z terenami wokół Kopy Nowoleskiej – drugiego co do wielkości wzniesienia Wzgórz Strzelińskich. Tereny wokół Kopy Nowoleskiej są zdecydowanie mniej popularne, pomimo ich ogromnego potencjału terenowo-krajobrazowego. Już w chwili obecnej istnieje tam sieć szlaków pieszo - rowerowych oraz infrastruktura powstała w ramach Tras Naturowych. Zawody kolarskie mogą przyciągnąć osoby aktywne fizycznie i w ten sposób wpłynąć na wzrost popularności i szersze wykorzystanie istniejącej w tej części Dolnego Śląska sieci szlaków.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy naszego regionu uprawiający kolarstwo i turystykę rowerową. Przewidujemy, że głównymi beneficjentami projektu będą mieszkańcy Gminy Strzelin, w przedziale wiekowym 16-55 lat. Pewien odsetek uczestników projektu stanowić będą osoby starsze, chcące być nadal aktywnymi fizycznie. W roku bieżącym prognozujemy, iż frekwencja podczas imprezy kształtować się będzie na poziomie 100-150 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Cel główny – Przeprowadzenie wyścigu kolarskiego adresowanego do 100-150 zawodników.
- Cele szczegółowe:
 - a) w okresie od 01.05.2016r do 18.06.2016r. przygotowanie 30 km trasy terenowej do uprawiania kolarstwa górskiego i turystyki rowerowej.
 - b) zapoznanie startujących z infrastrukturą turystyczną Wzgórz Strzebińskich w obrębie przebiegu trasy zawodów.
 - c) zaangażowanie społeczności lokalnej do współorganizowania imprezy sportowej (nabór 25 wolontariuszy).
 - d) wyrabianie "mody" na aktywne formy wypoczynku poprzez rywalizację sportową wśród osób w przedziale wiekowym 16-60 lat.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lokalizacja biura zawodów i mety – boisko sportowe w Nowolesiu, gm. Strzelin, powiat Strzelin.
Lokalizacja startu zawodów – parkig leśny na drodze Henrykowskie Buki w Nowolesiu, gm. Strzelin.
Trasa zawodów – kompleks leśny Wzgórz Strzebińskich, administrowany przez Leśnictwo Witostowice, Nadleśnictwo Henryków.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1. działania wstępne**
 - nakreślenie planu działań przez ścisłe grono organizatorów,
 - nabór wolontariuszy – podpisanie porozumień wolontariackich,
 - uzyskanie niezbędnych zgód, opinii i zezwoleń w stosownych organach administracyjnych,
 - zawarcie umów z wykonawcami poszczególnych elementów projektu,
 - działalność na rzecz promocji imprezy,
- 2. działania główne.**
 - wytyczenie, przygotowanie, oznakowanie i zabezpieczenie trasy zawodów,
 - przygotowanie infrastruktury startu i mety oraz przeprowadzenie wyścigu.
 - przywrócenie do stanu pierwotnego infrastruktury terenowej wyścigu,
- 3. działania końcowe**
 - rozliczenie projektu
 - podsumowanie projektu, wyartykułowanie wniosków organizacyjnych na rok 2017.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>01.05.2016r.</u> do <u>26.07.2016r.</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie organizacyjne zarządu stowarzyszenia	01.05.2016r.- 03.05.2016r.	Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME
2. Nabór wolontariuszy.	01.05.2016r. - 20.05.2016r.	Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME
3. Uzyskanie zezwoleń, opinii, zgód stosownych organów administracyjnych. Zawarcie umów (zleceń) na wybrane elementy organizacyjne wyścigu.	01.05.2016r.- 18.05.2016r.	Zarząd Towarzystwa
4. Kampania reklamowa (kolportaż ulotek i plakatów)	01.05.2016r. - 18.06.2016r.	Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME
5. Przygotowanie trasy wyścigu (zakup narzędzi, udroźnienie trasy).	01.05.2016r. – . 12.06.2016r.	Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME i wolontariusze
6. Zakup nagród oraz pozostałych artykułów niezbędnych do realizacji zadania.	02.06.2016r. - 18.06.2016r.	Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME
7. Znakowanie trasy.	17.06.2016r. - 18.06.2016r.	Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME i wolontariusze
8. Organizacja biura zawodów wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym.	18.06.2016r. - 19.06.2016r.	Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME
9. Zabezpieczenie trasy	19.06.2016r. godz. 9.00-17.00	Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME, wolontariusze, wykonawcy zewnętrzni i organy porządku publicznego.
10. Przeprowadzenie zawodów.	19.06.2016r. godz. 9.00 – 18.00	Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME
11. Przywrócenie porządku na terenie realizacji projektu, konserwacja trasy.	19.06.2016r.- 15.07.2016r.	Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME i wolontariusze
12. Rozliczenie projektu	do 22.07.2016r.	Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME
13. Podsumowanie projektu. Ocena realizacji poszczególnych celów. Wnioski końcowe.	do 26.07.2016r	Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

1. rezultat ilościowy: przeprowadzenie w dniu 19.06.2016r. wyścigu w indywidualnej jeździe na czas dla 100-150 zawodników. Sposób pomiaru – lista startowa oraz lista wyników imprezy.
2. rezultat ilościowy: przygotowanie 30 km trasy terenowej do uprawiania kolarstwa górskiego. Sposób pomiaru – ślad gps trasy, dokumentacja fotograficzna zawodów.
3. rezultat ilościowy: zapoznanie startujących w zawodach z infrastrukturą turystyczną w obrębie trasy zawodów. Sposób pomiaru- obserwacja obciążenia szlaków pieszo-rowerowych

w sąsiedztwie trasy Kopa Nowoleska MTB, dane z aplikacji specjalistycznych np. Endomondo, Strava itp.

4. rezultat jakościowy: nabycie przez 25 osób zaangażowanych w wolontariat umiejętności pracy w zespole, wyrobienie poczucia odpowiedzialności za siebie i współuczestniczących w zawodach, nabycie przez wolontariuszy podstawowych wiadomości z dziedziny realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej i sportu. Sposób pomiaru: wywiad, rozmowa po zakończonym projekcie.
5. rezultat ilościowy: działania promujące aktywność fizyczną, sport amatorski i turystykę w obrębie Wzgórz Strzebińskich. Sposób pomiaru - ilość odsłon strony zawodów w okresie realizacji projektu, ilość wprowadzonych do obiegu ulotek i plakatów promujących zawody, ilość artykułów w prasie tradycyjnej i elektronicznej dotyczących projektu.
6. rezultat ilościowy: wzrost zainteresowania taką formą kolarstwa górskiego. Sposób pomiaru – wzrost frekwencji wśród uczestników o co najmniej 50% wobec poprzedniej edycji zawodów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne Strzebińskiego Towarzystwa Sportowego EXTREME				11792	4870	3250	3672
1	Pomiar czasu przejazdu zawodników	1,00	1500,00	usługa	1500	1500	0	0
2	Ubezpieczenie NNW i OC	1,00	350,00	usługa	350	350	0	0
3	Zabezpieczenie ratownicze imprezy	1,00	1800,00	usługa	1800	1800	0	0
4	Sędzia DZKoI	1,00	250,00	usługa	250	0	250	0
5	Przygotowanie i zabezpieczenie trasy, startu i mety							
	- paliwo do pojazdów i narzędzi.	80,00	4,00	litry	320	320	0	0

	- praca wolontariuszy	200,00	17,00	godzina	3400	0	0	3400
6	Nagrody pieniężne (kobiety i mężczyźni - razem 12 osób)	2,00	850,00	komplet	1700	0	1700	0
7	Medale	18,00	30,00	sztuka	540	400	140	0
8	Posiłek dla zawodników							
	- posiłek na trasie + naczynia jednorazowe	150,00	8,00	porcja/usługa	1200	500	700	0
	- napoje	150,00	2,00	litr	300	0	300	0
	- banany	40,00	4,00	kilogram	160	0	160	0
	- praca wolontariuszy	16,00	17,00	godzina	272	0	0	272
II	Koszty obsługi w tym koszty administracyjne po stronie Strzeleckiego Towarzystwa Sportowego EXTREME				370	0	370	0
1	Koszty obsługi księgowej (oprogramowanie księgowe)	1,00	370,00	sztuka	370	0	370	0
III	Inne koszty w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Strzeleckiego Towarzystwa Sportowego EXTREME				2670	1130	1540	0
1	Usługi reklamowe (druk ulotek)	1000,00	0,13	sztuka	130	130	0	0
2	Usługi reklamowe (druk plakatów)	30,00	3,00	sztuka	90	0	90	0
3	Zakup narzędzi do czyszczenia trasy zawodów (dmuchawa wentylatorowa)	1,00	2100,00	sztuka	2100	1000	1100	0
4	Wynajem toalet	2,00	175,00	sztuka	350	0	350	0
IV	Ogółem				14832	6000	5160	3672

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	40,45%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	960 zł	6,47%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4200 zł	28,32%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4200 zł	28,32%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3672 zł	24,76%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14832 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		-TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		-TAK/NIE ¹⁾	
		-TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został sporządzony na podstawie doświadczeń praktycznych zebranych w trakcie przygotowywania dwóch poprzednich edycji wyścigu. Stawki za usługi świadczone na rzecz projektu (zabezpieczenie ratownicze, pomiar czasu przejazdu, wynajem toalet itp..) oszacowano na podstawie zapytań ofertowych. Pozostałe koszty materiałowe oszacowano na podstawie rozeznania rynku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Strzeleńskiego Towarzystwa Sportowego (min. pedagodzy i zawodnicy uprawiający kolarstwo) posiadający kilkuletnie doświadczenie w organizacji tego typu projektów, ponadto; wolontariusze z terenu powiatu strzeleńskiego, funkcjonariusze Policji, Służby Więziennej, straży miejskiej, OSP w Nowolesiu oraz specjalistyczny podmiot opieki zdrowotnej świadczący usługi ratownicze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Środki transportu (pojazdy samochodowe, motocykl crossowy), zaplecze logistyczne biura zawodów (namioty, krzesła, stoły, banery reklamowe, podium, ścianka sponsorska,) narzędzia mechaniczne wykorzystywane do przygotowywania trasy: kosa spalinowa, piła mechaniczna, grabie, łopaty.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Strzeleńskie Towarzystwo Sportowe EXTREME od czasu powstania realizowało samodzielnie trzy zadania publiczne o podobnym charakterze :

- w ramach otwartego konkursu ofert zadanie pt " Przygotowanie trasy do uprawiania kolarstwa górskiego Kopa Nowoleska Time Trial" - rok 2014,
- w trybie pozakonkursowym - zawody w indywidualnej jeździe na czas Kopa Nowoleska Time Trial – rok 2014,
- w trybie pozakonkursowym- zawody w indywidualnej jeździe na czas mtb Kopa Nowoleska MTB – rok 2015.

We wszystkich trzech przypadkach zadania realizowane były we współpracy z Burmistrzem Miasta i Gminy Strzelin.

W latach 2014 i 2015 STS było współorganizatorem "Wzgórz Strzeleńskich MTB" - maratonu rowerowego o półtysięcznej frekwencji. Dodatkowo jedynastu członków STS w latach 2012-2013 zaangażowanych było w organizację VIII i IX Amatorskiego Rajdu Rowerowego po Wzgórzach Strzeleńskich. Te cztery imprezy realizowane były we współpracy z Burmistrzem Miasta i Gminy Strzelin. Dodatkowo w latach 2012-2014 współpracowaliśmy ze Starostą Powiatu Strzeleńskiego. IX Amatorski Rajd po Wzgórzach Strzeleńskich objęty był również Honorowym Patronatem Marszałka Województwa Dolnośląskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

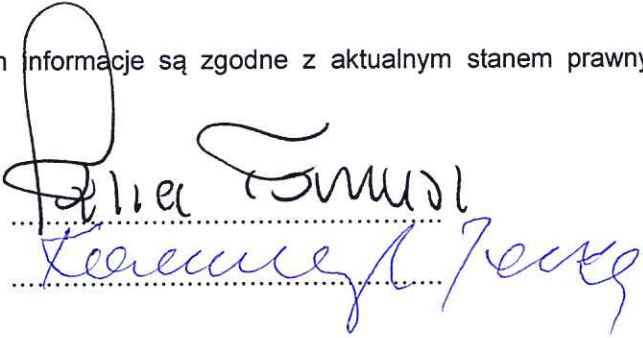
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Strzebińskie Towarzystwo Sportowe
EXTREME
57-100 Strzebiń, ul. W. Łokietka 2/2
stsextrême@wp.pl
tel. 698 178 268, 501 072 252
NIP 9141564063
REGON 022384680



STS EXTREME
EXTREME BEZAN POD DARTOWO SPORTO



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 08.04.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.