

Strzelin 12.04.2016

### Ocena merytoryczna złożonego wniosku

**Dotyczy:** oferty złożonej przez : „uStrzel” Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno - Kulturalnych na wykonanie zadania publicznego pt: „ Fest Piwne Granie 2016 „

**Uwagi ( uzasadnienie ) :**

- organizacja imprezy plenerowej kulinarno – muzycznej
- wskrzeszenie wielowiekowych tradycji piwowarskich, zmiana struktury spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów i kultury w zakresie spożywania napojów alkoholowych

**Wnioski:**

- zaleca się do realizacji

**Propozycja : 4000,00 zł ( słownie : cztery tysiące zł 00/100 )**

**Akceptuję weryfikację :**

**BURMISTRZ**  
**Dorota Pajnuł**

Sporządziła: Aneta Balcer

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### Zadanie z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:

#### Kultura w przestrzeni publicznej

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

#### FEST PIWNE GRANIE 2016

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.05.2016.** do **31.07.2016**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINA STRZELIN**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie    ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna    ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna    ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> **0000485549**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2013-11-14**

5) nr NIP: **9141563968** nr REGON: **022313259**

6) adres:

          miejsowość: **Strzelin ul.: Adama Mickiewicza 1**

          dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

          gmina: **Strzelin powiat:<sup>8)</sup> strzeliński**

          województwo: **dolnośląskie**

          kod pocztowy: **57-100** poczta: **Strzelin**

7) tel.: **660-198-166** faks: -

          e-mail: **ustrzel.ngo@gmail.com**

8) numer rachunku bankowego: **50 1020 5226 0000 6002 0454 2270**

          nazwa banku: **Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

          a) **Bartosz Jurewicz**

          b) **Damian Witkowski**

          c) **Kamila Kisielewicz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel”**

**ul. Mickiewicza 1, 57-100 Strzelin**

**660-198-166**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Damian Witkowski 660-198-166**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych, koncertów, konkursów, wykładów, szkoleń, wystaw, spektakli, wydarzeń;
- b) organizowanie festiwali, imprez i innych wydarzeń tematycznych;
- c) promocję zachowań prospołecznych;
- d) działalność wydawniczą;
- e) współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem społeczeństwa obywatelskiego;
- f) wywieranie wpływu na działalność instytucji organizujących życie kulturalno-społeczno-sportowe;
- g) ustanawianie wyróżnień i odznak honorowych i nadawanie ich osobom fizycznym, osobom prawnym i instytucjom zasłużonym dla celów Stowarzyszenia;
- h) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów ze stowarzyszeniami i organizacjami o podobnych celach działającymi w Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami;
- i) pozyskiwanie środków na wyżej wymienione cele;
- j) inne działania związane z wyżej wymienionymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Fest Piwne Granie” - to jednodniowa impreza kulinarno-muzyczna, o charakterze ponadlokalnym zorganizowana na terenie miasta Strzelin mająca na celu promocję województwa dolnośląskiego w Polsce i Europie, a w szczególności miast i wsi powiatu strzelińskiego oraz powiatów ościennych, ich kultury dziedzictwa – tradycyjnego browarnictwa, w tym procesu ważenia i wyrabiania piw regionalnych (także domowych). Impreza swym charakterem ma nawiązywać i wskrzeszać wielowiekowe tradycje piwowarskie obecne na ziemi strzelińskiej. W tym sensie nawiązywać będzie również do tradycji rozpowszechnianej przez naszych zachodnich sąsiadów – Niemiec. Jej organizacja jest również odpowiedzią na swoisty renesans dobrego lokalnego piwa, który od kilku lat ma miejsce w poszczególnych regionach Polski, a także na całym świecie. Celem imprezy będzie również promowanie idei i sztuki picia piwa poprzez pokazanie, że piwa nie należy traktować jedynie jako napoju orzeźwiającego lecz przede wszystkim jako część kulinarnej i materialnej kultury człowieka. Zadaniem imprezy ma być krzewienie kultury spożywania piwa oraz rozpowszechnianie wiedzy dotyczącej gatunków, stylów i odmian piw oraz informacji na temat właściwego sposobu serwowania piwa, dobór naczyn do określonego gatunku, sposobów nalewania piw itp.

Integralnym elementem towarzyszącym imprezie będą plenerowe występy regionalnych zespołów muzycznych. W tym sensie wydarzenie będzie również promować kulturę muzyczną. Podczas koncertów wystąpią muzycy: instrumentalisci, wokaliści reprezentujący różne środowiska muzyczne. Cała impreza zostanie zorganizowana na górze parkowej wśród zieleni miejskiej (Hotel Maria), z dala od zgiełku miasta i problemów dnia codziennego, a także w Strzelińskim Ośrodku Kultury (część wystawiennicza).

Zapotrzebowanie na obcowanie z kulturą w powiecie strzelińskim od kilku lat powoli, ale systematycznie rośnie. Ta sama tendencja utrzymuje się wśród mieszkańców Wrocławia i Dolnego Śląska. Wzrasta także przekonanie o silnym związku pomiędzy stopniem innowacyjności społeczeństwa, jego potencjałem intelektualnym, a uczestnictwem w kulturze. W tym kontekście proponowana impreza jest zgodna program obchodów Europejskiej Stolicy Kultury – Wrocław 2016 i staje się doskonałą okazją do podkreślenia możliwości Dolnego Śląska jako regionu o znaczącym zapleczu demograficznym i intelektualnym

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ziemia strzelińska, w tym w szczególności miasta Strzelin i Wiązów słynęły z piwa znanego na całym Śląsku. Jak donoszą nieliczne źródła historyczne - piwo zajmowało szczególne miejsce w życiu codziennym mieszkańców. Należało bowiem do podstawowych artykułów konsumpcyjnych. Dzięki niemu przez dziesiątki lat lokalne karczmy, gospody i restauracje tętniły życiem nie tylko podczas dni świątecznych. W czasach świetności regionu konsumpcja chmielowego trunku miała wyłącznie charakter towarzyski. Początki piwowarstwa w Strzelinie wiążą się z udzielonym mieszkańcom przez księcia Bolko II Ziębickiego w XIV w. przywilejem warzenia i szynkowania piwa w mieście. Okres rozkwitu przypada jednak na przełom XIX i XX w. Dla rozwoju dolnośląskiego piwowarstwa ogromne znaczenie miały szczególne dokonania strzelińskiego piwowara, Niemca Pana Roberta Jaeckela, którego warzone piwa typu bawarskiego należały do najlepszych w regionie. Spośród wielu imprez piwnych najważniejszym świętem piwa na ziemi strzelińskiej był Bockbierfest (od niem. Bock –

koziół, koźlak). Wydarzenie to do momentu wybuchu II wojny światowej odgrywało olbrzymie znaczenie w miejscowej kulturze i obyczajowości gastronomicznej. Dzisiaj o tradycji warzenia piwa w Strzelinie można przeczytać jedynie w książkach opisujących tradycje i zwyczaje kulinarne dawnych mieszkańców regionu. O dziedzictwie browarniczym na ziemi strzelińskiej przypominają również ruiny lokalnego Browaru znajdującego się przy ul. Brzegowej, składającego się z trzech budynków produkcyjnych.

Organizacja niniejszej imprezy będzie zgodna z coraz bardziej zauważalnym w ostatnich latach również w Polsce zjawiskiem tzw. „piwnej rewolucji”, której oznaką jest wzrost znaczenia piwowarstwa domowego i małych browarów przy jednoczesnym spadku zainteresowania ofertą wielkich koncernów. Piwna rewolucja to także sięgnięcie do bogatej tradycji piwowarstwa. Widoczna w ostatnich latach rosnąca liczba pubów czy browarów to pewnego rodzaju ukłon w kierunku bogatej przeszłości – kilka lat po odzyskaniu niepodległości, w roku 1922 na terenie II RP naliczono 243 browary. W 2014 r. obliczono, że w całej Polsce działało 107 zakładów piwowarskich – jednak liczba ta nieustannie wzrasta. Warto dodać, że w roku 2010, czyli niemal u jej zarania, w Polsce działało najmniej browarów licząc od roku 1918 – jedynie 64. Przejawem tak rozumianej zmiany trendów jest zatem powstawanie wyspecjalizowanych piwiarni, serwujących nowe lub reaktywowane gatunki piwa z browarów rzemieślniczych czy kontraktowych.

Biorąc pod uwagę powyżej zarysowane bogate tradycje piwowarskie regionu ziemi strzelińskiej, a także zauważalne zwiększające się zainteresowanie Polaków kwestiami browarnictwa, czego przejawem jest m.in. dynamiczny wzrost spożycia piw regionalnych celem nadrzędnym II edycji imprezy muzyczno-kulinarnej Fest Piwne Granie, organizowanej przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel” jest rozpowszechnianie wiedzy i informacji dotyczących kultury regionalnej i tradycji browarniczych na Dolnym Śląsku. Długookresowym celem cyklicznej imprezy będzie również systematyczne przywracanie tradycji browarniczych na ziemi strzelińskiej. Tym samym impreza będzie przyczyniać się do promowania w Europie regionu Dolnego Śląska.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza skierowana jest do:

- obywateli Europy. Impreza swym oddziaływaniem ma stać się częścią dialogu kultur wszystkich narodów Europy,
- mieszkańców Dolnego Śląska, w tym przede wszystkim (ze względu na usytuowanie miasta i zasięg oddziaływania imprezy) miast i wsi powiatu strzelińskiego oraz miast ościennych (m.in. Oławy, Ziębic, Ząbkowic, Wrocławia)
- miłośników i pasjonatów piwa regionalnego, w tym piwa domowego, znawców gatunków, odmian i stylów piwnych, kolekcjonerów rekwizytów związanych z piwem, np. etykiet, butelek, podkładek, naczyń i.in,
- miłośników muzyki scenicznej „na żywo”, w plenerze,
- lokalnych i regionalnych podmiotów gospodarczych zainteresowanych ideą reaktywowania przemysłu browarniczego na ziemi strzelińskiej.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja kultury regionalnej i tradycji browarniczych na Dolnym Śląsku,
2. Prezentacja wybranych regionalnych browarów i ich produktów,
3. Poszerzenie wiedzy z zakresu tradycji piwowarskich na ziemi strzelińskiej oraz na Dolnym Śląsku poprzez rozpowszechnianie wśród uczestników informacji i literatury fachowej dot. tradycji browarniczych,
4. Wzbogacenie oferty produktów regionalnych i lokalnych na Dolnym Śląsku,
5. Promocja muzyki scenicznej – plenerowej poprzez udział w wydarzeniu regionalnych zespołów muzycznych,
6. Wzbogacenie oferty kulturalno-turystycznej Dolnego Śląska poprzez stworzenie nowej imprezy cyklicznej – Fest Piwne Granie,
7. Pobudzanie kulturalnych aspiracji mieszkańców Dolnego Śląska,
8. Zapobieganie wykluczeniom z życia kulturalnego ze względu na bariery ekonomiczne i infrastrukturalne,
9. Odzyskiwanie przestrzeni miejskich dla działań kulturalnych,
10. Organizacja wydarzenia o charakterze artystyczno-kulturalnym w obszarach ogólnodostępnych i mogących zgromadzić dużą widownię,
11. wspieranie działań o charakterze edukacyjnym, w tym uruchomienie przedsięwzięcia, które będzie wspierać wychowanie przyszłych obywateli do aktywnego uczestnictwa w kulturze,
12. budowanie kapitału społecznego poprzez działania o charakterze kulturalnym – nawiązanie współpracy międzynarodowej,
13. rozwijanie idei turystyki kulturalnej poprzez organizację wydarzeń o znaczeniu ponadlokalnym.
14. Promocja idei wolontariatu poprzez zaangażowanie w realizację imprezy młodych mieszkańców Strzelina, którzy dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonywać będą pracę przy organizacji wydarzenia muzycznego,
15. Zaangażowanie lokalnych podmiotów gospodarczych w ideę wspierania lokalnych wydarzeń kulturalnych oraz ideę reaktywowania przemysłu browarniczego na ziemi strzelińskiej

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

##### Przygotowanie i rozliczenie zadania:

Siedziba Stowarzyszenia:

ul. Mickiewicza 1, 57-100 Strzelin

##### Miejsce realizacji Festiwalu:

1. Strzeliński Ośrodek Kultury, ul. Mickiewicza 2, 57-100 Strzelin
2. obszar wokół Hotelu Maria w Strzelinie, ul. Wzgórze Parkowe 1, 57-100 Strzelin

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Na wnioskowane zadania składają się następujące działania:

- 1) zapewnienie podstawowych działań promocyjnych, popularyzujących wydarzenie, nie tylko w naszym regionie,
- 2) zorganizowanie prezentacji wybranych regionalnych browarów wraz z możliwością płatnej degustacji ich produktów (kwestia wystawców),
- 3) zorganizowanie tematycznej wystawy na temat tradycji piwowarskich na Dolnym Śląsku i Ziemi Strzebińskiej,
- 4) zorganizowanie prelekcji m.in. doradcy żywieniowego na temat właściwości i pozytywnego wpływu na organizm, a także rozprawa historyka o browarnictwie na Dolnym Śląsku oraz na świecie
- 5) zaproszenie gości, założycieli lokalnych browarów m.in. Oławy, Ząbkowic oraz ich wystąpienia na temat technologii domowej wyrobu piwa i jej stopnia skomplikowania,
- 6) zorganizowanie 4 plenerowych występów zespołów muzycznych z regionu Dolnego Śląska.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2016 do 31.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>1. Kwestie finansowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dostosowanie budżetu imprezy do kwot uzyskanych dotacji</li> <li>▪ pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania imprezy (uzyskanie darowizn od lokalnych podmiotów gospodarczych)</li> </ul>	<p>V.2016</p> <p>V-VI.2016</p>	<p>Praca własna członków Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel”</p>
<p><b>2. Kwestie formalno-prawne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podpisanie umów dotacyjnych z jednostkami samorządu terytorialnego;</li> <li>▪ podpisanie umów z darczyńcami i podmiotami współpracującymi;</li> <li>▪ podpisanie umów z kontrahentami (dostawy towarów i usług);</li> <li>▪ podpisanie umów z artystami;</li> <li>▪ przygotowanie lub/i weryfikacja treści umów,</li> <li>▪ przygotowanie pism przewodnich do Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Gminy, Powiatu w związku z organizacją imprezy otwartej (plenerowej)</li> <li>▪ wystąpienie o wymagane zezwolenia.</li> </ul>	<p>V-VI.2016</p>	<p>Praca własna członków Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel”</p>



Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofereant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>3. <b>Kwestie merytoryczne dot. stricte imprezy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dopracowanie szczegółowego scenariusza imprezy,</li> <li>▪ opracowanie regulaminu imprezy.</li> <li>▪ skonstruowanie szczegółowego programu minutowego;</li> <li>▪ przygotowanie scenariusza otwarcia, przebiegu i zamknięcia imprezy;</li> <li>▪ wybór artystów / wykonawców;</li> <li>▪ wybór działań merytorycznych promujących browarstwo (np. wystawa, konkursy z nagrodami, prelekcje, prezentacje, konkurs na najlepsze piwo regionalne / domowe)</li> <li>▪ nawiązanie i ustalenie współpracy z browarami, w tym celu organizacja wizyt studyjnych na podobnych tematycznie imprezach i w browarach:</li> <li>▪ wytypowanie i wystosowanie zaproszeń dla gości, klientów i partnerów imprezy i Stowarzyszenia,</li> </ul>	V-VI.2016	Praca własna członków Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel”
<p>4. <b>Kwestie promocyjno-marketingowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przygotowanie planu promocyjno-marketingowego imprezy;</li> <li>▪ wysyłka e-maili bezpośrednich do mieszkańców w oparciu o zdobytą i opracowaną listę mailingową i telefoniczną,</li> <li>▪ wybór narzędzi promocyjnych jakie wykorzystamy podczas imprezy m.in.:</li> <li>✓ Internet (Strona internetowa Stowarzyszenia, Facebook, Twitter inne bezpłatne środki i strony przekazu internetowego); Banery, Plakaty, Broszury, Gadżety reklamowe.</li> <li>– ustalenie zasad współpracy ze Słowem Regionu (patronat medialny);</li> <li>– promocja imprez organizowanych przez Stowarzyszenie podczas VII Jarmarku Produktu Lokalnego w Strzelinie oraz w trakcie innych lokalnych imprez poprzedzających Fest Piwne Granie.</li> </ul>	V-VI.2016	Praca własna członków Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel”

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>5. Kwestie organizacyjne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wybór osób chętnych do wzięcia udziału w pracach przygotowawczych,</li> <li>▪ Nabór wolontariuszy do pomocy przy organizacji festiwalu</li> <li>▪ podział obowiązków,</li> <li>▪ wybór i przygotowanie obsługi technicznej imprezy,</li> <li>▪ ochrona imprezy,</li> <li>▪ oznakowanie terenu imprezy,</li> <li>▪ kwestie sanitarne,</li> <li>▪ identyfikacja osób obsługujących imprezę (przygotowanie identyfikatorów),</li> <li>▪ obsługa i wsparcie artystów oraz kontrahentów,</li> <li>▪ wynajem niezbędnych sprzętów i urządzeń (ławki, stoły, namioty, scena muzyczna itp.).</li> </ul>	<b>V-VI.2016</b>	Praca własna członków Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel”
<p><b>6. Przeprowadzenie imprezy Fest Piwne Granie '16</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	<b>24.06.2016</b>	Praca własna członków Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel”
<p><b>7. Zamknięcie, rozliczenie i podsumowanie imprezy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zdanie pożyzonego sprzętu (np. ławki i stołów, sceny muzycznej, itp.);</li> <li>▪ posprzątkanie obszaru imprezy;</li> <li>▪ wypłata wynagrodzeń artystom biorącym udział w części artystycznej;</li> <li>▪ zapłata rachunków i faktur wystawionych z opóźnioną płatnością;</li> <li>▪ rozliczenie imprezy (przygotowanie raportu z imprezy);</li> <li>▪ weryfikacja dokumentów i ich księgowanie (Biuro Rachunkowe),</li> <li>▪ złożenie sprawozdań końcowych do UMWD i UMiGS.</li> </ul>	<b>24.06-31.07.2016</b>	Praca własna członków Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### ❖ Rezultaty miękkie:

- rozbudzenie zainteresowania wytwarzaniem produktów regionalnych,
- stworzenie miejsca cyklicznych spotkań pasjonatów browarnictwa, jak również zainteresowanych mieszkańców regionu Dolnego Śląska,
- przybliżanie mieszkańcom Dolnego Śląska, w tym ziemi strzelińskiej tradycji piwowarskich w aspekcie historyczno-kulturowego znaczenia browarnictwa na Dolnym Śląsku,
- krzewienie wśród mieszkańców kultury spożywania piwa oraz rozpowszechnianie wiedzy dotyczącej gatunków, stylów i odmian piw oraz informacji na temat właściwego sposobu serwowania piwa, dobór naczyń do określonego gatunku, sposobów nalewania piw itp.
- kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia smaku wśród ok. 250 gości odwiedzających imprezę;
- spopularyzowanie wśród mieszkańców ziemi strzelińskich regionalnej muzyki granej na otwartym powietrzu („muzyka w plenerze”)
- zdobycie przez organizatorów kolejnych doświadczeń, które zaprocentują podczas organizacji kolejnych wydarzeń kulturalno-muzycznych,
- promocja wydarzenia – Wrocław Europejska Stolica Kultury 2016
- promocja Strzelina i Wzgórz Niemczańsko-Strzelińskich wśród odwiedzających imprezę festiwalową,
- pobudzanie mieszkańców powiatu do działań na rzecz miasta dzięki poszerzeniu wiedzy o jego historii,

### ❖ Rezultaty twarde:

- organizacja 1-dniowej imprezy plenerowej,
- organizacja i przeprowadzenie prezentacji regionalnych produktów piwarskich,
- organizacja i przeprowadzenie 4 występów muzycznych (ok. 7 godzin występów muzyków),
- uczestnictwo w imprezie ok. 250 mieszkańców Strzelina i okolic
- organizacja 3 prelekcji,
- organizacja 1 wystawy birofilskiej,
- organizacja 1 wystawy tematyczno-plakatowej,
- organizacja 4 konkursów dla gości odwiedzających imprezę.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia „uStrzel” <sup>19)</sup> :							
I.1	Honorarium dla artysty/zespołu muzycznego	2,00	1 200,00	występ	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00
I.2	Honorarium dla artysty/zespołu muzycznego	2,00	1 000,00	występ	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00
I.3	Honorarium dla artysty/zespołu muzycznego	1,00	900,00	występ	900,00	0,00	900,00	0,00
I.4	Honorarium dla prelegentów	3,00	400,00	prelekcja	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00
I.5	Zaangażowanie wodzireja imprezy	6,00	60,00	godzina	360,00	360,00	0,00	0,00
I.6	Nagłośnienie sceny muzycznej	1,00	1 200,00	usługa	1 200,00	0,00	1 200,00	0,00
I.7	Wynajęcie i przygotowanie sceny muzycznej	1,00	800,00	usługa	800,00	800,00	0,00	0,00
I.8	Wynajęcie namiotu – pawilonu ogrodowego	1,00	1 000,00	sztuka	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
I.9	Wynajęcie stołów i ław	1,00	700,00	zestaw	700,00	700,00	0,00	0,00
I.10	Zakup opasek wejściowych na rękę zliczających liczbę gości	300,00	0,26	sztuka	78,00	78,00	0,00	0,00
I.11	Wynajem kabin Toi-Toi	1,00	374,40	usługa	374,40	374,40	0,00	0,00
I.12	Ochrona imprezy	1,00	398,52	usługa	389,60	389,60	0,00	0,00
I.13	Wydruk plakatów wystawienniczych	15,00	20,10	sztuka	301,50	298,00	3,50	0,00
I.14	Wynajęcie sztalug i gablot wystawienniczych	15,00	10,00	sztuka	150,00	0,00	150,00	0,00
I.15	Zakup nagród dla uczestników konkursów	4,00	75,00	sztuka	300,00	0,00	300,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „uStrzel” <sup>19)</sup> :							
II.1	Obsługa prawna imprezy	6,00	30,00	Osobogodzina	180,00	0,00	0,00	180,00
II.2	Obsługa finansowa imprezy	15,00	25,00	Osobogodzina	375,00	0,00	0,00	375,00
II.3	Obsługa techniczna imprezy	15,00	15,00	Osobogodzina	225,00	0,00	0,00	225,00
II.4	Wynagrodzenie kierownika	20,00	20,00	Osobogodzina	400,00	0,00	0,00	400,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „uStrzel” <sup>19)</sup> :							
III.1	Plakaty informacyjne A2	30,00	3,81	sztuka	114,30	0,00	114,30	0,00
III.2	Plakaty informacyjne A3	100,00	0,48	sztuka	48,00	0,00	48,00	0,00
III.3	Ulotki A4 składane do DL	500,00	0,56	sztuka	280,00	0,00	280,00	0,00
III.4	Banery o wym. 3,00 x 1,50	4,00	81,50	sztuka	326,00	0,00	326,00	0,00
III.5	Smycze reklamowe - gadżet	100,00	1,77	sztuka	177,00	0,00	177,00	0,00
III.6	Kufle festiwalowe - gadżet	100,00	15,00	sztuka	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
III.7	Dekoracje eventowe	1,00	246,00	zestaw	246,00	0,00	246,00	0,00
III.8	Reklama prasowa	1,00	250,00	emisja	250,00	0,00	250,00	0,00
IV	Ogółem:				16 274,80	4 000,00	11 094,80	1 180,00

## 1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	24,58 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3 094,80 zł	19,01 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	8 000,00 zł	49,15 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	8 000,00 zł	100,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 180,00 zł	7,26 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16 274,80 zł	100,00 %

## 2. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>UMWD</b>	<b>8 000,00</b>	<b>TAK/NIE<sup>1)</sup></b>	<b>ok. 22.04.2016</b>

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozycje III.1-III.8 zawarte w punkcie III Kosztorysu (tabela nr 1) będą w całości finansowane ze środków własnych Oferenta.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizacji zadania wezmą udział członkowie Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel”, posiadający kilkuletnie doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych:

- mgr inż. Bartosz Jurewicz – prezes Stowarzyszenia,

Muzyk, architekt i lokalny przedsiębiorca, założyciel Stowarzyszenia; w swojej ponad 10-letniej pracy polegającej m.in. na prowadzeniu Parkowego Klubu Muzycznego skutecznie połączył wiedzę teoretyczną z praktycznymi rozwiązaniami, których przejawem było zorganizowanie ponad 50 mini koncertów oraz organizacji trzech edycji Festiwalu Gitarowego Wiosła, a także wydarzenia Fest Piwne Granie; animator życia kulturalnego w Strzelinie .

- mgr Damian Witkowski – wiceprezes Stowarzyszenia

Animator życia społeczno-kulturalnego w Strzelinie, inicjator i koordynator projektów skierowanych do mieszkańców gmin powiatu strzelińskiego finansowanych ze środków Unii Europejskiej i Budżetu Państwa. Współorganizator trzech edycji Festiwalu Gitarowego „Wiosła” 2012, a także wydarzenia Fest Piwne Granie 2015.

- mgr Kamila Kisielewicz – skarbnik Stowarzyszenia

Mgr prawa, mediator sądowy ds. cywilnych Sądu Okręgowego we Wrocławiu w latach 2007-2013, członek założyciel Polskiego Stowarzyszenia Mediatorów we Wrocławiu. Specjalista ds. podatków, wieloletnie doświadczenie w zakresie księgowości i obsługi prawnej przedsiębiorstwa. Posiada kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu pubu muzycznego, animatorka życia kulturalnego.

- mgr Daniel Myczkowski

Specjalista ds. programów rynku pracy. Koordynator projektów unijnych. Animator życia społeczno-kulturalnego w Strzelinie. Posiada doświadczenie w organizacji imprez typu Jarmark Produkty Lokalnego, Dni otwartych funduszy europejskich, konferencji, warsztatów dla mieszkańców Strzelina.

- mgr Anna Mleko

Animatorka życia społeczno-kulturalnego w Strzelinie. Specjalistka ds. programów rynku pracy. Koordynatorka projektów unijnych. Posiada doświadczenie w organizacji imprez typu Jarmark Produkty Lokalnego, Dni otwartych funduszy europejskich, konferencji, warsztatów dla mieszkańców Strzelina.

- mgr Małgorzata Witkowska

Animatorka życia społeczno-kulturalnego w Strzelinie. Posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji współpracy podmiotów międzynarodowych.

- mgr inż. Emilia Pawnuł

Animatorka życia społeczno-kulturalnego w Strzelinie. Posiada doświadczenie w organizacji eventów oraz pracy w organizacjach pozarządowych. W Stowarzyszeniu zajmuje się kwestiami pozyskiwania i rozliczania zewnętrznych źródeł finansowania

- mgr Marek Stasieńko

Animatorka życia społeczno-kulturalnego w Strzelinie. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy w organizacjach międzynarodowych. W Stowarzyszeniu zajmuje się sprawami związanymi z negocjacjami i reprezentacją Stowarzyszenia w kontaktach z instytucjami i podmiotami gospodarczymi.

- mgr Dawid Forgiel

Mgr prawa, muzyk, przedsiębiorca, animator życia społeczno-kulturalnego w Strzelinie. Do Stowarzyszenia wnosi: wiedzę ekspercką z zakresu nowoczesnych technologii telekomunikacyjnych; wiedzę ekspercką z zakresu marketingu, umiejętności doradcze.

mgr inż. Bogna Jurewicz

Artystka sceniczna, muzyk, animatorka życia społeczno-kulturalnego m.in. na Dolnym Śląsku. W Stowarzyszeniu zajmuje się kwestiami merytorycznymi.

mgr Katarzyna Jurewicz-Kopeć

Mgr prawa, radca prawny, animatorka życia społeczno-kulturalnego w Strzelinie. W Stowarzyszeniu zajmuje się kwestiami merytorycznymi.

Mgr inż Arkadiusz Koziółek

Animator życia społeczno-kulturalnego w Strzelinie. W Stowarzyszeniu zajmuje się kwestiami technicznymi. Zarządza obsługą techniczną podczas organizowanych imprez.

- Wolontariusze

Przy organizacji imprezy będą pomagali wolontariusze (w liczbie 2-6 osób) związani ze Stowarzyszeniem, rekrutujący się m.in. spośród mieszkańców gminy Strzelin, w tym uczniów lokalnych szkół średnich

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Kulturalnych „uStrzel” dysponuje pomieszczeniem lokalowym, w której zlokalizowana jest siedziba organizacji. Na wyposażeniu biura znajduje się komputery przenośne należące do członków Stowarzyszenia, komputer stacjonarny, drukarki i skaner oraz sprzęt wystawienniczy, który zostanie wykorzystany na potrzeby organizacji imprezy. W trakcie trwania imprezy wykorzystywane będą pomieszczenia lokalowe przynależne Hotelowi Maria, w tym Parkowemu Klubowi Muzycznemu, a także tereny Parku Miejskiego. Dodatkowo w trakcie przygotowań i trwania imprezy, wykorzystywane będą bezpłatnie użyczone prywatne samochody członków Stowarzyszenia

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Międzynarodowy Festiwal Gitarowy „Wiosła” 2012

2. Międzynarodowy Festiwal Gitarowy „Wiosła” 2013

3. Międzynarodowy Festiwal Gitarowy „Wiosła” 2014

(zadanie realizowane m.in. ze środków jednostek samorządu terytorialnego: Urząd Miasta i Gminy Strzelin)

4. Międzynarodowy Festiwal Gitarowy „Wiosła” 2015

(zadanie realizowane m.in. ze środków jednostek samorządu terytorialnego: Urząd Miasta i Gminy Strzelin, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego)

5. Fest Piwne Granie 2015

(zadanie realizowane m.in. ze środków jednostek samorządu terytorialnego: Urząd Miasta i Gminy Strzelin)

6. Koncert Muzyczny – Sztynny Pal Azji (Andrzejkowe Party 2014)

7. Koncert Muzyczny – Joscho Stephan Trio 2013

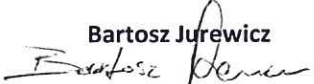

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia 31.08.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 **STRZEL**  
STOWARZYSZENIE INICJATYW  
SPOŁECZNO-KULTURALNYCH  
ul. A. Mickiewicza 1, 57-100 Strzelin  
tel. 509 390 154  
KRS:0000485549 Reg.022313259

Bartosz Jurewicz  
  
Damian Witkowski  
  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: 07.04.2016

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego stanowiący o podstawie działalności oferenta,
2. Oświadczenia o terminowym i rzetelnym rozliczeniu się z dotacji otrzymanych w ciągu 2 lat na realizację zleconych zadań publicznych,



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.