

Strzelin 08.04.2016

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie**
na wykonanie zadania publicznego pt: „ **Organizacja zawodów pływackich dla młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Strzelin** „

Uwagi (uzasadnienie) :

- popularyzacja pływania , rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży szkół gminy Strzelin

Wnioski:

- zaleca się do realizacji

Propozycja : 1031,42 zł (słownie : jeden tysiąc trzydzieści jeden zł 42/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ
Dorota Pawnuł



Sporządziła: Aneta Balcer



p. Krysstoforyk

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży szkół gminy Strzelin – popularyzacja pływania.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja zawodów pływackich
dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Strzelin**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.04.2016r. do 10.06.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta i Gminy Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Międzyszkolny Związek Sportowy w Strzelinie

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Starosty Powiatowego W Strzelinie nr. Pozycji 47

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.12.2010r.**

5) nr NIP: **9141557353** nr REGON: **021429787**

6) adres: **57-100 Strzelin,**

miejsowość: **Strzelin ul.: gen.L.Okulickiego 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Strzelin powiat:⁸⁾ Strzeeliński**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-100** poczta: **Strzelin**

7) tel.: **71 790 26 30** faks:

e-mail: **mzsstrzelin@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **52 9588 0004 0000 0866 2000 0010**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Renata Mazurczak-Szczepańska**

b) **Jerzy Put**

c) **Krzysztof Szczegielniak**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Międzyszkolny Związek Sportowy, 57-100 Strzelin ul. gen. L. Okulickiego 10, 71 790 26 30

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Renata Mazurczak-Szczepeńska tel.:603 177 115

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Międzyszkolnego Związku Sportowego w Strzelinie jest propagowanie kultury fizycznej-popularyzacja pływania wśród młodzieży szkolnej na terenie Miasta i Gminy Strzelin.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do reprezentowania stowarzyszenia zgodnie ze statutem upoważnieni są dwaj uprawnieni członkowie zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniach 18 i 25 kwietnia 2016r. odbędą się zawody pływackie uczniów szkół podstawowych (18 IV - klasy 1-3; 25 IV - klasy 4-6), 9 maja 2016r. uczniów szkół gimnazjalnych Gminy Strzelin.

Zawodnicy będą rywalizować w podziale na płeć męską i żeńską oraz grupy wiekowe.

Zawody rozegrane zostaną na dystansach:

- 25m stylem grzbietowym i dowolnym (klasy 1-3 szkół podstawowych)
- 50m stylem dowolnym i grzbietowym (klasy 4-6 szkół podstawowych)
- 50m stylem dowolnym i klasycznym (gimnazjum).

Zawodnicy będą również rywalizować w sztafetach:

klasy 1-3 szkoły podstawowe 4x25m stylem dowolnym

klasy 4-6 szkoły podstawowej 4x50m stylem dowolnym

gimnazjum klasy 1-3- 4x50 m stylem dowolnym.

Dla uczestników zawodów przewidziane są pamiątkowe dyplomy, medale i puchary.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Cele organizowanych zawodów pływackich:

- popularyzacja pływania jako czynnej formy uprawiania rekreacji sportowej i spędzania czasu wolnego,
- doskonalenie umiejętności pływackich dzieci i młodzieży Gminy Strzelin,
- umożliwienie ich sprawdzenia w rywalizacji sportowej,
- przegląd umiejętności pływackich w celu wyłonienia talentów pływackich wśród dzieci i młodzieży,
- promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży ze szczególnym zwróceniem uwagi na rozwój zainteresowań pływackich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są uczniowie szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Strzelin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Współorganizator Strzelińskie Centrum Sportowo-Edukacyjne w Strzelinie, zabezpiecza: opłatę startową, rezerwacje torów pływackich, zabezpieczenie medyczne obsługę oraz promocję imprezy. Dofinansowanie jest niezbędne z uwagi na potrzebę sfinansowania zakupu medali, dyplomów oraz pucharów – co uatrakcyjni imprezę, tym samym wzbudzi zainteresowanie i pozwoli na jej co roczną organizację.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja pływania jako sposobu na spędzanie wolnego czasu. Doskonalenie umiejętności pływackich wśród dzieci, umożliwienie sprawdzenia swoich umiejętności pływackich w rywalizacjach sportowych oraz przegląd umiejętności pływackich wśród młodzieży w celu wyłonienia talentów pływackich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Aquapark „Granit” w Strzelinie ul. gen. L. Okulickiego 10

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

18.04.2016r.- zawody klas 1-3 szkół podstawowych
25.04.2016r.- zawody klas 4-6 szkół podstawowych
9.05.2016r. - zawody klas 1-3 szkół gimnazjalnych
10.05 - 10.06.2016r.- podsumowanie imprezy i złożenie sprawozdania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.04.2016 do 10.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozegranie zawodów klas 1-3 szkół podstawowych	18.04.2016r.	Katarzyna Kotlarz
Rozegranie zawodów klas 4-6 szkół podstawowych	25.04.2016r.	Katarzyna Kotlarz
Rozegranie zawodów klas 1-3 szkół gimnazjalnych	9.05.2016r.	Katarzyna Kotlarz R.Mazurczak-Szczepańska
Podsumowanie imprezy i złożenie sprawozdania	10.05-10.06.2016r.	R.Mazurczak-Szczepańska

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja pływania wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych Miasta i Gminy Strzelin.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup medali, dyplomomy indywidual., dyplomy drużyna pucharów, wstążek, tabliczek, figurkek pływaków	108 125 25 12 108 12 12	2,61 0,78 0,80 35,19 0,88 3,56 6,00	zł zł zł zł zł zł zł	281,88 97,50 20,00 422,28 95,04 42,72 72,00	281,88 97,50 20,00 422,28 95,04 42,72 72,00	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa projektu	1	250	zł	250	0	0	250
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0	0	0	0
IV	Ogółem:				1281,42	1031,42	0	250

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1031,42zł	80,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250 zł	19.5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1281,42 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele wychowania fizycznego szkół podstawowych i gimnazjalnych, pracownicy Strzeleńskiego Centrum Sportowo-Edukacyjnego w Strzelinie oraz członkowie Międzyszkolnego Związku Sportowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Strzeleńskiego Centrum Sportowo-Edukacyjnego w Strzelinie - zabezpieczenie medyczne, rezerwacja torów pływackich, materiały promocyjne, biurowe.

Międzyszkolny Związek Sportowy- medale, dyplomy, artykuły biurowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nauczyciele wychowania fizycznego posiadają bogate doświadczenie w organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia wykonania zadania podwykonawcom.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia

1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miezzszkolny Związek Sportowy
ul. gen. L. Okulickiego 10
57-100 Strzeliń
NIP 9141557353 Reg.021429787

Przewodniczący Zarządu Wiceprzewodniczący Zarządu
Miezzszkolnego Związku Sportowego Miezzszkolnego Związku Sportowego
w Strzeliń w Strzeliń
Renata Mazurczak-Szczepańska Jerzy Put

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 06.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.