

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Stowarzyszenie Św. Celestyna**

Spostrzeżenia:

- integracja mieszkańców Miasta i Gminy Strzelin z osobami niepełnosprawnymi poprzez czynne włączenie się w uroczystości 25- lecia Stowarzyszenia.

Wnioski: - zaleca się do realizacji

Propozycja: 9.500,00,- zł (dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

BURMISTRZ

Dorota Pawluk

sporządził: *Lukasz Krzysztofczyk*

URZĄD MIASTA I GMINY
STRZELIN
Wpł. 16. 03. 2016
L.dz.
Podpis *no-05006/16*

ZŁOŻONO OSOBIŚCIE

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



2016-03-16

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Realizacja zadania publicznego na podstawie przepisów w ramach art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Zintegrowania pomoc osobom niepełnosprawnym na przykładzie Stowarzyszenia Św. Celestyna.
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 25 marzec 2016 do 31 maja 2016

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie
(organ administracji publicznej)**

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
art. 19a**

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Świętego Celestyna
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000090529
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.02.1991r.
- 5) nr NIP: 914-12-75-815 nr REGON: 931003526
- 6) adres:
miejsowość: Mikoszków 27 ul.: -
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -
gmina: Strzelin powiat:⁸⁾ strzeliński
województwo: dolnośląskie
kod pocztowy: 57-100 poczta: Strzelin
- 7) tel.: 71- 3958101 faks: 71- 3958102
e-mail: sekretariat@celestyn.pl [http:// www.celestyn.pl](http://www.celestyn.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 40 1090 2431 0000 0001 0584 1858
nazwa banku: BZ WBK
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 - a) Krystyna Kobel- Buys
 - b) -
 - c) -
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie Św. Celestyna, Mikoszków 27, 57-100 Strzelin, woj. Dolnośląskie, 71-3958137
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Rafał Cieślachowski, 71-3958137
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<ol style="list-style-type: none">a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Prowadzenie szkół specjalnych, warsztatu terapii zajęciowej oraz różnych form terapii i rehabilitacji osób niepełnosprawnych (hipoterapia, wczesne wspomaganie rozwoju).b) działalność odpłatna pożytku publicznego prowadzenie niepublicznego przedszkola z elementami integracji.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000090529
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność gospodarcza prowadzona jest przez wewnętrzne, wydzielone pod względem finansowym, jednostki organizacyjne Stowarzyszenia:

- Zakład Aktywności Zawodowej - przedmiotem działalności gospodarczej jest produkcja wyrobów ceramicznych oraz przedmiotów rękodzieła artystycznego wykonanych z różnych materiałów.
- Centrum Rehabilitacji i Neuropsychiatrii "Celestyn" - przedmiotem działalności gospodarczej jest udzielanie świadczeń leczniczych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie ma.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Historia działalności Stowarzyszenie św. Celestyna to przede wszystkim opis ciężkiej, pełnej miłości i poświęcenia pracy wielu ludzi, którzy dzięki ogromnej wierze i zaangażowaniu stworzyli największy w Polsce specjalistyczny Ośrodek świadczący wszechstronną i kompleksową pomoc osobom niepełnosprawnym. Wspaniali specjaliści z zakresu medycyny, rehabilitacji i edukacji dbają o rozwój osób niepełnosprawnych od urodzenia do późnej starości. To jedyny taki ośrodek w Polsce, znany również w Europie i na świecie, gdzie łączy się system edukacji, medycyny i rehabilitacji w zwartą wspólną całość. Nasza praca została doceniona poprzez liczne nagrody i wyróżnienia m.in. otrzymaliśmy Europejską Nagrodę Obywatelską przyznana przez Parlament Europejski, Lider Ochrony Zdrowia czy Zasłużony dla Województwa Dolnośląskiego. Stowarzyszenie zadbało również o rozwój umiejętności i zdolności muzycznych u dzieci i młodzieży niepełnosprawnej poprzez naukę gry na instrumentach, taniec oraz integrację z środowiskiem kulturalnym świata muzyki. To już kolejną okrągłą rocznicą Ośrodka, który od lat ściśle współpracuje z Miastem i Gminą Strzelin. W uznaniu za zasługi dla Gminy Strzelin Stowarzyszenie otrzymało w 2014 roku samorządowy tytuł „Zasłużony dla Gminy Strzelin”. Organizację uhonorowano za wieloletnią pracę na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych, za stworzenie prężnego, doskonale zarządzającego ośrodka rehabilitacyjnego, nieoceniony wkład w rozwój sołectwa Mikoszków oraz znakomitą promocję Gminy Strzelin w regionie kraju i na świecie.

Obchody jubileuszowe są doskonałą okazją do podsumowania dotychczasowej działalności Stowarzyszenia, które od 25 lat niestrudzenie troszczy się i pomaga osobom chorym i niepełnosprawnym. Uroczystości rocznicowe naszej organizacji, będą również doskonałą okazją do zaprezentowania efektów dotychczasowej współpracy naszego ośrodka z Miastem i Gminą Strzelin. Nasz projekt przewiduje również występ artystyczne zaproszonych gości oraz naszych podopiecznych. W tym dniu chcemy stworzyć szansę wspólnej zabawy, spędzania wolnego czasu, wzajemnego poznania (integracji społecznej). Stowarzyszenie św. Celestyna jest również jednym z największych pracodawców w naszym regionie, co w znaczący sposób przyczynia się do obniżenia bezrobocia w Strzelinie, Mikoszowie i okolicach. Poza działalnością na rzecz rozwoju placówki w Mikoszowie Stowarzyszenie realizuje szereg projektów i zadań publicznych zarówno dla osób niepełnosprawnych jak i pełnosprawnych, które przyczyniają się do uzyskania szeroko rozumianej integracji społecznej pomiędzy różnymi środowiskami. Będzie to doskonała okazja do promowania działalności non-profit, przekazania wieloletnich doświadczeń w prowadzeniu tego typu placówki a także przedstawienia jak działa i funkcjonuje organizacja pozarządowa. Spotkanie ma na celu wspieranie działań na rzecz podopiecznych, promocję ich inicjatyw, pobudzenie ich aktywności w zakresie uczestniczenia w szeroko pojętym życiu społeczno – kulturalnym. Zadaniem części osób niepełnosprawnych będzie uczestniczenie w obchodach - witanie gości, pomoc przy cateringu, robieniu herbaty, kawy, podawaniu słodyczy - co uczy ich samodzielności, kultury osobistej, relacji międzyludzkich, nabywania umiejętności określonej pracy. Poczęstunek jak i główne uroczystości będą odbywały się w wynajętym do tego celu specjalnym namiocie, który pomieści dużą liczbę zaproszonych gości. Poprzez przygotowanie obchodów rocznicowych jak i wzięcie w nich udziału mają okazję do integracji z osobami pełnosprawnymi. Mają szansę nauczyć się pracy w zespole, a także poczuć się zauważonym, odczuwać radość z obchodów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja tego zadania polega na przybliżeniu mieszkańcom Miasta i Gminy Strzelin działalności ośrodka, w którym od 25 lat osoby chore i niepełnosprawne są leczone, rehabilitowane, edukowane oraz znajdują zatrudnienie w nowoczesnym Zakładzie Aktywności Zawodowej.

W trakcie uroczystości pragniemy przedstawić historię Stowarzyszenia, oraz to jak obecnie funkcjonuje placówka i jaką pomoc się w niej oferuje. W ten sposób można szerzej nagłośnić działalność organizacji oferującej profesjonalne i kompleksowe wsparcie dla osób niepełnosprawnych. Wydaje się ważne, aby mieszkańcy naszej Gminy, naszego regionu mieli

odpowiednią informację i łatwiejszy dostęp do specjalistycznej pomocy w przypadku kiedy zostanie u nich zdiagnozowana choroba lub orzeczona niepełnosprawność. Stowarzyszenie św. Celestyna rokrocznie realizuje różnego rodzaju uroczystości np. dni sportu, dni otwarte – „pokazujące ośrodek od kuchni”, poprzez uroczyste koncerty Bożonarodzeniowe, koncerty Noworoczne, czy koncerty z okazji Dnia Kobiet, wszystkie te nasze działania bardzo pozytywnie wpływają na budowanie relacji pomiędzy osobami pełno i niepełnosprawnymi. We wszystkie realizowane zadania włączamy naszych podopiecznych co pozytywnie wpływa na zwiększenie poczucia własnej wartości i poprawia samoocenę osób niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pierwszą grupą są Podopieczni Stowarzyszenia – osoby niepełnosprawne – osoby dorosłe, młodzież i dzieci, wraz z opiekunami / rodzicami. Podopieczni naszego Ośrodka, którzy mają ograniczone możliwości na integrację w naturalnych warunkach społecznych. Najczęściej korzystają z zamkniętych form rehabilitacji. Będą mieli również okazję do zaprezentowania swoich talentów artystycznych.

Adresatami tego zadania będą również mieszkańcy naszego regionu, którzy zapoznają się z bogatą ofertą Ośrodka, z jakiej pomocy będą mogli skorzystać i/lub jakiej pomocy potrzebują.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja mieszkańców Miasta i Gminy Strzelin z osobami niepełnosprawnymi i ich rodzinami poprzez czynne włączenie się w uroczystości 25- lecia. Przez szereg działań chcemy zapewnić mieszkańcom i osobom niepełnosprawnym możliwość relaksu na świeżym powietrzu, promocję aktywnego wypoczynku i stworzenie możliwości zapoznania się z szeroką ofertą Ośrodka. Promowanie i rozwój talentów artystycznych osób niepełnosprawnych, dążenie do zmiany postaw społecznych osób niepełnosprawnych, zwiększenie poczucia własnej wartości i poprawy samooceny osób niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Uroczystości będą się odbywały na terenie Stowarzyszenia św. Celestyna.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania związane z realizacją projektu będą się odbywały w kilku etapach stanowiąc jedną spójną całość. Pierwsza część realizacji projektu będzie obejmowała przygotowania do obchodów jubileuszu, co już ma miejsce poprzez przygotowanie scenariusza oraz nakreślenie wstępnych ram przebiegu samej uroczystości. W dalszej części zadania zostanie przygotowana lista zaproszonych gości, a także szczegółowy scenariusz. Równolegle do tych działań zostaną wykonane zaproszenia, plakaty oraz wszystkie niezbędne działania związane z bezpośrednimi obchodami jubileuszu, m.in. działania promocyjne mające na celu nagłośnienie imprezy.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19 maja 2016 do 19 maja 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne i wzajemne zapoznanie w tym osób niepełnosprawnych wytypowanych do realizacji zadania	03.2016	Stowarzyszenie św. Celestyna
Przygotowanie do realizacji projektu poprzez nakreślenie scenariusza	03.2016	Stowarzyszenie św. Celestyna
Druk zaproszeń, plakatów, kompletowanie listy zaproszonych gości oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji związanej z jubileuszem	03-2016	Stowarzyszenie św. Celestyna

Przygotowywania kopert, adresowanie i wysyłanie zaproszeń	04.2016	Stowarzyszenie św. Celestyna
Próby organizacyjne przebiegu dnia jubileuszu	04.2016	Stowarzyszenie św. Celestyna
Uroczystości Obchodu 25 – lecia pod nazwą „Wieloletnia pomoc osobom niepełnosprawnym na przykładzie Stowarzyszenie św. Celestyna”	05 2016	Stowarzyszenie św. Celestyna
Podsumowanie oraz zakończenie, rozliczenie.	31.05.2016	Stowarzyszenie św. Celestyna

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem realizacji zadania publicznego będzie :

- integracja mieszkańców Miasta i Gminy Strzelin z osobami niepełnosprawnymi i ich rodzinami,
- możliwość zaprezentowania zdolności artystycznych osób niepełnosprawnych,
- relaks na świeżym powietrzu,
- możliwość promocji Ośrodka, współpracy z Urzędem Miasta i Gminy oraz wymiana doświadczeń z innymi organizacjami,
- zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych osób niepełnosprawnych,
- rozwój tożsamości społeczeństwa poprzez integracje z osobami niepełnosprawnymi,
- zapewnienie dzieciom, młodzieży i dorosłym niepełnosprawnym możliwości czynnego uczestniczenia w obchodach Jubileuszowych
- budowanie przynależności środowiskowej regionalnej, ponadregionalnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
a								
b	-Wynajęcie hali namiotowej wraz ze sceną, krzesłami i stolikami	1	10 000,00	szt	9 500,00	9 500,00		500,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:		10000,00		9500,00	9500,00		500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9500	95%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500	5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	10000,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do koordynowania zadania ze strony Stowarzyszenia wyznaczony będzie pracownik do obsługi administracyjnej oraz główny księgowy – do rozliczenia otrzymanego dofinansowania. Ponadto do obsługi obchodów 25-lecia działalności Stowarzyszenia wyznaczonych będzie 10 pracowników.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie udostępni na potrzeby realizacji zadania miejsce (działkę gruntu), na którym rozłożona zostanie hala namiotowa, w której odbędzie się uroczystość obchodów 25-lecia oraz wyświetlony zostanie film przedstawiający kompleksową działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizowaliśmy m.in.:

Organizacja przeglądów muzycznych x 2 – ponad 200 osób na każdym przeglądzie

Dzień Sportu 2011r – ponad 400 uczestników (dofinansowanie ze źródeł samorządowych)

Dni Otwarte 2000r i 2013r - na każdym ok 500 osób (dofinansowanie ze źródeł samorządowych)

Koncert w Filharmonii Wrocławskiej 2006r – ok 100 osób

Koncert Bożonarodzeniowy odbywający się na terenie Stowarzyszenia (coroczny) – ok 60-70 osób

Koncert Noworoczny odbywający się na terenie Stowarzyszenia (coroczny) – ok 60-70 osób

Koncert Kobiety Kobietom na 8 marca odbywający się na terenie Stowarzyszenia (coroczny)

– ok. 60-70 osób

Pikniki organizowane na dzień dziecka – uczestniczą również dzieci ze szkół masowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy podwykonawców.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Świętego Celestyna
Mikoszów 27, 57-100 Strzelin
Tel. 71 395 81 01, Fax 71 39 58 102
NIP 914-12-75-815 REGON 931003526

PREZES
Stowarzyszenia Sw. Celestyna
.....
.....
.....
16.03.2016
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.