

Ocena merytoryczna złożonego wniosku

Dotyczy: oferty złożonej przez : **Fundacja Laboratorium Futurum**

Spostrzeżenia:

- rozwój osobisty i umiejętności miękkich dzieci i młodzieży

Wnioski: - zaleca się do realizacji

Propozycja: 9.964,00,- zł (dziewięć tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt cztery złotych 00/100)

Akceptuję weryfikację :

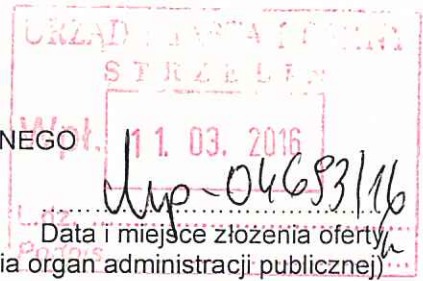
Z up. BURMISTRZA
MIASTA I GMINY STRZELIN

Jolanta Grondys
Zastępca Burmistrza

sporządził: *Lukasz Krzysztofczyk*



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA z Art. 19A

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Do It Now" - świadoma przyszłość młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.03.2015 do 17.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA-REALIZACJI-ZADANIA-PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miasto i Gmina Strzelin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Laboratorium Futurum

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000468691

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.07.2013r.

5) nr NIP: 9121873967 nr REGON: 022184767

6) adres:

miejsowość: Oława ul.: 1 Maja 35/1a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Oława powiat:⁸⁾ Oławski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 55-200 poczta: Oława

7) tel.: 792 777 481 faks: -

e-mail: biuro@laboratoriumfuturum.org. [http:// www.laboratoriumfuturum.org](http://www.laboratoriumfuturum.org)

8) numer rachunku bankowego: 48 2130 0004 2001 0687 5272 0001

nazwa banku: Volkswagen Bank Polska S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Daniel Górski- Prezes Zarządu

b) Monika Hajdas- Członek Zarządu - Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Daniel Górski - 792 777 481.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność na rzecz ochrony środowiska, naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt dotyczy rozwoju osobistego i umiejętności miękkich dzieci i młodzieży. Zaangażowana do działania zostanie grupa dzieci i młodzieży gimnazjalnej z Miasta i Gminy Strzelin, która poprzez spotkania i pracę w grupie zdobędzie umiejętności społeczne. Zaproponowane metody będą interaktywne, oparte na doświadczeniu, interakcjach z innymi uczestnikami i trenerami. Będą to warsztaty z zakresu umiejętności interpersonalnych (nawiązanie kontaktu, empatia, asertywność, komunikacja, praca zespołowa, konflikt, sztuka wypowiedzi, umiejętności komunikacyjne) czy osobistych (najważniejsze są cele, zarządzanie czasem, inteligencja emocjonalna, radzenie sobie ze stresem, automotywacja, podejmowanie decyzji, autoprezentacja).
Dzięki tym działaniom dzieci i młodzież zyska pewność siebie, pomysły na własną przyszłość i na działania w lokalnej społeczności. Wzmocni swoje kompetencje w obszarze komunikacji i asertywności w relacjach z innymi, w oparciu o zasady współpracy i poszanowania. Projekt zakończy się ceremonią wręczenia certyfikatów dla uczestników warsztatów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

We Wrocławiu odbywają się różnego rodzaju szkolenia, warsztaty i kursy interpersonalne oraz wydarzenia, które umożliwiają rozwój umiejętności społecznych. Dla dzieci i młodzieży z mniejszych miast takich jak Strzelin a w szczególności okolicznych wsi udział w takich aktywnościach jest utrudniony a czasem niemożliwy. Problemem jest dojazd do Wrocławia oraz brak środków finansowych na pokrycie kosztów dojazdu i opłaty za udział w dodatkowych zajęciach. Rodzice, którzy często pracują do późnych godzin popołudniowych nie mają możliwości dowiezienia dzieci.

Działania, które im proponujemy a których celem jest aktywizacja i wydobywanie ich potencjału pozwolą im równać te dysproporcje. Będą mogli zaangażować się w swoim lokalnym środowisku, które znają i w którym czują się bezpiecznie. Jednocześnie w mieście i gminie mało jest inicjatyw i miejsc, gdzie młodzież mogłaby rozpoznawać i rozwijać swoje umiejętności miękkie. Wśród osób młodych jak i ich rodziców nie ma wykształconej potrzeby poszukiwania takich możliwości, co przekłada się na mniejsze szanse na sukces osobisty i zawodowy w dorosłym życiu. Stąd Wnioskodawca planuje wdrożyć warsztaty dla młodzieży gimnazjalnej, która będzie mogła się spotykać i rozwijać pod okiem lidera oraz trenerów. Metody działania, które zostaną zaproponowane dzieciom i młodzieży to cykliczne warsztaty z zakresu umiejętności interpersonalnych oraz osobistych odbywające się w dogodnych godzinach w uczęszczanych przez nie gimnazjach. Uczestnicy projektu będą mogli także skorzystać z "Kredensu Rozwoju" - kredensu z pozycjami związanymi z rozwojem osobistym, przywództwem, psychologią sukcesu itp. (kilkadziesiąt tytułów), które będą wypożyczane osobom zainteresowanym. Zdobyta przez dzieci i młodzież wiedza i umiejętności będzie bardzo przydatna w ich późniejszym życiu zawodowym. Na terenie miasta i gminy nie ma w tym momencie wyspecjalizowanej organizacji, która zajmuje się rozwojem umiejętności personalnych, rozwojem osobowości dzieci i młodzieży. Są organizacje, które robią to w sposób pośredni, proponując młodym ludziom "gotowe" warsztaty dotyczące konkretnego zakresu tematycznego, np. warsztaty teatralne, filmowe, fotograficzne itp. Jednak nie ma kompleksowego programu działań, które pomogłyby dzieciom i młodzieży w odkryciu ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, kierunku rozwoju. Z potrzeby wypełnienia tej luki oraz z zapotrzebowania oddolnego (wielu zapytań i próśb od dyrekcji i nauczycieli gimnazjów) Fundacja chce wdrożyć prezentowane wcześniej warsztaty w gimnazjach. Fundacja Laboratorium Futurum w ostatnim okresie prowadziła Klub Futurum "Gra o Przyszłość" w powiecie oławskim oraz w Strzelinie, który miał na celu rozwój kompetencji przywódczych oraz umiejętności współpracy, poprzez turnieje edukacyjnych gier planszowych oraz warsztaty, także zrealizowała projekt skierowany do młodzieży gimnazjalnej "Odkrywcy Jelcza-Laskowic". Celem projektu było rozwijanie umiejętności interpersonalnych i społecznych poprzez utworzenie małej redakcji dziennikarsko-fotograficznej. Wnioskodawca realizując oba projekty zdobył doświadczenie pracy z młodzieżą i mógł poznać potrzeby młodych osób z tych obszarów. Spotkania i rozmowy z uczestnikami projektu pokazały, że jest bardzo duża potrzeba pracy nad rozwojem kompetencji miękkich, interpersonalnych, ułatwiających funkcjonowanie w społeczeństwie. Działania zaplanowane w ramach DO IT NOW - świadoma przyszłość młodzieży, są kontynuacją działań już podejmowanych z młodzieżą, ale w zmodyfikowanej formie, lepiej dostosowanej do aktualnych potrzeb i oczekiwań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu są dzieci i młodzież gimnazjalna z Miasta i Gminy Strzelin. Są to osoby, które już podejmują albo przygotowują się do podejmowania ważnych decyzji w swoim życiu. Jest to czas, w którym kształtują się nawyki i zachowania, także dotyczące kwestii finansowych, które będą stosowane w dalszym, dorosłym życiu. Uczestnikami projektu będą osoby, które interesuje się rozwojem osobistym lub/i zagadnieniami związanymi z przyszłością i finansami. Przeprowadzenie tego typu warsztatów będzie odpowiedzią na występujące zapotrzebowanie. Uczestnikami projektu będą osoby, które chcą się rozwijać i poprawiać swoje umiejętności miękkie, zwiększać wiedzę o sobie i odkryć swój potencjał i ukryte możliwości, a przy okazji poznać nowych ludzi, którzy mają podobne zainteresowania, marzenia i aspiracje.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt zakłada zrealizowanie w Mieście i Gminie Strzelin warsztatów "DO IT NOW - świadoma przyszłość młodzieży tzn. warsztatów z zakresu umiejętności interpersonalnych (nawiązanie kontaktu, empatia, asertywność, komunikacja, praca zespołowa, konflikt, sztuka wypowiedzi, umiejętności komunikacyjne) czy osobistych (najważniejsze są cele, zarządzanie czasem, inteligencja emocjonalna, radzenie sobie ze stresem, automotywacja, podejmowanie decyzji, autoprezentacja).

Warsztaty będą odbywać się w Gimnazjach w dogodnych, ustalonych wcześniej z dyrekcją i nauczycielami godzinach (min 4 warsztaty w miesiącu). Zakres szkolenia będzie ciągle wzbogacany o tematy, które młodzież chce uzyskać i umiejętności jakie chce rozwijać. Szkolenia będą prowadzić specjaliści z danych dziedzin, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie. Dzieci i młodzież w wieku gimnazjalnym to osoby, które stoją przed wyborem kierunku swojej edukacji oraz w przyszłości będą wchodzić na rynek pracy. Chcemy poprzez edukację warsztatową, pełną interakcję z uczniami oraz zabawę nauczyć ich niezbędnych kompetencji miękkich jako uzupełnienie kompetencji twardych otrzymywanych w tradycyjnym szkolnictwie, tak, żeby mogli w przyszłości podejmować świadome decyzje związane z ich przyszłością. Biorąc pod uwagę doświadczenia z poprzednich projektów, zakładamy, że w warsztatach weźmie udział minimum 100 indywidualnych osób.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie Miasta i Gminy Strzelin. Warsztaty odbywać się będą w gimnazjach w Strzelinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

zrealizowanie w Mieście i Gminie Strzelin warsztatów "DO IT NOW - świadoma przyszłość młodzieży tzn. warsztatów z zakresu umiejętności interpersonalnych oraz osobistych. W ramach projektu planowane są następujące działania:

- 1) początkowa promocja projektu i organizacja warsztatów - Spotkania z uczniami i nauczycielami zostaną przeprowadzone w szkołach gimnazjalnych.
- 2) warsztaty DO IT NOW - świadoma przyszłość młodzieży - warsztaty będą odbywać się w dogodnych godzinach lekcyjnych średnio 4 godz. tygodniowo. Zakładamy, że ogółem we wszystkich warsztatach weźmie udział minimum 100 indywidualnych osób - jedna osoba może wziąć udział w kilku warsztatach, ponieważ ich tematyka za każdym razem będzie inna. Zakres warsztatów będzie ciągle wzbogacany o tematy, z zakresu których młodzież chce uzyskać wiedzę oraz o umiejętności, które chce rozwijać. Warsztaty będą prowadzić specjaliści z danych dziedzin, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
- 3) Podsumowanie projektu i uroczysta ceremonia wręczenia certyfikatów dla uczestników warsztatów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.04.2016 do 17.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja ciągła	III 2016 - VI 2016	Oferent
Organizacja warsztatów	III 2016	Oferent
Liczba godzin warsztatowych	III – 8 godz. IV – 16 godz. V – 16 godz. VI – 12 godz.	Oferent
Podsumowanie projektu i przygotowanie raportu	VI 2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem planowanych działań będą:

- przeprowadzenie warsztatów (52 godz.) z zakresu umiejętności interpersonalnych (nawiązanie kontaktu, empatia, asertywność, komunikacja, praca zespołowa, konflikt, sztuka wypowiedzi, umiejętności komunikacyjne) czy osobistych (najważniejsze są cele, zarządzanie czasem, inteligencja emocjonalna, radzenie sobie ze stresem, automotywacja, podejmowanie decyzji, autoprezentacja),
- przeszkolenie minimum 100 indywidualnych osób w wieku gimnazjalnym z zakresu kompetencji miękkich, - mierzone za pomocą list obecności,
- wzrost kompetencji z zakresu umiejętności interpersonalnych i osobistych mierzone za pomocą pretestów i testów przeprowadzonych podczas warsztatów,
- utworzenie i obsługa informacyjnej strony internetowej (profilu na facebooku) projektu,

Projekt ma charakter ciągły, może być kontynuowany w przyszłości. Rozwój osobisty pozwala odnaleźć w osobach ukryty potencjał, wyzwolić chęć do działania i poszerzenia strefy komfortu. U osób zaangażowanych we własny rozwój zauważamy brak ograniczeń w działaniu, chęć uczestniczenia i angażowania się w działalność społeczności lokalnych. Uczestnicy z radością i dumą chcą się dzielić otrzymaną wiedzą z rodziną, przyjaciółmi i rówieśnikami, co generuje ogromny potencjał wzrostu świadomości w środowisku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Pakiet warsztatowy (m.in. 52 godz. spotkań, dla min. 100 uczestników: teczki warszt., materiały, upominki, certyfikaty) 6) Książki średnia cena 30 zł	1	8684	szt.	8684	8684	0	0
		20	30	szt.	600	600	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) księgowość bieżąca i rozliczenie projektu 2) wynagrodzenie koordynatora 3) praca wolontariuszy podczas warsztatów (2 osób przez 4 m-cy) 1 os./40zł/m-c 4) materiały biurowe	1	600	całość	600	600	0	0
		4	600	m-c	2400	0	0	2400
		4	80	m-c	320	0	0	320
		4	20	m-c	80	80	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) przygotowanie projektów graficznych	1	1000	szt.	1000	0	0	1000
		500	1	szt.	500	0	0	500
IV	Ogółem:				14184	9964	0	4220

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9964 zł	70,25 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4220 zł	29,75 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14184 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pakiet warsztatowy zawiera: koszt godz. warsztatowej, która nie jest stała, związana z tematyką i trenerem (śr. 120 zł/godz.), teczki z materiałami szkoleniowymi i długopisem (ok 18 zł/szt.), certyfikaty ukończenia (ok 2 zł/szt.) i upominki, nagrody podczas warsztatów i nagroda za najwyższą ocenę testu końcowego (suma ok 500 zł).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Daniel Górski - odpowiedzialny za koordynację projektu. Absolwent WSB wydziału Rachunkowość i Finanse, obecnie uzupełnia wiedzę o specjalności Zarządzanie Zasobami Ludzkimi oraz Coaching. Prywatnie edukator, trener i Coach, prezes Fundacji Laboratorium Futurum. W ostatnich latach był pomysłodawcą i zarządzał z powodzeniem kilkunastoma projektami ze środków unijnych, ministerialnych, samorządowych i prywatnych. Wykładowca z zakresu fotografii, informatyki i umiejętności interpersonalnych, prowadzi szkolenia i wykłady dla dzieci i młodzieży oraz seniorów. Współpracuje z zaangażowaniem z urzędami, centrami kultury, szkołami i przedsiębiorstwami prywatnymi.

Monika Hajdas - odpowiedzialna jest za księgowość, rozliczenie projektu. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości spółek kapitałowych oraz w rozliczaniu projektów rządowych. Obecnie, od kilku lat zajmuje się stroną finansową Fundacji Laboratorium Futurum.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji zadania będą wykorzystywane zasoby oferenta takie jak: komputer, drukarka, aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Laboratorium Futurum powstała 04.07.2013r. Realizuje zadania, które mają na celu edukację dzieci i młodzieży oraz osób starszych. Są to projekty kulturalne, sportowe, rozwojowe i ekologiczne. Terenem działań podejmowanych przez fundację jest powiat oławski - zasięg regionalny. Od rozpoczęcia działalności fundacja zrealizowała samodzielnie lub w partnerstwie następujące projekty:

- Streetball Jelcz-Laskowice - Eliminacje do Siemens GrandPrix Polski w Koszykówce 3x3 2013 - (ze środków Urzędu Miasta i Gminy J-L),
 - Odkrywcy Jelcza-Laskowic z programu Równać Szanse 2013 (ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności),
 - Mistrzostwa Koszykówki 3x3 Powiatu Oławskiego 2014 (ze środków Starostwa Powiatowego w Oławie),
 - Eko Festyn w Oławie w ramach EKO Dziękujemy 2014 (ze środków ZGO Gać),
 - Amatorska Liga Koszykówki Futurum w Jelczu-Laskowicach (ze środków Urzędu Miasta i Gminy J-L) - projekt obejmuje realizację działań promujących koszykówkę już od najmłodszych lat. Utworzenie drużyny młodzików - Orły J-L,
 - Zapamiętane - Odkryte - pamięć rzeczy (program działań edukacji kulturalnej ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego),
 - Centrum Wolontariatu Seniorów w Jelczu-Laskowicach (ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej - ASOS 2014) - projekt zakłada aktywizację grupy seniorów do działań na rzecz lokalnej społeczności i dzielenia się z innymi swoimi umiejętnościami i doświadczeniem.
 - Mistrzostwa Koszykówki 3x3 Powiatu Oławskiego 2015 (ze środków Starostwa Powiatowego w Oławie),
 - Klub Futurum - Gra o Przyszłość 2015 - edukacja młodzieży (ze środków Starostwa Powiatowego w Oławie),
 - Klub Futurum - Gra o Przyszłość 2015 - Strzelin (ze środków UMiG Strzelin)
- Fundacja prowadzi stałą działalność niezależnie od otrzymywanych grantów.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.06.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 10.03.2016r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Informacje o sposobie promowania Powiatu Oławskiego w zakresie realizowanego zadania publicznego

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.